

STATUT

Szkoły Podstawowej w Brzezinach

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	STR. 2
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	STR.4
III.SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY.....	STR.6
IV. ORGANY SZKOŁY.....	STR.8
V.ORGANIZACJA SZKOŁY.....	STR.14
VI. PRACOWNICY SZKOŁY.....	STR.18
VII.OPIEKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	STR.21
VIII.UCZNIOWIE SZKOŁY.....	STR.23
IX. RODZICE W SZKOLE.....	STR.27
X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	STR.28

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szkolne Zasady Oceniania
2. Szkolny Program Wychowawczy
3. Szkolny Program Profilaktyki
4. Regulamin wycieczek szkolnych
5. Regulamin świetlicy
6. Regulamin stołówki
7. Regulamin Rady Pedagogicznej
8. Regulamin Rady Rodziców
9. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
10. Regulamin dowozu
11. Regulamin szatni
12. Regulamin organizacyjny imprez
13. Regulamin biblioteki

Statut Szkoły opracowano w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35, poz. 222 z późniejszymi zmianami).
4. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Rozporządzenie MENiS w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 159, poz. 992 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych: (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 72, poz. 420 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami).

I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach Szkoła Podstawowa w Brzezinach.**
 2. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół przy ul. Szkolnej 1 w Brzezinach, 26-026 Morawica.
 3. Szkoła Podstawowa w Brzezinach jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r.
 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach Szkoła Podstawowa w Brzezinach,
 - 2) Ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Morawica,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła posiada:
 - a) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą zawierającą nazwę Szkoły,
 - b) stempel prostokątny z adresem Szkoły.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu sześcioletnim.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Morawica, nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych.
5. Szkoła zapewnia korzystanie z biblioteki, czytelnicy, świetlicy, stołówki szkolnej, bloku sportowego, pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

6. Szkoła może prowadzić - w zależności od potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, wyrównawcze, sportowe oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
7. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
10. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
11. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Szkoła może prowadzić kursy i Szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:
 - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Zadania Szkoły:
 - a) Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
 - b) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

- c) Wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów – edukacja medialna.
 - d) Kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu – edukacja prozdrowotna.
 - e) Wychowywanie uczniów do dbałości o harmonijny rozwój fizyczny poprzez wykorzystywanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych.
 - f) Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawa poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
 - g) Podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4. Szkoła umożliwia:
- a) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
 - b) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach gimnazjalnych,
 - c) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
 - d) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
 - f) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - g) udział w zajęciach wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych i rewalidacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
 - h) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - i) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - j) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - k) naukę religii lub etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
5. Szkoła realizuje:
- a) Podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych,

- b) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły,
- c) szkolne zasady oceniania – uchwalone przez Radę Pedagogiczną – będące załącznikiem do niniejszego statutu (zał. nr 1),
- d) szkolny program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program wychowawczy Szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców. Szkolny program wychowawczy stanowi załącznik do niniejszego statutu (zał. nr 2).
- e) szkolny program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Szkolny program profilaktyki zatwierdza Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców. Szkolny program profilaktyki stanowi załącznik do niniejszego statutu (zał. nr 3).

III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 5

I. Sposoby realizacji celów i zadań dydaktycznych Szkoły

1. Program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku w Szkole Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W Szkole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku. Może natomiast być zmienione.
7. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Szkole zajęcia zastępcze zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

9. W Szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 6

Sposoby realizacji celów i zadań wychowawczych Szkoły

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy i program profilaktyki obowiązujący w Szkole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy.
5. Zadania wychowawcy zawarte są w programie wychowawczym Szkoły.
6. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
7. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 7

Sposoby realizacji celów i zadań opiekuńczych Szkoły

1. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa.
2. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Chmielniku w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem Szkoły, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:
 - a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
 - b) Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.(zał. nr 4.)
 - c) Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - d) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
 - e) Za sprzęt i wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia z własnej inicjatywy Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. W Szkole organizowana jest świetlica. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. (zał. nr 5.)
5. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły. W miarę możliwości, za zgodą Dyrektora, ze stołówki mogą też korzystać inne osoby. Szczegółowe zasady organizacji stołówki zawiera Regulamin stołówki szkolnej, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. (zał. nr 6.)
6. W Szkole organizowany jest gabinet pielęgniarstwa szkolnej. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych uczniów do pielęgniarstwa szkolnej, która udziela im pierwszej pomocy. W przypadku nieobecności pielęgniarstwa szkolnej wszelkie problemy zdrowotne uczniów zgłaszane są do sekretariatu Szkoły.
7. Pierwszej pomocy uczniom udzielają pielęgniarka szkolna, nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy, wzywając w trudnych przypadkach wykwalifikowaną służbę zdrowia i zawiadamiając rodziców uczniów.
8. Wskazane jest, aby rodzice zgłaszali wychowawcy klasy problemy zdrowotne dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
9. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
10. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły.
11. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
12. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Szkole w pierwszej dekadzie października, grudnia, stycznia, marca i maja - Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
13. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły.

IV ORGANY SZKOŁY, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 8

1. Organami Szkoły są:

- I. Dyrektor Szkoły,
- II. Rada Pedagogiczna,
- III. Rada Rodziców,
- IV. Samorząd Uczniowski.

I. DYREKTOR SZKOŁY

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.
3. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Obowiązki Dyrektora w czasie jego nieobecności realizuje Wicedyrektor lub inny wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
5. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](#) i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
 - j) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, zuchowych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - k) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom [Szkoły](#),
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a przede wszystkim:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,

- b) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- c) ustala plan urlopów pracowników Szkoły niebędących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
- m) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- n) może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni,
- o) może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- p) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zmienić czas trwania zajęć.

II. RADA PEDAGOGICZNA

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole Podstawowej w danym roku szkolnym oraz nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel świetlicy.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej [Szkoły](#).
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor [Szkoły](#).
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem [uczniów](#), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora [Szkoły](#), [organu prowadzącego Szkołę](#) albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor [Szkoły](#) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności [Szkoły](#).
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy [Szkoły](#) po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji [uczniów](#);
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w [szkole](#), po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego [nauczycieli Szkoły](#);
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy [Szkoły](#), w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- 2) projekt planu finansowego [Szkoły](#);
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie [nauczycielom](#) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora [Szkoły](#) w sprawach przydziału [nauczycielom](#) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor [Szkoły](#) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia [organ prowadzący Szkołę](#) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu [Szkoły](#) albo jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie [nauczyciela](#) ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w [szkole](#).
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. (zał. nr 7.) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Rada Pedagogiczna dokonuje wyboru swoich przedstawicieli zgodnie z regulaminem swojej działalności.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste [uczniów](#) lub ich [rodziców](#), a także [nauczycieli](#) i innych pracowników [Szkoły](#).
16. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

III. RADA RODZICÓW

1. W skład Rady [Rodziców](#) wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie [rodziców uczniów](#) danego oddziału.
2. W wyborach do rad oddziałowych jednego [ucznia](#) reprezentuje jeden [rodzic](#). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu [rodziców](#) w każdym roku szkolnym.
3. Rada [rodziców](#) uchwała regulamin swojej działalności(zał.8), w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych,

4. Rada [rodziców](#) Szkoły może porozumiewać się z Radą Rodziców Gimnazjum, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada [Rodziców](#) może występować do Dyrektora i innych organów [Szkoły](#), organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach [Szkoły](#).
6. Do kompetencji rady [rodziców](#) należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego [Szkoły](#) obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do [uczniów](#), realizowanego przez [nauczycieli](#),
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych [uczniów](#) oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do [uczniów](#), [nauczycieli](#) i [rodziców](#),
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania [Szkoły](#),
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora [Szkoły](#),
 - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W celu wspierania działalności statutowej [Szkoły](#), Rada [Rodziców](#) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek [rodziców](#) oraz innych źródeł.

IV. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd tworzą wszyscy [uczniowie Szkoły](#).
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół [uczniów](#) w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu [uczniów](#).
3. Regulamin samorządu (zał.9) nie może być sprzeczny ze statutem [szkoły](#).
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach [Szkoły](#), w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw [uczniów](#), takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru [nauczyciela](#) pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 5) Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 10

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - a) Konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - b) Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.
 - c) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) Postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły, który w szczególnych przypadkach może powołać zespół doradczy.
 - b) W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.
 - c) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
- 3) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły.
 - b) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

Organizacja nauczania

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany nauczycielom na radzie sierpniowej, a uczniom i rodzicom we wrześniu w nowym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalania stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym (klasa „0”) trwa 60 minut.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić czas trwania zajęć.
12. O wyborze dodatkowego języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - a) możliwości kadrowe Szkoły,
 - b) możliwości organizacyjne nauki w Szkole.
13. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy zajęciowe wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 12

Rekrutacja

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
3. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy w Morawicy, lub na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
4. Listy oddziałów przedszkolnych (klas „0”) Szkoły Podstawowej tworzy Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
 - a) do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat,
 - b) miejsce zamieszkania dzieci - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - c) równą liczbę dzieci w każdym z oddziałów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do oddziału przedszkolnego dziecko spoza obwodu uwzględniając:
 - a) możliwości lokalowe Szkoły,
 - b) dopuszczalną liczbę dzieci w oddziałach (25),
 - c) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu Szkoły).
6. Listy klas pierwszych Szkoły Podstawowej tworzy Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
 - a) z urzędu przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, a od roku 2014 - 6 lat.
 - b) miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - c) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów.
7. Na pisemny wniosek grupy rodziców uczniów przychodzących do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dopuszcza się możliwość zorganizowania oddziału poza ustalonym w statucie trybem.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do Szkoły Podstawowej ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - a) możliwości lokalowe Szkoły;
 - b) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu Szkoły);
 - c) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
9. Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.
10. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących:
 - a) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian,
 - b) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, których rodzice wyrażą chęć przeniesienia,
 - c) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.

11. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych, jak i powstających.
12. W przypadku potrzeby likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z Dyrektora Szkoły (wicedyrektora), wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas.
13. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Ucznia do nowego oddziału przenosi Dyrektor Szkoły.

§13

Bezpieczeństwo w Szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje woźny, mający w przypadku wątpliwości prawo zatrzymywania wszystkich osób.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły (wicedyrektora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny objęty jest monitoringiem.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa Dyrektor Szkoły.
5. Nad uczniami dojeżdżającymi do Szkoły autobusem szkolnym opiekę sprawuje opiekun dowozu zgodnie z regulaminem dowozu (załącznik 10)
6. W czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno bez pozwolenia woźnej wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. (Załącznik 11)
7. W czasie zajęć lekcyjnych i na przerwach międzylekcyjnych uczniowie nie mogą opuszczać budynku Szkoły bez opieki.
8. Uczniowie kończący naukę w Szkole oraz zmieniający Szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
9. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Imprezy szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły (załącznik 12).

§14

Zasoby lokalowe Szkoły

I. Stołówka

1. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy Szkoły.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot.

II. Biblioteka

1. Biblioteka publiczno – szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Integralną częścią biblioteki jest czytelnia.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
- b) rodzice uczniów i inne osoby.

Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

3. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie biblioteki, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły (załącznik 13).

4. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

a) pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni),
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.),

b) prace organizacyjne:

- 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
- 2) selekcję i konserwację zbiorów,
- 3) organizację warsztatu pracy,
- 4) organizację udostępniania zbiorów,
- 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,

c) współpracę z rodzicami,

d) współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi,

e) organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę,

f) inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.

5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przy-

gotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

6. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

III. Świetlica

1. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.

- a) szkoła umożliwi rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do Szkoły,
- b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie,
- c) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem czasu ich pobytu w Szkole,
- d) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25,
- e) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły (załącznik nr 5).

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.

VI

Pracownicy Szkoły

§15

Nauczyciele

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.

I. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami [Szkoły](#): dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez [Szkołę](#),

- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
- b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
- c) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- d) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- e) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- f) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- g) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- h) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- i) poinformowanie ucznia o przewidywanych klasyfikacyjnych stopniach śródrocznych i rocznych zgodnie z zapisami zawartymi w szkolnych zasadach oceniania.
- j) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.

3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność:

- a) za poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- b) za bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
- c) materialną za powierzone do wyłącznego użytku pomoce.

4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania jakichkolwiek spraw osobistych.

II. Zespoły nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie planu pracy oraz jego działalność.
5. W Szkole działają zespoły do spraw pomocy uczniom posiadającym orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

III. Nauczyciel wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski,
 - opracowuje plan pracy wychowawczej;
- c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole Szkolnymi Zasadami Oceniania,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- f) współpracuje z pedagogiem szkolnym z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. We wszystkich działaniach wychowawca kieruje się Programem Wychowawczym opracowanym w Szkole.

4. Realizując zadania dotyczące kontaktów z rodzicami, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż raz w semestrze. O terminie spotkań decyduje Dyrektor.

5. Informację o wywiadówkach i spotkaniach z rodzicami przekazuje się zainteresowanym poprzez zamieszczenie ogłoszeń w miejscach ogólnodostępnych na tydzień przed zaplanowanym terminem, a w klasach 0-III poprzez wpis do zeszytu ucznia.

6. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

§16.

Inni pracownicy

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy, którzy nie są nauczycielami.
2. Zatrudnienie oraz przydział zakresu obowiązków następuje na podstawie obowiązujących przepisów.

VII

OPIEKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§17

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, wychowawcy we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 12) z innych potrzeb dziecka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla ucznia organizuje Dyrektor Szkoły, informując niezwłocznie rodziców o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin.

6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) porad i konsultacji, a rodzicom rodziców uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w Szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w szczególności w:
 - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w klasach I-III Szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
8. Nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje niezwłocznie Dyrektora placówki o stwierdzonej potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z przeprowadzonych działań pedagogicznych.
9. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
10. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.
11. Zespół tworzy Dyrektor Szkoły:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
12. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
13. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) dokumentowanie działań zespołu.
14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - a) 18. rok życia — w przypadku Szkoły podstawowej.
 15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 16. W Szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 17. Opiekę logopedyczną nad uczniami sprawuje logopeda, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY
§ 18

Obowiązek szkolny

1. Nauka w Szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§19

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym ze Szkolnymi Zasadami Oceniania,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- h) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać niżej godności osobistej,
- k) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- l) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- m) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- n) do pomocy socjalnej w następującej formie: uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności,
- o) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, Urzędu Gminy lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły.

- p) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy Szkole,
2. Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien postępować zgodnie z zapisami § 10 niniejszego statutu.

§20.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, w jego załącznikach oraz regulaminach obowiązujących w Szkole,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych,
- e) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- f) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Szkoły,
- g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Szkole, jak i poza nią; za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wзыж,
- h) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie,
 - usprawiedliwienia dostarczają uczniowie na piśmie w zeszyte usprawiedliwień w terminie jednego tygodnia po powrocie do Szkoły; po tym terminie usprawiedliwienia nie będą respektowane,
- i) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, tekstylnego o białej podeszwie) w podpisany worek, pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- j) zaznaczania w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni,
- k) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju obowiązującego w Szkole, uwzględniającego: odpowiednią długość bluzek zakrywających brzuch i plecy, długość spódnic do kolana, brak makijażu, manicure,
- l) w czasie uroczystości – obowiązuje stój oficjalny (biała bluzka – ciemna spódnica/spodnie),
- m) przebierania się na zajęcia wychowania fizycznego w strój gimnastyczny,
- n) na zajęcia wychowania fizycznego zdjęcia wszelkich ozdób i biżuterii,

- o) niekorzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych oraz nieużywania ich do nagrywania na terenie Szkoły.
- p) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy lub zajęć dodatkowych,
- q) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw – uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
- r) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

§21.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają Szkolne Zasady Oceniania (zał. nr 1).

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne, oceny cząstkowe z przedmiotów ustala się wg skali 1-6:

- 1- niedostateczny
- 2- dopuszczający
- 3- dostateczny
- 4- dobry
- 5- bardzo dobry
- 6- celujący

3. Roczne i śródroczne oceny z zachowania ustalane są wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. W uzasadnionych sytuacjach, zgodnie z odrębnymi przepisami, uczeń może być nieklasyfikowany lub zwolniony z klasyfikowania.

5. Szczegółowe kryteria oceniania, sposoby i zasady dokumentowania i informowania uczniów i rodziców o postępach, osiągnięciach i zachowaniu określają Szkolne Zasady Oceniania, które są załącznikiem do statutu SP.

§22.

Kary i nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b) wybitne osiągnięcia,
- c) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- d) dzielność i odwagę.

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora Szkoły,
- c) nagrody książkowe,
- d) dyplomy,
- e) listy gratulacyjne dla rodziców,

- f) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom,
- g) inne (np. stypendium, wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

3.Uczeń może być ukarany:

- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganiu Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
- 4.Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
- 5.W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
- 6.Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

IX RODZICE W SZKOLE §23

1.Zasady współpracy rodziców i nauczycieli

- a) Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- b) Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i w danym oddziale,
 - dostępu do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w miarę potrzeb rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, nauczycieli i Dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- c) Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
- d) Rodzice mają obowiązek informować wychowawcę o nieobecności ucznia i usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach zgodnie z przyjętymi w Szkole zasadami.
- e) Nauczyciele i wychowawcy mają prawo prosić rodziców /prawnych opiekunów/ o skontaktowanie się w terminach dodatkowych, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia.
- f) Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają zgodnie z zasadami poszanowania godności obu stron.

2.Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy związane z dydaktyką oraz sprawami wychowawczymi.

X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
4. Wymienione w statucie załączniki są jego integralną częścią.

Dyrektor Szkoły

mgr Krzysztof Kubicki

24.01.2014r.