

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr RK/0210/13/2014
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 maja 2014 r.
w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o studia wyższe oraz Instrukcji Finansowej
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2014/2015**

**Instrukcja finansowa na rok akademicki 2014/2015
dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa wysokość opłat za studia wyższe na dany rok akademicki, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania, a także zasady rozpatrywania podań studentów w kwestiach finansowych.

§ 2.

1. Studia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata za studia, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów.
3. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 12.
4. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 8, wpłacana jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia;
 - 2) wpisowe, o którym mowa w § 9, wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia;
 - 3) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 4) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale V niniejszej Instrukcji.

Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia (czesnego)

§ 3.

1. Czesne wnoszone jest przez studentów przelewem bankowym na konto bankowe Uczelni.
2. Opłaty wynikające z toku studiów student może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.
3. Każdy student Uczelni otrzymuje indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe. Student jest zobowiązany do dokonywania opłat na rzecz Uczelni wyłącznie na swoje indywidualne subkonto bankowe.
4. W wyjątkowych przypadkach student może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
5. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko wpłacającego, tytuł wpłaty, numer albumu.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.

§ 4.

Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy

Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 5.

Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

§ 6.

W przypadku powstania zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Rektor wzywa studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania.

§ 7.

Skreślenie studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

Rozdział III – Wpisowe, opłata rekrutacyjna i opłata reaktywacyjna

§ 8.

1. Zainteresowani studiami w Uczelni wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku wymienionego w ust. 3.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest zwracana studentowi, jeżeli w trakcie rekrutacji Uczelnia podejmie decyzję o nieuruchomieniu toku studiów, na które kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną.

§ 9.

1. Kandydat na studia wnosi wpisowe w wysokości 450 zł.
2. Wpisowe wnoszone jest przed przystąpieniem kandydata do rekrutacji na studia.
3. Wpisowe jest zwracane kandydatowi na studia, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie został przyjęty w poczet studentów.
4. Zwrot wpisowego następuje przelewem bankowym na wskazane przez kandydata konto lub w kasie Uczelni.

§ 10.

1. Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia opłaty reaktywacyjnej w wysokości 450 zł.
2. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni, wnoszą opłatę rekrutacyjną i wpisowe na ogólnych zasadach.

§ 11.

1. Kandydatowi na studia, który spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 1- 3, przysługują ulgi we wpisowym:
 - 1) 50 % wpisowego dla studentów i absolwentów wyższych uczelni, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy o współpracy lub dla studentów i absolwentów z jednej uczelni lub miejscowości w liczbie umożliwiającej utworzenie grupy ćwiczeniowej lub seminaryjnej;
 - 2) wpisowe w wysokości 50 zł dla absolwentów WSFiZ w Białymstoku, którzy w ciągu 2 lat od ukończenia studiów I stopnia podjęli studia II stopnia, lub na innym kierunku w WSFiZ w Białymstoku;
 - 3) 50 % wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty do 31 lipca, do 30% wpisowego dla kandydatów, którzy złożą dokumenty do 31 sierpnia.

- Kandydatowi na studia, który jest laureatem konkursu przedmiotowego organizowanego przez Uczelnię dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych przysługuje ulga we wpisowym w wysokości 100% i zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej.
- Podstawą przyznania ulg, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jest przedstawienie przez kandydata na studia odpowiednich dokumentów, potwierdzających nabycie prawa do ulgi.
- W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata na studia, Rektor może zastosować ulgi z innych tytułów, do 50 % wysokości wpisowego.
- Ulgi we wpisowym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1-2 oraz 4, nie kumulują się.

Rozdział IV – Czesne

§ 12.

- Podstawową formą płatności za studia jest opłata czesnego za rok studiów płatna w czterech ratach.
- Opłaty rat czesnego powinny być wniesione do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 listopada	II rata do – 20 kwietnia
III rata do – 20 lutego	III rata do – 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata do - 20 listopada

- Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w 10 ratach, które powinny być wniesione do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do – 20 lutego
II rata do – 20 października	II rata do – 20 marca
III rata do – 20 listopada	III rata do – 20 kwietnia
IV rata do - 20 grudnia	IV rata do - 20 maja
V rata do – 20 stycznia	V rata do – 20 czerwca
VI rata do – 20 lutego	VI rata do – 20 września
VII rata do – 20 marca	VII rata do – 20 października
VIII rata do – 20 kwietnia	VIII rata do – 20 listopada
IX rata do – 20 maja	IX rata do – 20 grudnia
X rata do – do 20 czerwca	X rata do – 20 stycznia

- Student może opłacać czesne za rok nauki. Opłaty roczne za studia powinny być wniesione do 20 września, a w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 20 lutego.
- Studenci, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2 i 3 (tj. po 20 września, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).
- O sposobie wyboru formy płatności czesnego, student przyjęty na I rok studiów informuje na piśmie Dział Marketingu i Rekrutacji przed upływem terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego. W przypadku zmiany przez studenta dotychczasowej formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Dział Finansowo - Księgowy, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.

7. Opłaty czesnego dla studentów, którzy wybiorą formy płatności, o których mowa w § 12 ust. 3 i 4, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości:
- 1) w odniesieniu do ust. 3 – podwyższonej o 3 %,
 - 2) w odniesieniu do ust. 4 - obniżonej o 3%
- w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, o której mowa w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, w poszczególnych tabelach wysokości czesnego płatnego w czterech ratach.
8. Jeżeli obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 4, warunkiem przyznania ulgi, o której mowa w § 12 ust. 7 pkt 2, jest odpowiednio, wniesienie opłaty czesnego za cały rok nauki najpóźniej do dnia: 30 września - dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym, 28 lutego - dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (studia przemienne).
9. Student, któremu zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zostało przyznane stypendium, może zwrócić się z wnioskiem do Biura Stypendialnego o bezpośrednie przekięgowanie stypendium na poczet jego czesnego, nie zwalnia go jednak to z obowiązku terminowego opłacania czesnego.

§ 13.

1. Obowiązujące w roku akademickim 2014/2015 wysokości czesnego zależą od kierunku studiów, stopnia studiów, formy studiów oraz wybranej formy płatności.
2. Wysokość czesnego dla studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia, który podejmuje naukę w roku akademickim 2014/2015 wynosi:
 - 1) za I rok studiów:

Kierunek studiów	Stopień studiów	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
		Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie	I stopnia	890	3560	367	3670
Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie System Tutorski	I stopnia - stacjonarne, prowadzone w Systemie Tutorskim	1175	4700	484	4840
Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie	II stopnia	920	3680	379	3790
Gospodarka Przestrzenna	I stopnia	890	3560	367	3670
	inżynierskie	950	3800	391	3910
	II stopnia	995	3980	410	4100
Filologia	I stopnia	940	3760	387	3870
	II stopnia	995	3980	410	4100
Budownictwo w Ełku Informatyka w Ełku	inżynierskie	940	3760	387	3870
Zarządzanie w Ełku	I stopnia	890	3560	367	3670
Filologia w Ełku	I stopnia	920	3680	379	3790
Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej	I stopnia	890	3560	367	3670

- 2) za II rok studiów:
 - a) I stopnia - czesne podwyższone jest o 100 zł w stosunku do czesnego za I rok studiów,
 - b) II stopnia – czesne podwyższone jest o 200 zł w stosunku do czesnego za I rok studiów;

- 3) za III rok studiów I stopnia - czesne podwyższone jest o 200 zł w stosunku do czesnego za II rok studiów;
- 4) za IV rok studiów I stopnia (dotyczy studiów inżynierskich):
- trwający jeden semestr (semestr 7) - czesne za semestr studiów podwyższone jest o 100 zł w stosunku do czesnego za semestr III roku studiów,
 - trwający dwa semestry (semestr 7 i 8) - czesne podwyższone jest o 200 zł w stosunku do czesnego za III rok studiów.
3. Wysokości czesnego dla studenta II, III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, IV roku studiów inżynierskich, II roku studiów II stopnia, w roku akademickim 2014/2015, wynosi:
- na kierunkach Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Europeistyka w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
				Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie, Europeistyka	stacj.	I stopnia	II rok	923	3692	380	3800
		I stopnia	III rok	1008	4032	415	4150
	niestacj.	I stopnia	II rok	923	3692	380	3800
		I stopnia	III rok	1008	4032	415	4150
		II stopnia	II rok	978	3912	403	4030

- na kierunku Gospodarka Przestrzenna w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
				Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Gospodarka Przestrzenna	niestacj.	inżynier.	II rok	984	3936	405	4050
		inżynier.	III rok	1070	4280	441	4410
		inżynier.	IV rok	1138	4552	469	4690
		II stopnia	II rok	1054	4216	434	4340

- na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
				Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Filologia	stacj.	I stopnia	II rok	974	3896	401	4010
		I stopnia	III rok	1059	4236	436	4360
	niestacj.	I stopnia	II rok	974	3896	401	4010
		I stopnia	III rok	1059	4236	436	4360
		II stopnia	II rok	1054	4216	434	4340

- na kierunkach Filologia w Ełku, Budownictwo w Ełku, Zarządzanie w Ełku, Informatyka w Ełku:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
				Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Filologia w Ełku	niestacj.	I stopnia	II rok	953	3812	393	3930
		I stopnia	III rok	1039	4156	428	4280
Budownictwo w Ełku	niestacj.	inżynier.	II rok	974	3896	401	4010
		inżynier.	III rok	1059	4236	436	4360
		inżynier.	IV rok	1113	4452	458	4580

Zarządzanie w Etku	niestacj.	I stopnia	II rok	923	3692	380	3800
		I stopnia	III rok	1008	4032	415	4150
Informatyka w Etku	niestacj.	inżynier.	II rok	974	3896	401	4010
		inżynier.	III rok	1059	4236	436	4360
		inżynier.	IV rok	1113	4452	458	4580

5) na kierunku Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płatne w 4 ratach		Czesne płatne w 10 ratach	
				Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Ekonomia	niestacj.	I stopnia	II rok	923	3692	380	3800
		I stopnia	III rok	1008	4032	415	4150

4. Wysokości czesnego dla studenta I, II, III roku studiów niestacjonarnych I stopnia przemiennech, I, II, III i IV roku studiów inżynierskich przemiennech, I i II roku studiów II stopnia – przemiennech, w roku akademickim 2014/2015 wynosi:

1) na kierunkach Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Europeistyka w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem		Rata	Razem	Rata	Razem
Finanse I Rachunkowość Zarządzania, Europeistyka	niestacj.	I st.	I r. II s.	890	1780	367	1835	II r. III s.	923	1846	380	1900
		I st.	II r. IV s.	949	1898	391	1955	III r. V s.	1008	2016	415	2075
		I st.	III r. VI s.	998	1996	410	2050					
		II st.	I r. II s.	920	1840	379	1895	II r. III s.	979	1958	403	2015
		II st.	II r. IV s.	1005	2010	414	2070					

2) na kierunku Gospodarka Przestrzenna w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem		Rata	Razem	Rata	Razem
Gospodarka Przestrzenna	niestacj.	inżynier.	I r. II s.	950	1900	391	1955	II r. III s.	983	1966	405	2025
		inżynier.	II r. IV s.	-	-	-	-	III r. V s.	-	-	-	-
		inżynier.	III r. VI s.	1078	2156	444	2220	IV r. VII s.	1138	2276	469	2345
		inżynier.	IV r. VIII s.	1094	2188	450	2250					
		II st.	I r. II s.	995	1990	410	2050	II r. III s.	1054	2108	434	2170
		II st.	II r. IV s.	1083	2166	446	2230					

3) na kierunku Informatyka i Ekonometria w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem		Rata	Razem	Rata	Razem
Informatyka i Ekonometria	niestacj.	I st.	III r. VI s.	1000	2000	412	2060	-	-	-	-	-

4) na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty	Czesne 5 rat	Rok/s.	Czesne 2 raty	Czesne 5 rat
----------	-------	------	--------	---------------	--------------	--------	---------------	--------------

				Rata	Razem 2 raty	Rata	Razem		Rata	Razem 2 raty	Rata	Razem
Filologia	niestacj.	II st.	II r.IV s.	1083	2166	446	2230	-	-	-	-	-

5) na kierunkach Zarządzanie w Ełku, Budownictwo w Ełku, Filologia w Ełku oraz Informatyka w Ełku:

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem		Rata	Razem	Rata	Razem
Zarządzanie w Ełku	niestacj.	I st.	I r. II s.	890	1780	367	1835	II r. III s.	923	1846	380	1900
		I st.	II r. IV s.	949	1898	391	1955	III r. V s.	1008	2016	415	2075
		I st.	III r. VI s.	1000	2000	412	2060	-	-	-	-	-
Budownictwo w Ełku	niestacj.	inżynier.	I r. II s.	-	-	-	-	II r. III s.	-	-	-	-
		inżynier.	II r. IV s.	1000	2000	412	2060	III r. V s.	1059	2118	436	2180
		inżynier.	III r. VI s.	1052	2104	433	2165	IV r. VII s.	1111	2222	458	2290
		inżynier.	IV r. VIII s.	1104	2208	455	2275	-	-	-	-	-
Filologia w Ełku	niestacj.	I st.	III r. VI s.	1027	2054	431	2155	-	-	-	-	
Informatyka w Ełku	niestacj.	inżynier.	II r. IV s.	1000	2000	412	2060	III r. V s.	1059	2118	436	2180

6) na kierunku Ekonomia w Ostrowi Mazowieckiej;

Kierunek	Forma	Poz.	Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat		Rok/s.	Czesne 2 raty		Czesne 5 rat	
				Rata	Razem	Rata	Razem		Rata	Razem	Rata	Razem
Ekonomia	niestacj.	I st.	I r. II s.	890	1780	367	1835	II r. III s.	923	1846	380	1900
			II r. IV s.	948	1896	390	1950	III r. V s.	1006	2012	414	2070

§ 14.

Obowiązujące w roku akademickim 2014/2015 wysokości czesnego i wpisowego dla studentów cudzoziemców, odbywających studia w WSFiZ na zasadach obowiązujących obywateli polskich wynoszą, bez względu na kierunek, formę i stopień studiów:

Kierunek studiów	Rok studiów	Stopień studiów	Czesne za rok studiów	Wpisowe
Wszystkie kierunki studiów prowadzonych przez WSFiZ	I rok	Studia I i II stopnia	5500 zł	150 Euro
	II rok i następne kontynuowane w języku polskim	Studia I i II stopnia	Według tabel obowiązujących studentów będących obywatelami polskimi, które zawarte są w § 13 niniejszej Instrukcji	-

§ 15.

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 10 % w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwa będących we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy podjęli i kontynuują naukę w Uczelni. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.

2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.
3. Dziekan przyznaje ulgę na bieżący semestr po spełnieniu warunków określonych w § 15 ust.1 i 2.
4. Podanie o ulgę należy składać w każdym semestrze, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.

§ 16.

1. Opłaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Rektora w oparciu o zatwierdzony indywidualny program studiów bądź indywidualną organizację studiów.
2. Opłaty czesnego za równoległe odbywane studia na drugim kierunku, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, o której mowa w § 12 ust. 1 i określonych w § 13.
3. Opłaty czesnego dla absolwentów Uczelni, którzy w okresie do 2 lat od ukończenia studiów, podjęli studia pierwszego stopnia na drugim kierunku tego samego stopnia bądź studia drugiego stopnia na drugim kierunku tego samego lub niższego stopnia w Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13.
4. Opłaty czesnego dla studentów absolwentów studiów I stopnia Uczelni, którzy podjęli naukę na studiach II stopnia w ciągu roku od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wnoszone są na zasadach ogólnych, z tym że opłaty czesnego za pierwszy rok nauki, w wysokości obniżonej o 10% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13.
5. Opłaty czesnego dla studentów będących pracownikami Uczelni, oraz dla studentów będących dziećmi pracowników Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, o:
 - 1) 20% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni do 3 lat;
 - 2) 30% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 3 lat do lat 5;
 - 3) 50% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 5 lat.
6. Opłaty czesnego dla studentów będących małżonkami pracowników Uczelni wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości stanowiącej 50% wysokości ulg, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3.
7. Opłaty czesnego dla studentów laureatów konkursu „PRIMUS INTER PARES”, „STUDENCKI NOBEL”, „EUROPRIMUS” na szczeblu miejskim, wojewódzkim lub regionalnym, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 50% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, za rok nauki, w którym student uzyskał tytuł laureata.
8. Opłaty czesnego dla studentów laureatów, wyróżnionych i finalistów „Międzyuczelnianego Konkursu Wiedzy z Rachunkowości” wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do:
 - 1) 50% w odniesieniu do laureatów konkursu;
 - 2) 20% w odniesieniu do wyróżnionych i finalistów konkursu,w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, za rok nauki następujący po roku, w którym student uzyskał tytuł laureata, wyróżnionego bądź finalisty.
9. Opłaty czesnego dla studentów, laureatów konkursów przedmiotowych organizowanych przez Uczelnię dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, o:
 - 1) do 100% czesnego - za zajęcie I miejsca;
 - 2) do 50% czesnego - za zajęcie II miejsca;
 - 3) do 30% czesnego - za zajęcie III miejsca,

za pierwszy rok nauki.

10. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów będących członkami Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku i innych organizacji studenckich oraz chóru i zespołu muzycznego Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13.
11. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów-sportowców, reprezentujących Uczelnię w zawodach sportowych, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, o:
 - 1) do 100 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) reprezentantów kadry narodowej,
 - b) medalistów Mistrzostw Polski Seniorów lub Młodzieżowców,
 - c) medalistów Akademickich Mistrzostw Polski wszystkich typów uczelni,
 - d) zawodników ekstra i I ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - e) zawodników posiadających pierwszą, mistrzowską i mistrzowską międzynarodową klasę sportową;
 - 2) do 50 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) finalistów Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców i Akademickich Mistrzostw Polski,
 - b) zawodników II ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - c) zawodników posiadających II klasę sportową;
 - 3) do 20 % czesnego i innych opłat dla sportowców:
 - a) osiągających bardzo dobre wyniki w zawodach regionalnych i międzyuczelnianych,
 - b) zawodników III ligi sportów zespołowych i indywidualnych,
 - c) biorących udział w zawodach międzyuczelnianych przynajmniej w 3 dyscyplinach sportowych.
12. Ulgi, o których mowa w ust. 11 przyznaje Rektor na uzasadniony wniosek Prezesa Klubu Uczelnianego AZS, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, kiedy student-sportowiec nie reprezentuje Uczelni lub odmówi udziału w zawodach, w których powinien reprezentować Uczelnię, bez uzasadnionej przyczyny.
13. Opłaty czesnego dla studentów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali przyjęci na I rok studiów i podpisali umowę o studia do 31 lipca, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże I rata czesnego wnoszona jest w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać indywidualne bonifikaty w wysokości do 50 % czesnego.
15. Dla studenta, któremu został nadany przez Rektora tytuł „Ambasadora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku” przysługuje 20% ulga w czesnym w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności czesnego, określonej w § 12 ust. 1 i określonych w § 13, za rok w którym tytuł został przyznany. Zasady nabywania tytułu „Ambasadora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku” określa Regulamin, nadany w drodze Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
16. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w § 15 i 16, nie kumulują się. Przyznanie przez Uczelnię ulgi, o której mowa w ust. 13, nie wyłącza prawa studenta do skorzystania z ulg, o których mowa w § 15-16, z zastrzeżeniem wynikającym ze zdania pierwszego.

§ 17.

1. Czesne za rok studiów powtarzany przez studenta wnoszone jest na ogólnych zasadach lub czesne za rok studiów oblicza się według stawki, określonej w § 22 ust. 1 pkt 1 bądź pkt 2, za każdy niezaliczony przedmiot, z uwzględnieniem przedmiotów wynikających z różnic programowych, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 23 niniejszej Instrukcji.

2. Decyzję o wysokości czesnego za rok studiów powtarzany podejmuje Dziekan.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Dziekana, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata pierwszej raty czesnego powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana.

§ 18.

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia oświadczenia.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 19.

1. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego, zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego roku akademickiego, zgodnie z wolą studenta.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu dziekańskiego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

§ 20.

Studenci, którzy wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 25.

§ 21.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Rozdział V – Inne opłaty wynikające z toku studiów

§ 22.

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, bez względu na kierunek studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y pomnożoną przez 80 PLN za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 8 punktów ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y stanowi program kształcenia i plan studiów.

3. Student przed złożeniem podania o uzyskanie wpisu warunkowego zobowiązany jest uregulować wszystkie zaległości finansowe wobec Uczelni.
4. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego decyzją Dziekana.

§ 23.

1. Opłata za pierwsze powtarzane seminarium, za semestr wynosi:
 - 1) na studiach I stopnia (dyplomowe) – 400 zł;
 - 2) na studiach II stopnia (magisterskie) – 500 zł.
2. Opłata za powtarzanie seminarium, w przypadku gdy student zmienił promotora bądź przerwał studia i powrócił na Uczelnię, wnoszona jest za dwa semestry, w wysokości stanowiącej dwukrotność opłat, o których mowa w ust. 1
3. Opłata za każde następne powtarzane seminarium jest wyższa o 100 zł od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na jego kierunku studiów, student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.
2. Do opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 22 ust. 2.
3. Wpłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi zgody Dziekana na udział studenta w tych zajęciach.

§ 25.

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez studenta zajęć (różnice programowe), student wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
 - 1) przy przeniesieniu studenta z innego kierunku studiów w Uczelni;
 - 2) przy przeniesieniu studenta z innej szkoły wyższej;
 - 3) przy wznowieniu studiów przez studenta;
 - 4) przy zmianie formy studiów przez studenta;
 - 5) przy powtarzaniu przez studenta semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 22 ust. 2.
4. Opłaty za różnice programowe student nie ponosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie dziekańskim, udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
5. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji Dziekana określającej różnice programowe.

§ 26.

1. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188), wynoszą:
 - 1) legitymacji studenckiej – 5 zł;
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
 - 3) indeksu – 4 zł;
 - 4) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł;
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł;

- 6) duplikatu legitymacji studenckiej – 7,50 zł;
 - 7) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 25,50 zł;
 - 8) duplikatu indeksu – 6 zł;
 - 9) duplikatu dyplomu – 90 zł;
 - 10) duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł.
2. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188), Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 19 zł.
 3. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
 - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 5 zł za każdy egzemplarz;
 - 2) za odtworzenie indeksu, w przypadku jego utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
 - 3) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.
 4. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
 5. Książeczki zdrowia wydawane są bezpłatnie.
 6. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 150 zł.
 7. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 6 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegujowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

Rozdział VI – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych

§ 27.

1. Podania studentów w sprawach finansowych rozpatrywane są przez Dziekanów, Rektora oraz Kierownika Filii w Ełku.
2. Dziekani podejmują decyzje w zakresie podań studentów dotyczących:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
 - 4) przeksięgowania wniesionych przez studenta opłat za egzaminy warunkowe, do których student nie przystąpił w roku akademickim i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny rok akademicki;
 - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 15;
 - 6) przyznania ulgi z tytułu równoległego odbywania studiów na drugim kierunku, o której mowa w § 16 ust. 2;
 - 7) odliczeń od czesnego przedmiotów zaliczonych na innej uczelni;
 - 8) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Podania studenta, o których mowa w ust. 2 powinny być przez studenta uzasadnione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, student może ubiegać się o:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;

- 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty.
5. Podania studentów w sprawach:
 - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego, powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowej daty terminu płatności raty czesnego;
 - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności raty (rat) za inne opłaty za studia;
 - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności zaległości w czesnym, i/bądź innych opłat za studia.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 właściwi Dziekani podejmują w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
7. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, właściwy Dziekan informuje na piśmie studenta o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
8. Właściwi Dziekani niezwłocznie informują Dział Finansowo-Księgowy o podjętych decyzjach.
9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Podania studentów w kwestiach finansowych innych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i skierowane do decyzji Rektora. W szczególności dotyczy to podań w sprawach:
 - 1) umorzenia odsetek ustawowych;
 - 2) umorzenia czesnego;
 - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
 - 4) ulg dla studentów laureatów konkursów „Primus Inter Pares”, „Studencki Nobel”, „Europrimus” i innych konkursów organizowanych przez Uczelnię;
 - 5) innych sytuacji i przypadków szczególnych.
11. Podania, o których mowa w ust. 10 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez studenta.
12. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 10 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Rektor może upoważnić właściwego Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 10.
14. W odniesieniu do studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filii w Ełku, decyzje, o których mowa w ust. 10 podejmuje Kierownik Filii w Ełku. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio. O podjętych decyzjach Kierownik Filii w Ełku informuje Rektora.
15. Bezpośrednio do Rektora kierowane są podania studentów sportowców, członków chóru, zespołu muzycznego, samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich, pracowników, dzieci oraz małżonków pracowników.
16. Do podań studentów o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 12 ust. 7.
17. Opłaty czesnego studentów studiów przemiennych, skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia indeksu do rozliczenia roku studiów, w terminie określonym w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, dotyczące opłat za kolejny rok akademicki, korygowane są przez Dział Finansowo-Księgowy, bez konieczności składania podania przez studenta.

Rozdział VII – Przepisy końcowe

§ 28.

1. W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia i podpisali umowę o studia przed dniem 1 października 2011 r. utrzymuje się w mocy, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów, § 21 oraz § 22 Instrukcji finansowej na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w

Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku nr 3/K z dnia 25 lutego 2011 r. Instrukcja finansowa na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

2. W odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia i podpisali umowę o studia przed dniem 1 października 2012 r. utrzymuje się w mocy, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów, § 22 i § 24 Instrukcji finansowej na rok akademicki 2011/2012 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku nr 5/K z dnia 27 maja 2011 r. Instrukcja finansowa na rok akademicki 2010/2011 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 29.

Instrukcja finansowa na rok akademicki 2014/2015 dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2014/2015 oraz podczas rekrutacji prowadzonej na rok akademicki 2014/2015. W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015 (studia przemienne), Instrukcja finansowa obowiązuje także w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016.