



Ogłoszenie ukazane dnia: 23 luty 2014

nr ogłoszenia 157250

OGŁOSZENIE NABORU

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Augustowie

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Augustowie

- poszukuje kandydata na stanowisko:
- **referent ds. administracyjnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **nie wynosi co najmniej 6%**.

Liczba lub wymiar etatu: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji zwykłej i w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, w tym rejestrowanie i rozdzielanie zadekretowanej korespondencji
- prowadzenie sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii
- komputerowe przepisywanie pism
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów
- obsługa urządzeń biurowych (centrala telefoniczna, faks, ksero, skaner)
- prowadzenie obsługi kancelaryjnej inspektoratu
- prowadzenie ewidencji rzeczowych sprzętu i materiałów znajdujących się na wyposażeniu inspektoratu

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań** - Zapewnienie obsługi kancelaryjno administracyjnej całego urzędu.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy** Siedziba Inspektoratu mieści się w budynku piętrowym. Narzędzie pracy-komputer i inne urządzenia biurowe. Budynek nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - brak wind, podjazdów i odpowiednio dostosowanych toalet.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie
- **pozostałe wymagania niezbędne zgodne z opisem stanowiska pracy**
 - Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
 - Znajomość pracy biurowej w sekretariacie.
 - Znajomość prowadzenia ksiąg inwentarzowych i ksiąg druków ścisłego zarachowania w porozumieniu z księgową.
 - Znajomość pakietów biurowych (rodzina Word, Excel) i biegła umiejętność posługiwania się w praktyce tymi programami,
 - znajomość ustawy o ochronie danych.

wymagania dodatkowe

- znajomość zasad archiwizacji akt
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- odporność na stres
- zdolność analitycznego myślenia

Wymagania pożądane:

- komunikatywność, staranność, obowiązkowość;
- umiejętność pracy w administracji, znajomość prawa administracyjnego;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kopia dokumentu tożsamości (dowód osobisty),
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- (ewentualne inne dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji, znajomość języków, szkoleń/kursów itp.);

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do: 07 lutego 2014 godz. 15⁰⁰

pod adresem:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Brzostowskiego 10
16-300 Augustów (sekretariat I piętro pok. nr 16)**

Inne informacje:

Oferty pracy na wolne stanowisko można przesłać listem z dopiskiem „Oferta pracy” lub złożyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy” w określonym ogłoszeniem terminie.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego), kandydaci, zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani – nie będą powiadamiani ani telefonicznie ani pisemnie, Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Informacje o ogłoszeniu dostępne na stronach serwisu służby cywilnej
<http://www.dsc.kprm.gov.pl/>

Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <https://www.e-bip.org.pl/augustowpiw/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (087) 643-22-86 lub pocztą elektroniczną pod adresem: augustow.piw@wetgiw.gov.pl

POWIATOWY LEKARZ
WETERYNARII W AUGUSTOWIE

Małgorzata Pirsztyk