Załącznik Nr 1d

**LISTA KONTROLNA**

**SPIWET – gospodarstwo utrzymujące drób   
(Krajowy program zwalczania niektórych serotypów *Salmonella* w stadach indyków hodowlanych)**

Pieczęć Powiatowego Inspektoratu  
Weterynarii

Data rozpoczęcia kontroli ..........................................

Data zakończenia kontroli ………………………………….

Przerwy ………………………………………………………….

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr** ......................

okresowa/doraźna (niepotrzebne skreślić)

**Czynności kontrolne poprzedzono okazaniem legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

Niniejszy protokół jest przeznaczony do dokumentowania stwierdzonych niezgodności z wymaganiami zawartymi w:

* ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1539 oraz z 2015 r. poz. 266 i 470 oraz z 2016 r. poz. 1605),
* rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1177/2006 z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie wykonania rozporządzenia (WE) nr 2160/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów dotyczących stosowania szczególnych metod kontroli w ramach krajowych programów na rzecz zwalczania salmonelli (Dz. Urz. UE L 212 z 02.08.2006, str. 3),
* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1190/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie unijnego ograniczenia występowania *Salmonella* Enteritidis i *Salmonella* Typhimurium w stadach indyków zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 2160/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 340 z 13.12.2012, str. 29),
* rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia "Krajowego programu zwalczania niektórych serotypów *Salmonella* w stadach indyków hodowlanych" na lata 2017-2019 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2239).

**Niniejszy protokół może stanowić podstawę do wdrożenia nakazowego postępowania administracyjnego lub zawiadomienia organów ścigania   
o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Właściciel gospodarstwa: | | | Weterynaryjny numer identyfikacyjny gospodarstwa: | | | |
| Adres gospodarstwa: | | | | | | |
| Gatunki zwierząt, utrzymywane w gospodarstwie:  - indyki hodowlane | | Ilość zasiedlonych kurników podczas kontroli:  Obsada poszczególnych kurników: | | | | |
| Osoba odpowiedzialna za gospodarstwo obecna przy kontroli zwana w dalszej części „Kontrolowanym”: | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego oraz data i nr upoważnienia: | | | | | | |
| **Lp.** | **Zagadnienie**  **Podstawa prawna** | | | | | |
| 1. ***CZĘŚĆ OGÓLNA*** | | | | | | |
| **Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** | | | | | | |
| **P – ocena pozytywna, N – ocena negatywna, ND – nie dotyczy** | | | | **P** | **N** | **ND** |
| 1. | Informowanie powiatowego lekarza weterynarii o każdej zmianie stanu prawnego lub faktycznego związanego z prowadzeniem działalności nadzorowanej, w zakresie dotyczącym wymagań weterynaryjnych, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia.  *(art. 7)* | | |  |  |  |
| **Rozporządzenie Komisji nr 1177/2006 z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie wykonania rozporządzenia (WE) nr 2160/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wymogów dotyczących stosowanie szczególnych metod kontroli w ramach krajowych programów zwalczania salmonelli u drobiu**  **rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej i ewidencji leczenia zwierząt oraz wzorów tej dokumentacji i ewidencji (Dz. U. Nr 224, poz. 1347).** | | | | | | |
| **P – ocena pozytywna, N – ocena negatywna, ND – nie dotyczy** | | | | **P** | **N** | **ND** |
| 2. | Nie stosowano środków zwalczających drobnoustroje jako szczególnej metody zwalczania salmonelli u drobiu, za wyjątkiem odstępstw przewidzianych w art. 2 ust.2 rozporządzenia 1177/2006.  *(art. 2 ust. 1)* | | |  |  |  |
| 3. | Inne wymogi – kontrola w oparciu o protokół SPIWET – gospodarstwo utrzymujące zwierzęta, część „Dokumentacja leczenia zwierząt”, załącznik do instrukcji GLW w sprawie postępowania powiatowych lekarzy weterynarii przy przeprowadzaniu kontroli gospodarstw utrzymujących zwierzęta pod względem dobrostanu zwierząt. | | | | | |
| **Zalecenia dotyczące bioasekuracji określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wprowadzenia „Krajowego programu zwalczania niektórych serotypów *Salmonella* w stadach indyków hodowlanych” oraz inne zalecenia dotyczące bioasekuracji** | | | | | | |
| **T – środek bioasekuracji jest stosowany, N – środek bioasekuracji nie jest stosowany, ND – nie dotyczy** | | | | **T** | **N** | **ND** |
| 4. | Stosowanie oddzielnych kompletów odzieży ochronnej do pracy w każdym budynku, w którym utrzymywane są indyki. | | |  |  |  |
| 5. | Maty odkażające nasączone środkiem odkażającym przed wjazdem na teren gospodarstwa oraz przed wejściami do poszczególnych kurników, odkażanie kół pojazdów wjeżdżających na teren gospodarstwa. | | |  |  |  |
| 6. | Prowadzenie dokumentacji dotyczącej odkażania, dezynsekcji i deratyzacji. | | |  |  |  |
| 7. | Stosowanie zasady „cały kurnik pełen/cały kurnik pusty”. | | |  |  |  |
| 8. | Utrzymywanie w budynku, w obrębie jednego stada, indyków w jednakowym wieku. | | |  |  |  |
| 9. | Stosowanie osobnej obsługi, żywienia i narzędzi dla poszczególnych budynków, w których utrzymywane są indyki. | | |  |  |  |
| 10. | Dokumentacja zakupu stosowanej paszy, materiałów paszowych i mieszkanek paszowych uzupełniających, a w przypadku stosowania paszy z własnego źródła dokumentacja potwierdzająca bezpieczeństwo mikrobiologiczne tej paszy. | | |  |  |  |
| 11. | Stosowanie pasz kruszonych, sypkich i granulowanych w żywieniu drobiu. | | |  |  |  |
| 12. | Zabezpieczenie paszy przed dostępem gryzoni i zwierząt dzikich, w tym dzikich ptaków. | | |  |  |  |
| 13. | Regularne aktualizowanie planu zabezpieczenia gospodarstwa przed gryzoniami. | | |  |  |  |
| 14. | Rejestrowanie wejść osób postronnych na teren gospodarstwa. | | |  |  |  |
| 15. | Zatrudnienie do wykonywania czynności związanych z utrzymywaniem drobiu osób posiadających aktualne badania na nosicielstwo pałeczek *Salmonella*. | | |  |  |  |
| 16. | Przeszkolenie osób zatrudnionych do wykonywania czynności związanych z utrzymywaniem drobiu w zakresie higieny osobistej oraz możliwych dróg przenoszenia zakażenia za pośrednictwem odzieży lub sprzętu. | | |  |  |  |
| 17. | Zastosowanie wentylacji w sposób uniemożliwiający przepływ powietrza pomiędzy budynkami, w których utrzymywane są indyki. | | |  |  |  |
| 18. | Pomieszczenia, w których utrzymuje się drób, ich wyposażenie oraz sprzęt wykonane z materiałów nieszkodliwych dla drobiu oraz nadających się do oczyszczania i odkażania. | | |  |  |  |
| 19. | Inne wymogi – kontrola w oparciu o protokół SPIWET – gospodarstwo utrzymujące zwierzęta (DRÓB), załącznik do instrukcji GLW w sprawie postępowania powiatowych lekarzy weterynarii przy przeprowadzaniu kontroli gospodarstw utrzymujących zwierzęta pod względem dobrostanu zwierząt. | | | | | |
| 1. ***CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA*** | | | | | | |
| **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozowju Wsi w sprawie wprowadzenia "Krajowego programu zwalczania niektórych serotypów *Salmonella* w stadach indyków hodowlanych"** | | | | | | |
| **P – ocena pozytywna, N – ocena negatywna, ND – nie dotyczy** | | | | **P** | **N** | **ND** |
| 20. | Próbki do badań laboratoryjnych są badane w ramach programu wyłącznie w laboratoriach zatwierdzonych lub wyznaczonych przez Głównego Lekarza Weterynarii w sposób określony w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej.  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2239, załącznik, ust. 1.6)* | | |  |  |  |
| 21. | Próbki do badań laboratoryjnych były pobierane przez przeszkolone osoby.  *(Dz. Urz. L 340 z 13.12.2012, str. 29, załącznik ust. 2.2.1)* | | |  |  |  |
| 22. | Badania laboratoryjne próbek pobranych w stadach w gospodarstwie zostały wykonane:  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2239, załącznik, ust. 1.8.  oraz Dz. Urz. L 340 z 13.12.2012 str. 29, załącznik ust. 2.1 i 2.2)* | | |  | | |
| - u piskląt jednodniowych, w trakcie rozładunku ze środka transportu przed umieszczeniem piskląt w obiekcie:   1. próbki wyściółki wraz z mekonium z 10 pojemników transportowych z każdej dostawy (po 25 g z pojemnika) lub 2. wymazy powierzchniowe z dna 10 pojemników, w przypadku pojemników bez wyściółki lub 3. pisklęta padłe, nie więcej niż 20 sztuk | | |  |  |  |
| - u drobiu w czwartym tygodniu życia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2.2.2.1 załącznika do rozporządzenia nr 200/2010 | | |  |  |  |
| - na 2 tygodnie przed rozpoczęciem składania jaj lub przeniesieniem do jednostki produkcyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2.2.2.1 załącznika do rozporządzenia nr 200/2010 | | |  |  |  |
| - w okresie nieśności co 3 tygodnie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2.2.2.1 załącznika do rozporządzenia nr 200/2010 | | |  |  |  |
| - w okresie 3 tygodni przed przemieszczeniem indyków do rzeźni, a wyniki badania były znane przed przemieszczeniem ptaków do rzeźni, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2.2.2.1 załącznika do rozporządzenia nr 200/2010 | | |  |  |  |
| 23. | Hodowca prowadzi dokumentację związaną z pobieraniem próbek zawierającą co najmniej informacje dotyczące: stada (liczba sztuk drobiu, wiek), rodzaju próbek, daty i godziny pobrania próbek, danych osoby pobierającej próbki, daty i godziny wysłania próbek do laboratorium, nazwy i adresu laboratorium oraz wyników badań laboratoryjnych próbek pobranych w ramach programu.  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2239, załącznik, ust. 1.8)* | | |  |  |  |
| 24. | Dokumentacja wymieniona w pkt 24 powyżej jest przechowywana co najmniej 2 lata od dnia zbycia stada.  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2239, załącznik, ust. 1.8)* | | |  |  |  |
| 25. | Jeżeli w gospodarstwie, w okresie objętym kontrolą, utrzymywane były stada uznane za zakażone serotypami *Salmonella* objętymi programem, ponowne umieszczenie drobiu w budynku / budynkach, w których utrzymywane były te stada indyków, miało miejsce po uzyskaniu zadowalających wyników badań laboratoryjnych próbek w kierunku skuteczności przeprowadzonego oczyszczania i odkażania pobranych przez powiatowego lekarza weterynarii.  *(Dz. U. z 2016 r. poz. 2239, załącznik, ust. 3.5)* | | |  |  |  |
| **Uwagi kontrolującego:** | | | | | | |
| Opis niezgodności zaznaczonych w kolumnie „N” (ocena negatywna):  *Nie dotyczy niezgodności opisanych w części dotyczącej bioasekuracji, gdyż są one jedynie zaleceniami i obowiązek spełnienia tych wymagań nie wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego* | | | | | | |
| Zalecenia kontrolującego i terminy ich wykonania: | | | | | | |
| Zastrzeżenia lub wyjaśnienia Kontrolowanego do niniejszego protokołu1,2) | | | | | | |
| Liczba załączników do protokołu: …….  Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden pozostawiono u Kontrolowanego.    W związku z odmową przyjęcia protokół doręczono Kontrolowanemu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dnia …………………………………………. r.  ...................................................................  (data i podpis kontrolującego)  Adnotacja o odmowie wpuszczenia urzędowego lekarza weterynarii na teren zakładu.  ...................................................................  (data i podpis kontrolującego)  Adnotacja o odmowie podpisania protokołu kontroli przez Kontrolowanego.2,3)  ...................................................................  (data i podpis kontrolującego)  **Protokół podpisali:**  ………………………………………………. … ……….…………………………………………….  (data i podpis Kontrolowanego (pieczęć, data i podpis kontrolującego)  potwierdzające otrzymanie protokołu )    **POUCZENIE**  1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.  2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.  3. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.  4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia podmiotowi kontrolowanemu stanowiska kontrolującego wobec zastrzeżeń  5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli. | | | | | | |