

**Zarządzenie nr RK.021.28.2016
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 3 października 2016 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Na podstawie § 21 ust. 4 pkt 14 oraz ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, po zatwierdzeniu przez Założyciela, zarządza się co następuje:

§ 1.

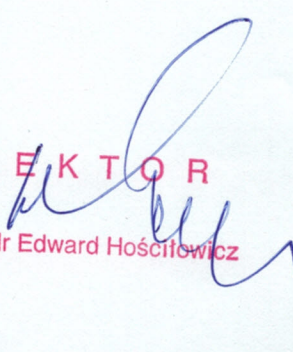
W Regulaminie Organizacyjnym Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się zmiany zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Edward Hościłowicz

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RK.021.28.2016
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 3 października 2016 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

W Regulaminie Organizacyjnym Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nadzór nad Filią w Elku sprawuje Rektor Uczelni, a w zakresie określonym przepisami Ustawy - minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.”

2) uchyla się § 25.

3) w § 26 dodaje się w ust. 4 w brzmieniu

„4. Skład, kompetencje i tryb działania Kolegium Zarządzającego określa Statut i niniejszy regulamin.”

4) w § 29:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 2;

b) uchyla się ust. 4 i 5;

c) uchyla się ust. 8.

5) w § 30:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 2;

b) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) jednostki ogólnouczelniane:

a) Biblioteka Główna,

b) Centrum Kształcenia Podyplomowego,

c) Centrum Przedsiębiorczości i Innowacji

d) Instytut Polsko-Niemiecki,

e) Międzynarodowy Ośrodek Badań Regionalnych.”

c) w ust. 2 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie; „b) Centrum Studiów Podyplomowych.”

6) w § 31:

a) uchyla się ust. 4.

b) w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sekretariaty – realizujące zadania o charakterze organizacyjno-administracyjnym w jednostkach ogólnouczelnianych oraz w zamiejscowych jednostkach dydaktycznych.”

7) w § 36:

a) wiersz pierwszy otrzymuje brzmienie: „Rektorowi podlegają następujące jednostki i stanowiska.”

b) uchyla się pkt 3 i 5;

c) w pkt 7 uchyla się lit. d i e;

16) w § 54 w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) sprawuje nadzór merytoryczny nad rachunkowością;

17) w § 56:

a) w ust. 1 w pkt 1 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem semestralnych i rocznych obciążeń nauczycieli akademickich;”

b) w ust. 1 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) gromadzenie i przechowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych badań naukowych i sprawozdań rocznych;”

c) w ust. 1 w pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) współdziałanie z wydziałami w opracowywaniu i sporządzaniu wniosków na działalność badawczą;”

d) w ust. 1 w pkt 2 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) przekazywanie pracownikom naukowo-dydaktycznym informacji o zaproszeniach na konferencje, seminaria i sympozja organizowane w kraju i za granicą;”

18) w § 58 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) opieka techniczna nad sprzętem komputerowym i multimedialnym;”

19) w § 65:

a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zakresu obowiązków pracownika zatrudnionego na Stanowisku Pracy ds. marketingu i kształcenia podyplomowego należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją kształcenia w Filii w Elku;”

b) w pkt 2 wiersz pierwszy otrzymuje brzmienie: „2) w zakresie marketingu;”

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie studiów podyplomowych:

- a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej planów i programów nauczania dla poszczególnych kierunków kształcenia,
- b) opracowywanie szczegółowych rozkładów zajęć,
- c) organizacja zjazdów wynikających z planu studiów,
- d) nadzór nad realizacją zajęć oraz dyżurów zgodnie z rozkładem oraz organizacja zastępstw,
- e) prowadzenie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej indywidualnych kart obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich i sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych,
- f) prowadzenie dokumentacji kadrowej związanej z zatrudnieniem osób w ramach umów cywilnoprawnych,
- g) prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby władz Uczelni, MNiSW, GUS,
- h) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;”

d) uchyla się pkt 5.

20) w § 66:

III. Symbole Wydziału Zamiejscowego w Ostrowi Mazowieckiej:

DE - Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Ostrowi Mazowieckiej

DED -Dziekanat Wydziału Zamiejscowego w Ostrowi Mazowieckiej

IV. Symbole Jednostek Ogólnouczeniowych:

RB – Biblioteka Główna

PNI - Instytut Polsko-Niemiecki

PBR –Międzynarodowy Ośrodek Badań Regionalnych

V. Symbole Wydziału Zarządzania Filii w Elku:

FDZ- Dziekan Wydziału Zarządzania

VI. Symbole Wydziału Nauk Technicznych Filii w Elku:

FDT- Dziekan Wydziału Nauk Technicznych

VII. Symbol Dziekanatu w Elku :

FD - Dziekanat

23) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego tj. *Schemat Organizacyjny Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku* zostaje poprawiony zgodnie z powyższymi zmianami.

