

# **Regulamin studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

# Spis treści

## **Rozdział 1**

Przepisy ogólne .....3

## **Rozdział 2**

Prawa i obowiązki studenta .....5

## **Rozdział 3**

Organizacja studiów .....8

## **Rozdział 4**

System punktowy ECTS oraz przenoszenie osiągnięć studenta .....14

## **Rozdział 5**

Zaliczenia, egzaminy. Zaliczenie semestru, roku studiów i rejestracja na kolejny rok studiów .....15

## **Rozdział 6**

Skreślenie z listy studentów .....20

## **Rozdział 7**

Przeniesienia, wznowienia, studia równoległe.....21

## **Rozdział 8**

Urlopy .....24

## **Rozdział 9**

Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów .....24

## **Rozdział 10**

Przepisy przejściowe i końcowe .....29

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem określa całokształt zagadnień związanych z organizacją i tokiem studiów wyższych i ma on zastosowanie do wszystkich form, poziomów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia - Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
  - 2) Założyciel Uczelni - Wschodnioeuropejski Instytut Gospodarki w Białymstoku, Sp. z o. o.;
  - 3) studia wyższe - studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, prowadzone przez Uczelnię;
  - 4) studia pierwszego stopnia - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
  - 5) studia drugiego stopnia - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
  - 6) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 7) studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
  - 8) studia niestacjonarne - formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez Senat Uczelni;
  - 9) kierunek studiów - wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
  - 10) program kształcenia - dokument przyjęty przez radę wydziału dla danego kierunku studiów, danego poziomu studiów i profilu kształcenia obejmujący:
    - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
    - b) program studiów;
  - 11) profil kształcenia - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
  - 12) program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; obejmujący w szczególności:
    - a) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,

- b) plan studiów,
  - c) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
- 13) moduł kształcenia - przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp., zajęcia mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS;
  - 14) przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
  - 15) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
  - 16) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, przypisane modułowi kształcenia;
  - 17) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych;
  - 18) poziom kształcenia - studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
  - 19) tytuł zawodowy - tytuł licencjata, inżyniera, magistra, lub tytuł równorzędny;
  - 20) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich Uczelni.

## **§ 2.**

1. Studia w Uczelni, prowadzone są na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych do niej;
  - 2) Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanego dalej Statutem.
2. Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych poziomów, kierunków studiów i form kształcenia.

## **§ 3.**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni wszystkich form studiów pierwszego i drugiego stopnia, następuje po:
  - 1) zakwalifikowaniu kandydata na pierwszy rok studiów w trybie postępowania kwalifikacyjnego określonego przez Senat Uczelni, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni;
  - 2) przeniesieniu z innej uczelni, zgodnie z postanowieniami § 40 ust. 3 i po złożeniu ślubowania.

2. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni, student zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie dłużej jak w ciągu 30 dni od dnia złożenia ślubowania, stawić się we właściwym dziekanacie w celu odbioru indeksu i legitymacji studenckiej.
3. Indeks jest podstawowym dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów i stanowi własność studenta.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia.
5. Duplikat legitymacji studenckiej może zostać wydany studentowi w przypadku:
  - 1) zniszczenia legitymacji;
  - 2) kradzieży, zagubienia legitymacji - wyłącznie w przypadku przedstawienia przez studenta potwierdzenia zgłoszenia na policji faktu utraty (kradzieży, zagubienia) legitymacji.
6. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez dziekanaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 4.**

1. Studia w uczelni są odpłatne.
2. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, ustala Rektor za zgodą Założyciela Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

#### **§ 5.**

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan.

#### **§ 6.**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki działający przez swoje organy.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu Uczelni oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

### **Rozdział 2**

#### **Prawa i obowiązki studenta**

## **§ 7.**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku lub kierunkach studiów;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- 3) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, a w szczególności korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy;
- 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 6) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno – bytowych oraz wszystkich innych praw środowiska studenckiego;
- 7) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
- 8) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
- 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki i osiągnięcia w nauce;
- 10) zrzeszania się w organizacjach studenckich, działających w Uczelni;
- 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni;
- 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.

## **§ 8.**

Student ma prawo do :

- 1) opieki lekarskiej i ochrony zdrowia, na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 2) do pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.

## **§ 9.**

Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim Uczelni.

### **§ 10.**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu studiów.
2. W trakcie odbywania studiów student obowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, odbywania praktyk, składania egzaminów oraz spełniania innych wymogów określonych w programie kształcenia;
  - 3) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 4) poszanowania praw i obyczajów studenckich;
  - 5) dbałości o dobre imię Uczelni;
  - 6) poszanowania mienia Uczelni;
  - 7) udziału w uroczystościach Uczelni;
  - 8) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 9) nienagannego zachowywanie się podczas zajęć,
  - 10) terminowego składania w dziekanacie do rozliczenia roku studiów i rejestracji na kolejny rok akademicki indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta;
  - 11) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez Rektora i dziekana wydziału oraz ich przestrzegania;
  - 12) terminowego wnoszenia opłat za studia i innych opłat związanych z tokiem studiów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 13) ubezpieczenia się od NNW;
  - 14) bezzwłocznego powiadamiania dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, adresu e-mailowego lub telefonu kontaktowego.

### **§ 11.**

Student rozpoczynający studia ma obowiązek odbycia szkolenia bibliotecznego oraz szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **§ 12.**

Student obowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

### **§ 13.**

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

#### **§ 14.**

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz aktywnym uczestnictwem w życiu naukowym, sportowym i kulturalnym Uczelni mogą być przyznawane stypendia, nagrody i wyróżnienia, a szczególności:
  - 1) stypendia właściwego ministra zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 2) stypendia Rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) nagrody i wyróżnienia Rektora; w tym wpis do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
  - 4) nagrody i stypendia fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje i inne.
  - 5) nagrody dziekana;
  - 6) pochwały dziekana.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień Rektora ustala Rektor, z uwzględnieniem możliwości budżetowych Uczelni.
3. Przyznane studentowi nagrody i wyróżnienia mogą być wpisywane do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
4. Do pamiątkowej Księgi Absolwentów wpisuje się corocznie jednego absolwenta Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

#### **§ 15.**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, student może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem;
  - 2) naganą;
  - 3) naganą z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszeniem w prawach studenta na okres jednego roku;
  - 5) wydaleniem z Uczelni.
2. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami Ustawy i Statutu Uczelni.
3. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust. 1 pkt 5, student zostaje skreślony z listy studentów.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja studiów**



## **§ 16.**

Rektor sprawuje nadzór nad całością przebiegu procesu kształcenia i wychowania w Uczelni, a dziekan na wydziale.

## **§ 17.**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych, podzielony na dwa semestry, semestr zimowy i semestr letni, każdy po 15 tygodni;
  - 2) sesje egzaminacyjne: zimową – zamykającą semestr zimowy (2 tygodnie), letnią – zamykającą semestr letni (2 tygodnie), jesienną – po wakacjach letnich (2 tygodnie);
  - 3) praktyki przewidziane programem kształcenia;
  - 4) wakacje zimowe i letnie oraz przerwy świąteczne.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Na wniosek organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy Rektor może ustalać w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć oraz wprowadzać zmiany w organizacji roku akademickiego, określonej w ust. 3.
5. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może rozpoczynać się w innym terminie niż określony w ust. 1.

## **§ 18.**

1. Uczelnia prowadzi w formie stacjonarnej i niestacjonarnej studia pierwszego i drugiego stopnia oraz nadaje tytuły zawodowe, określone w odrębnych przepisach.
2. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.
3. Studia są realizowane według programów kształcenia uchwalonych przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii organu wykonawczego samorządu studentów.
4. Elementem programu kształcenia dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i formy studiów jest plan studiów, który zawiera wykaz modułów/przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym z wymiarem godzinowym i przyporządkowanymi punktami ECTS, wykaz egzaminów, praktyk i innych obowiązków dydaktycznych.
5. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe oraz, określonego przez wymaganą liczbę punktów ECTS, wymiaru przedmiotów obieralnych.

6. Programy kształcenia i plany studiów powinny być podane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich, co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń wydziałów oraz na stronie internetowej Uczelni.
7. Szczegółowy rozkład zajęć prowadzonych na wydziale wraz z obsadą kadrową ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru na tablicach ogłoszeń wydziałów oraz na stronie internetowej Uczelni.
8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
  - 1) opis przedmiotu zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury przedmiotu;
  - 2) regulamin zajęć określający sposób bieżącej kontroli wyników kształcenia, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników sprawdzianów, testów, kolokwium i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny ostatecznej z przedmiotu oraz inne zasady;
  - 3) miejsce i terminy konsultacji.
9. Terminy uzyskiwania zaliczeń i harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan w porozumieniu z organem wykonawczym samorządu studentów.

#### **§ 19.**

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego w Uczelni, spośród nauczycieli akademickich mogą być powołani opiekunowie kierunków studiów, lat studiów oraz grup studenckich.
2. Opiekunów kierunków studiów, lat studiów oraz grup studenckich powołuje dziekan w porozumieniu z organem wykonawczym samorządu studentów.
3. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi w Uczelni przepisami, ich prawami i obowiązkami;
  - 2) udzielanie studentom porad związanych z procesem kształcenia i pomocy w sprawach socjalno-bytowych;
  - 3) sprawowanie funkcji wychowawczej;
  - 4) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Uczelni, wydziału oraz nauczycielami akademickimi;
  - 5) inne wyznaczone przez dziekana.
6. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia i obowiązki określa Regulamin Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
7. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Prorektor do spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich.

## **§ 20.**

1. Obecność studentów na zajęciach jest obowiązkowa. Formę sprawdzania obecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia może ustalić dozwoloną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności oraz określić zasady i tryb wyrównywania zaległości wynikających z nieobecności studenta na zajęciach.
3. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w wybranych zajęciach.
4. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach objętych planem studiów są zdarzenia uniemożliwiające udział w zajęciach, a w szczególności:
  - 1) choroba;
  - 2) ciąża, urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania nad nim osobistej opieki;
  - 3) niepełnosprawność;
  - 4) zdarzenia losowe;
  - 5) równoległe studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach;
  - 6) udział w zawodach sportowych lub w przygotowaniach do nich;
  - 7) udział w pracach badawczych;
  - 8) inne szczególne przypadki.
5. Nieobecność na zajęciach ma prawo usprawiedliwić prowadzący zajęcia. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
6. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z opuszczonymi zajęciami.

## **§ 21.**

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności z wybranych modułów/przedmiotów, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również wykonane prace dyplomowe.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdziany wiedzy lub umiejętności i egzaminów w języku obcym może dotyczyć całego kierunku, przedmiotu na danym kierunku, bądź części zajęć danego przedmiotu.
3. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana i za zgodą Rektora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych w języku polskim.

## **§ 22.**

1. Student, w ramach możliwości Uczelni, ma prawo do wyboru specjalności i modułów/przedmiotów wybieralnych spośród wymienionych w programie kształcenia.
2. Warunki uruchomienia specjalności i modułów/przedmiotów kształcenia określa dziekan. Dziekan wyznacza datę zapisu oraz sposób i kryteria kwalifikacji studentów na poszczególne specjalności moduły/przedmioty wybieralne.

## **§ 23.**

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą uczelnianej platformy e-learningowej, na warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 24.**

1. Student ma obowiązek odbycia praktyk. Czas trwania obowiązkowych praktyk, ich rodzaj oraz przypisaną im liczbę punktów ECTS określają programy kształcenia.
2. Praktyki mogą być realizowane w Uczelni lub instytucjach zewnętrznych.
3. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i są organizowane w oparciu o programy praktyk ustalone przez dziekana.
4. Do organizowania praktyk i nadzoru nad ich przebiegiem dziekan może powołać wydziałowego opiekuna praktyk studenckich.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie dokumentacji złożonej przez studenta po zakończeniu praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) zrealizowanie przez studenta całości programu praktyki;
  - 2) uzyskanie pozytywnej opinii osoby sprawującej opiekę nad studentem w miejscu odbywania praktyki.
6. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta przez dziekana lub wydziałowego opiekuna praktyk studenckich.
7. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn losowych nie zaliczył praktyki, możliwe jest uzyskanie zgody dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
8. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, dziekan, po zapoznaniu się z dokumentami stwierdzającymi przebieg i zakres pracy zawodowej studenta może zaliczyć powyższą pracę jako praktykę zawodową.
9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.
10. Szczegółowe zasady i tryb odbywania praktyk uregulowane są Regulaminem Praktyk Studenckich w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

11. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa senat Uczelni.

### **§ 25.**

W Uczelni dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia poprzez indywidualny tryb studiowania. Formami indywidualnego trybu studiowania są:

- 1) indywidualny program studiów, obejmujący indywidualny plan studiów i program kształcenia;
- 2) indywidualna organizacja studiów.

### **§ 26.**

1. Wybitnie uzdolniony student, który wyróżnia się najwyższymi wynikami w nauce, może wystąpić do dziekana o wyrażenie zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów.
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów może otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
3. Studiowanie według indywidualnego programu studiów odbywa się pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego wybranego przez dziekana spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym.
4. Kandydat na opiekuna, w porozumieniu ze studentem, przygotowuje indywidualny plan studiów, który może przewidywać realizację innych modułów/przedmiotów niż ujęte w programie kształcenia dla danego kierunku lub specjalności, pod warunkiem osiągnięcia tych samych efektów kształcenia.
5. Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów zatwierdza rada wydziału.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego programu studiów lub braku postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.
7. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu studiów (indywidualnego planu studiów i programu kształcenia) określa senat Uczelni.

### **§ 27.**

1. Student może wystąpić do dziekana z umotywowanym wnioskiem o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, polegającej na zmianie terminu lub/i sposobu realizacji oraz zaliczania modułów/przedmiotów obowiązujących w semestrze/roku studiów.
2. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów mają studenci, którzy:
  - 1) samotnie wychowują dzieci;

- 2) studiują równolegle na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach;
  - 3) są członkami sportowej kadry narodowej lub olimpijskiej;
  - 4) są niepełnosprawni;
  - 5) uczestniczą w pracach badawczych;
  - 6) w innych szczególnych przypadkach.
3. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan, określając jej warunki.
  4. Student w ramach indywidualnej organizacji studiów ma prawo do ustalenia z nauczycielami prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów i programów kształcenia. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach określając warunki, sposób i termin ich zaliczenia.
  5. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów.
  6. Indywidualną organizację studiów ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
  7. W przypadku naruszenia przez studenta warunków realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan wydaje decyzję o utracie prawa do studiowania według indywidualnej organizacji studiów.

#### **§ 28.**

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć studentom niepełnosprawnym.
2. W zależności od stopnia niepełnosprawności, która mogłaby utrudniać odbywanie zajęć w normalnym trybie, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału w uzgodnieniu z Prorektorem do Spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich. Zmiany nie mogą dotyczyć treści kształcenia.
3. Za zgodą dziekana i w porozumieniu z Prorektorem do Spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich umożliwia się korzystanie ze wszystkich form wsparcia i pomocy w trakcie studiów określonych w Zasadach udzielania wsparcia studentom niepełnosprawnym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

### **Rozdział 4**

#### **System punktowy ECTS oraz przenoszenie osiągnięć studenta**

#### **§ 29.**

1. W Uczelni stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

2. Punktacja ECTS wyraża nakład pracy studenta, jaką musi wykonać, aby uzyskać zaliczenie z danego modułu/przedmiotu.
3. Liczbę punktów przypisaną poszczególnym modułom/przedmiotom ustalają rady wydziałów w planach studiów.
4. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do modułu/przedmiotu następuje po osiągnięciu przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów w semestrze wynosi nie mniej niż 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
7. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych w programie kształcenia dla danego semestru/roku.
8. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie dla wszystkich lat studiów warunków określonych w ust. 7 i uzyskanie łącznie co najmniej tylu punktów ECTS, ile w systemie punktowym ustalono dla danego kierunku i formy studiów.
9. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student zobowiązany jest uzyskać liczbę punktów ECTS wynoszącą:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
    - a) 180 punktów ECTS, jeśli studia trwają sześć semestrów,
    - b) 210 punktów ECTS, jeśli studia trwają siedem semestrów,
    - c) 240 punktów ECTS, jeśli studia trwają osiem semestrów;
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:
    - a) 90 punktów ECTS, jeśli studia trwają trzy semestry,
    - b) 120 punktów ECTS, jeśli studia trwają cztery semestry.
10. Przy przenoszeniu studentów z uczelni polskich lub zagranicznych lub też z innych wydziałów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, uznawane są osiągnięte przez nich dotychczasowe wyniki kształcenia zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
11. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje dziekan wydziału, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale Uczelni albo poza Uczelnią. Dziekan określa również warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic wynikających z programów kształcenia.

## **Rozdział 5**

### **Zaliczenia, egzaminy.**

#### **Zaliczenie semestru, roku studiów i rejestracja na kolejny rok akademicki**

### **§ 30.**

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki.
2. Student zalicza semestr/rok studiów w okresie zaliczeniowym (sesji egzaminacyjnej), ustalonym przez Rektora w organizacji roku akademickiego.
3. Terminy uzyskiwania zaliczeń i harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan w porozumieniu z organem wykonawczym samorządu studentów.
4. W szczególnych przypadkach student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
5. Za zgodą prowadzącego przedmiot studenci mogą przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie „zerowym”. Egzamin ten traktowany jest jako termin dodatkowy.
6. Po upływie wyznaczonego okresu sesji egzaminacyjnej dziekan może na umotywowany wniosek studenta przedłużyć termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, maksymalnie o 4 tygodnie, wskazując w decyzji dokładny termin zakończenia sesji oraz złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

### **§ 31.**

1. W Uczelni przy egzaminach, zaliczeniach i zaliczeniach praktyk stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:
  - bardzo dobry 5,0 (A)
  - dobry plus 4,5 (B)
  - dobry 4,0 (C)
  - dostateczny plus 3,5 (D)
  - dostateczny 3,0 (E)
  - niedostateczny 2,0 (F)
2. Wystawienie oceny 2,0 jest równoznaczne z niezaliczeniem modułu/przedmiotu - nieuzyskaniem efektu kształcenia modułu/przedmiotu.
3. W Uczelni przy egzaminach, zaliczeniach i zaliczeniach praktyk nie stosuje się noty „zaliczony”, lub „zal”.
4. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.
5. Rada wydziału może ustalić wykaz modułów /przedmiotów zaliczonych bez oceny.
6. Średnia ocen z roku studiów, to suma wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń nie kończących się egzaminem, z uwzględnieniem uzyskanych ocen niedostatecznych, a także ocena z praktyki, jeżeli do jej zaliczenia student był zobowiązany w danym roku studiów, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, wg zasad matematycznych.



### **§ 32.**

1. Studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części uznać osiągnięcie efektów kształcenia przypisanych do modułu/przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta.
2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry/zakładu bądź kierownika pracy naukowo-badawczej lub opiekuna koła naukowego i prowadzącego dany moduł/przedmiot.

### **§ 33.**

1. Egzamin/zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia
2. Student zdaje egzamin/zaliczenie u prowadzącego dany moduł/przedmiot. W szczególnych przypadkach (np. w sytuacji dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia) do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia dziekan, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry (zakładu), może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego wykładającego moduł/przedmiot z danej dziedziny nauki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego modułu/przedmiotu, jeżeli program studiów takie przewiduje.
4. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany do posiadania indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Wydanie przez dziekana karty okresowych osiągnięć studenta może być uzależnione od wypełnienia przez studenta obowiązków wobec Uczelni.
6. Najpóźniej w trakcie trwania egzaminu/zaliczenia egzaminator podaje termin i miejsce ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia.
7. Uzyskane wyniki egzaminów i zaliczeń oraz zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołów egzaminacyjnych oraz w systemie informatycznym Uczelni.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w systemie informatycznym Uczelni.
9. Studentowi przysługuje możliwość składania jednego egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną.
10. Utratę terminu powoduje niespełnienie przez studenta warunku o którym mowa w ust. 3 lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w ustalonym terminie.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie/zaliczeniu w ustalonym terminie student traci prawo do danego terminu, nie otrzymując żadnej oceny.
12. Student, który z przyczyn od siebie niezależnych nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu, może wystąpić do dziekana w terminie do 7 dni od daty wyznaczonego zaliczenia lub egzaminu o wyrażenie zgody na przystąpienie do zaliczenia lub

egzaminu w innym terminie. Wniosek musi być uzasadniony i wiarygodnie udokumentowany.

13. Nieprzystąpienie do egzaminu z powodu niespełnienia warunku określonego w ust. 3 nie jest usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie i nie stanowi podstawy do przywrócenia utraconego terminu egzaminu. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
14. Studentowi, który otrzymał na egzaminie/zaliczeniu ocenę pozytywną przysługuje prawo do jej poprawy w danej sesji egzaminacyjnej, jeżeli ocena nie została wpisana do protokołu, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
15. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć i zdawania egzaminów w trybie indywidualnym. Zakres indywidualizacji zaliczania zajęć i zdawania egzaminów określa dziekan.

### **§ 34.**

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora w trakcie egzaminu/zaliczenia lub co do formy, trybu i przebiegu egzaminu/zaliczenia, może w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu/zaliczenia złożyć do dziekana pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin/zaliczenie komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub przedstawicieli studentów.
3. Egzamin/zaliczenie komisyjne powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W skład trzyosobowej komisji egzaminacyjnej/zaliczeniowej wchodzi dziekan, jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub pokrewnego. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej/zaliczeniowej może wejść, jako obserwator przedstawiciel studentów.
5. Egzamin/zaliczenie komisyjne ma formę ustną.
6. Ocena otrzymana na egzaminie/zaliczeniu komisyjnym jest oceną ostateczną.
7. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu/zaliczenia komisyjnego, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
  - 1) skreślenie z listy studentów;
  - 2) powtarzanie zajęć.

### **§ 35.**

1. Student zalicza rok/semestr studiów, jeżeli:
  - 1) uzyska zaliczenia wszystkich modułów/przedmiotów kształcenia obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności umieszczonych w planie tego roku/semestru;

- 2) uzyska od początku studiów łączną liczbę punktów ECTS zgodną z planem studiów.
2. Stwierdzenia zaliczenia semestru/roku studiów dokonuje dziekan, najpóźniej w momencie rejestracji studenta na kolejny rok studiów. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi w tym terminie wymagane dokumenty potwierdzające uzyskanie zaliczeń modułów/przedmiotów kształcenia lub zajęć.
3. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów.
4. Student uzyskuje prawo rejestracji na kolejny rok studiów, jeżeli w terminie ustalonym przez Rektora w organizacji roku akademickiego, spełni następujące wymagania:
  - 1) uzyska wszystkie efekty kształcenia (uzyskanie zaliczeń, zdanie egzaminów, zaliczenie praktyk studenckich) przewidziane w programie studiów dla danego okresu kształcenia;
  - 2) uzyska stosowne wpisy w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złoży indeks i kartę w dziekanacie w terminie:
    - a) do 15 września – w odniesieniu do studenta, który rozpoczął naukę w semestrze zimowym,
    - b) do 31 marca – w odniesieniu do studenta, który rozpoczął naukę w semestrze letnim,
    - c) wskazanym przez dziekana w decyzji wydanej na podstawie § 30 ust. 6;
  - 3) uiszczy wszystkie opłaty należne Uczelni, do wniesienia których zobowiązany jest zgodnie z umową o studia.
5. Rejestracja na kolejny rok studiów uprawnia studenta do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i do zaliczania modułów/przedmiotów objętych programem kształcenia na kolejnym roku akademickim.
6. Termin dokonania rejestracji przez dziekana na kolejny rok akademicki wynosi 14 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
7. W stosunku do studenta, który nie spełnił wymagań do wpisu na kolejny rok studiów, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów;
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

### **§ 36.**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o wpisie warunkowym na kolejny semestr/rok studiów ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu/przedmiotów.
2. Wniosek o wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów student powinien złożyć w dziekanacie, nie później niż w odpowiednim terminie, o którym mowa w § 35 ust. 4 pkt 2.
3. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze/roku studiów pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru/roku z

powodu niezyskania zaliczenia lub niezłożenia egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu.

4. Wpis warunkowy na następny semestr/rok studiów może nastąpić przy niezaliczeniu nie więcej niż dwóch przedmiotów.
5. Terminy uzyskania brakujących zaliczeń lub złożenia egzaminów po uzyskaniu wpisu warunkowego określa dziekan.
6. O ustalenie szczegółowych warunków zaliczania przedmiotu powtarzanego w ramach wpisu warunkowego student występuje do wskazanego przez dziekana prowadzącego ten przedmiot nauczyciela akademickiego.
7. Wpisu warunkowego nie stosuje się w przypadku ostatniego roku studiów, możliwe jest jedynie skierowanie na powtarzanie roku lub semestru.
8. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu rok.
9. W przypadku niespełnienia w terminie warunków wynikających z wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu roku lub semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 37.**

1. Dziekan, na wniosek studenta może wydać decyzję o powtarzaniu roku/semestru studiów, jeżeli student:
  - 1) nie zaliczył semestru/roku studiów i nie wystąpił z wnioskiem o wpis warunkowy bądź nie spełnia wymagań dla wpisu warunkowego na kolejny rok akademicki;
  - 2) nie zaliczył powtarzanego po raz drugi przedmiotu.
2. Wniosek o zezwolenie na powtarzanie roku/semestru student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia roku/semestru.
3. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w toku studiów z przedmiotów zakończonych egzaminem lub zaliczeniem oraz punkty ECTS.

## **Rozdział 6.**

### **Skreślenie z listy studentów**

### **§ 38.**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w regulaminowym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w regulaminowym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów następuje w przypadkach:
  - 1) niepodpisania przez studenta umowy o studia;
  - 2) nieprzystąpienia studenta do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania;
  - 3) nieodebrania przez studenta indeksu, legitymacji studenckiej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający 1 miesiąc.
4. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie ich trwania. Rezygnacja przez studenta ze studiów następuje przez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia przez studenta. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma we właściwym dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
5. Brak postępów w nauce studenta można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu kształcenia oraz uzyskane w trakcie semestru efekty kształcenia wykluczają możliwość zaliczenia semestru/roku studiów chyba, że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.
6. Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczeniu terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wydaje dziekan w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru.
8. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Odwołanie składane jest za pośrednictwem dziekana wydziału. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **§ 39.**

Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów:

- 1) na pierwszym semestrze studiów - następuje według ogólnych zasad rekrutacji obowiązujących w Uczelni;
- 2) po zaliczeniu pierwszego semestru studiów – następuje w trybie wznowienia studiów określonym w § 43.

## **Rozdział 7**

### **Przeniesienia, wznowienia i studia równoległe**

#### **§ 40.**

1. Student może przenieść się do innej uczelni, za zgodą organów tej uczelni, wyrażoną w drodze decyzji, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
2. Wypełnienie przez studenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 potwierdza dziekan właściwego wydziału.
3. Student może przenieść się do Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania z innej uczelni, za zgodą i na warunkach określonych przez dziekana wydziału przyjmującego, wyrażonej w formie decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 41.**

1. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, zmienić kierunek, specjalność oraz formę studiów.
2. W przypadku wystąpienia różnic wynikających z planów studiów i programów kształcenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, dziekan wydziału określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

#### **§ 42.**

1. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza podstawowym kierunkiem inne kierunki studiów lub specjalności, także w innych uczelniach, jeśli wypełni wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student rozpoczął wcześniej studia.

#### **§ 43.**

1. O wznowienie studiów może ubiegać się student, który został skreślony z listy studentów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Student pierwszego roku, który został skreślony z listy studentów w pierwszym semestrze, może zostać przyjęty na studia na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w Uczelni.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
4. Na podstawie decyzji dziekana student może wznowić studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który zaliczył. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.

5. Podejmując decyzję w sprawie wznowienia studiów dziekan ustala:
  - 1) semestr/rok na który wpisuje studenta;
  - 2) dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS;
  - 3) przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.
6. Dziekan może ustalić wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z ust. 4 lub zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia w planach studiów i programach kształcenia nastąpiły istotne zmiany lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób dotychczas uzyskanych przez studenta wiadomości.
7. Wznowienia studiów przez studenta, który w regulaminowym terminie nie złożył pracy dyplomowej lub nie zdał egzaminu dyplomowego, następuje na zasadach określonych odpowiednio w § 45 ust. 5, § 48 ust. 9, § 49 ust. 5 oraz § 51 ust. 3.
8. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uczelni, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły 3 lata, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami Ustawy.
9. Decyzję o wznowieniu studiów w stosunku do studenta, który został skreślony z listy studentów z przyczyny określonej w § 38 ust. 2 pkt 3, dziekan podejmuje po uregulowaniu przez studenta zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

## **Rozdział 8**

### **Urlopy**

#### **§ 44.**

1. Studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, może zostać udzielony urlop krótkoterminowy trwający krócej niż semestr lub urlop długoterminowy obejmujący semestr lub rok.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia ważnych uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach, a w szczególności:
  - 1) urlop zdrowotny z powodu długotrwałej choroby, leczenia lub rehabilitacji;
  - 2) urlop wychowawczy, w związku z urodzeniem dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim;
  - 3) urlop okolicznościowy z tytułu odbywania studiów w innej uczelni w kraju lub zagranicą bądź w innych sytuacjach życiowych.
3. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego dziekana. Do wniosku powinien dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie szczególnej sytuacji uprawniającej do otrzymania urlopu tj.:
  - 1) w przypadku urlopu zdrowotnego - zaświadczenie lekarskie;

- 2) w przypadku urlopu wychowawczego - odpis aktu urodzenia dziecka;
- 3) w przypadku urlopu okolicznościowego – dokumenty potwierdzające wystąpienie szczególnych okoliczności losowych.
4. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do odpowiednich dokumentów.
6. Jednorazowo nie udziela się urlopu dłuższego niż jeden rok.
7. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć, nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym że łączny wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
8. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów oraz wnoszenia opłat.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
10. Student, który powraca z urlopu lub urlopów długoterminowych może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.
11. W trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, a zaliczać je i przystępować do egzaminów za zgodą dziekana, po wniesieniu odpowiedniej opłaty. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
12. W okresie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawa do korzystania z opieki lekarskiej.
13. W okresie urlopu od zajęć prawo do pomocy materialnej regulują obowiązujące w Uczelni przepisy w zakresie pomocy materialnej dla studentów.

## **Rozdział 9**

### **Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów**

#### **§ 45.**

1. Studenci kończący ostatni rok studiów w semestrze zimowym składają przyjęte przez promotorów prace dyplomowe w dziekanacie najpóźniej do 31 marca, a w semestrze letnim – najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego.
2. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan, w porozumieniu z Kierownikiem Katedry (Zakładu), wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do



przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1-3, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana. W decyzji określającej warunki wznowienia studiów dziekan może ustalić uzupełniające moduły/przedmioty kształcenia oraz tryb ich zaliczania.

#### **§ 46.**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego - promotora, posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Student ma prawo wyboru promotora.
3. Wykaz osób prowadzących seminaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaria dyplomowe.

#### **§ 47.**

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.

#### **§ 48.**

1. Za pracę dyplomową uznaje się pracę przygotowaną samodzielnie przez studenta.
2. W wyjątkowych przypadkach za zgodą dziekana dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej w zespole nie większym, niż trzyosobowym, pod warunkiem, że można ustalić indywidualny wkład pracy każdego ze studentów. Wkład pracy każdego z członków zespołu powinien być dokładnie opisany we wstępie do pracy dyplomowej.
3. Za pracę dyplomową może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, z tym że muszą zaistnieć możliwości ustalenia indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów w przygotowanie pracy.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być napisana w języku innym, niż polski. W takim przypadku integralną częścią pracy powinno być jej streszczenie w języku polskim.
5. Warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta w dziekanacie przyjętej przez promotora i oprawionej pracy dyplomowej w dwóch egzemplarzach.
6. Wraz z pracą dyplomową student składa: pisemne oświadczenie o jej autorskim charakterze oraz płytę CD z zapisem pracy dyplomowej.

7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje w formie pisemnej recenzji promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana.
8. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, dziekan wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej recenzji negatywnej student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez dziekana. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej powoduje skreślenie z listy studentów. Przepis § 51 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Dziekan może również skierować pracę do dodatkowej oceny przez przedstawiciela instytucji, której ta praca dotyczy. W stosunku do tego recenzenta nie stosuje się postanowień ust. 9.
11. Promotor i recenzent powinni złożyć recenzje w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.
12. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali ocen, o której mowa w § 31 ust. 1 i 2.
13. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach, o których mowa w § 15. Jednocześnie Rektor może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.
14. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał dowodowy potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 13, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego, do czasu wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną.

#### **§ 49.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia dla danego stopnia, formy i kierunku studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie określonym w § 26 (indywidualny program studiów);
  - 2) złożenie pracy dyplomowej w terminie wskazanym w § 45 ust. 1-3 oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej, co najmniej dostatecznych, zarówno od promotora, jak i recenzenta;
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy. W wyjątkowych sytuacjach decyzję podejmuje

dziekan.

5. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w ust. 4, zostaje skreślony z listy studentów. Przepis § 51 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 50.**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje tematykę związaną z pracą dyplomową oraz z kierunkiem studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan, promotor i recenzent pracy. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji innemu nauczycielowi akademickiemu, posiadającemu, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Szczegółową organizację egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
4. Na wniosek studenta lub promotora, po uzyskaniu zgody dziekana, może być przeprowadzany otwarty egzamin dyplomowy.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 musi być złożony, przy składaniu pracy dyplomowej. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
6. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 31 ust. 1 i 2.

#### **§ 51.**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w terminie nie krótszym, niż miesiąc i nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest terminem ostatecznym. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana. W decyzji określającej warunki wznowienia studiów dziekan może ustalić uzupełniające moduły/przedmioty kształcenia oraz tryb ich zaliczania oraz zobowiązać studenta do wykonania nowej pracy dyplomowej.

#### **§ 52.**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów oraz ocen z zaliczeń niekończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy obliczaniu średniej ze studiów nie uwzględnia się ocen niedostatecznych oraz przedmiotów, z których wystawiono notę „zaliczono” lub „zal.”);
  - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, również z uwzględnieniem oceny recenzenta zewnętrznego, o którym mowa w § 48 ust. 10, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, określona jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z wszystkich pytań ocenianych w trakcie egzaminu dyplomowego, z egzaminu dyplomowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynik studiów stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, ustalony według zasad określonych w ust. 1 i 2, wyrównany do pełnej oceny lub ocen połówkowych zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) do 3,29 włącznie - dostateczny (3,0);
  - 2) 3,30 do 3,69 - dostateczny plus (3,5);
  - 3) 3,70 do 4,09 - dobry (4,0);
  - 4) 4,10 do 4,49 - dobry plus (4,5);
  - 5) powyżej 4,49 - bardzo dobry (5,0).
4. Wyrównanie do pełnej oceny lub ocen połówkowych dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć o 1/2 stopnia ocenę ustaloną według zasad określonych w ust. 2.
6. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

### **§ 53.**

1. Absolwentom studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuły zawodowe:
  - 1) inżynier – po uzyskaniu efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich;
  - 2) licencjat – po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia.
2. Absolwentom studiów drugiego stopnia nadaje się tytuł zawodowy magistra – po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia.
3. Absolwenci otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.

4. Warunki wydawania i niezbędne elementy dyplomów oraz wzór suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.
5. Uczelnia przygotowuje do odbioru dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

#### **§ 54.**

1. W Uczelni mogą być wydawane dyplomy z wyróżnieniem.
2. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który:
  - 1) ukończył studia w terminie określonym programem kształcenia,
  - 2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen, co najmniej 4,5;
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
  - 4) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.
4. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnych drukach.
5. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

#### **§ 55.**

1. Prawa studenckie wygasają po złożeniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia.

### **Rozdział 10**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 56.**

Do studiów rozpoczętych przed 1 października 2011 r. w odniesieniu do użytych w niniejszym Regulaminie określeń dotyczących uzyskania efektów kształcenia stosuje się następujące zasady:

- 1) zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w planie studiów, oznacza uzyskanie punktów ECTS przypisanych przedmiotowi;
- 2) warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów ECTS wynosiła nie mniej niż 60;

- 3) studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części zaliczyć poszczególne ćwiczenia i egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta;
- 4) zajęcia dydaktyczne są zaliczane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Wpisu zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia lub osoba wyznaczona przez dziekana,
- 5) warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

#### **§ 57.**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje dziekan.
2. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor.

#### **§ 58.**

1. Decyzje dziekana w sprawach studentów objętych niniejszym Regulaminem wymagają – jako decyzje administracyjne – formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Poza decyzjami administracyjnymi, o innych rozstrzygnięciach dziekana student może być powiadomiony osobiście w dziekanacie, telefonicznie lub pisemnie, w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż siedem dni. Datę i sposób powiadomienia odnotowuje się w aktach studenta.
3. Od decyzji dziekana i innych rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem dziekana, w terminie czternastu dni od dnia ich doręczenia. Odwołanie do Rektora składane jest za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału.
4. Za zgodą studenta, od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego Regulaminu, odwołanie może wnieść właściwy organ Samorządu Studenckiego.

#### **§ 59.**

Traci moc uchwała nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie: przyjęcia regulaminu studiów.

#### **§ 60.**

Regulamin uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w dniu 27 kwietnia 2012 r., po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

