

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

IM. JANA PAWŁA II

W BRZEZINACH

SPIS TREŚCI

I.	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	2
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
III.	SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY.....	4
IV.	ORGANY SZKOŁY. TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.....	6
V.	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	11
VI.	PRACOWNICY SZKOŁY.....	14
VII.	UCZNIOWIE SZKOŁY.....	17
VIII.	RODZICE W SZKOLE	20
IX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

Statut Szkoły opracowano w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
5. Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624).
6. Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
7. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach**
2. Siedziba Zespołu:
Brzeziny 26-026, ul. Szkolna 1, gm. Morawica, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) sześcioletnia Szkoła Podstawowa ,
 - b) trzyletnie Gimnazjum.
4. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi:
Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach , Szkoła Podstawowa w Brzezinach.
5. Nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu brzmi:
Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach, Gimnazjum w Brzezinach.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu nie tracą swojej odrębności prawnej, obie placówki mają wspólną dyrekcję, działają w obwodach ustalonych przez organ prowadzący.
7. W Statucie rozumie się określenie:
 - „Szkoła” lub „Zespół” – jako Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Szkoły” – jako szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Szkoła Podstawowa” – jako Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Gimnazjum” – jako Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Dyrektor Szkoły” – jako Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Rada Pedagogiczna” – jako Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach,
 - „Rada Rodziców” – jako Radę Rodziców Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach.

§ 2

1. Szkoła posiada:
 - a) pieczęć urzędową okrągłą dużą zawierającą nazwę Szkoły,
 - b) stempel prostokątny z adresem Szkoły,
2. Zespół posiada imię, hymn i sztandar.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącą w cyklu sześcioletnim. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącą w cyklu trzyletnim.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach jest Gmina Morawica, nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych.
5. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
7. Szkoły mogą prowadzić - w zależności od potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, wyrównawcze, sportowe oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
8. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Szkoły organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
10. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
11. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
12. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
15. W Zespole mogą działać związki zawodowe. Zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.
16. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników zgodnie z harmonogramem MEN.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie, a w szczególności:
 - a) kształci uczniów i stwarza im możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - b) wspiera rodziców w wychowaniu ich dzieci w duchu szeroko pojętej tolerancji i poszanowania godności każdego człowieka,
 - c) dostarcza wzorów moralnych i propaguje postawy prospołeczne oraz przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu społecznym,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

III SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 5

Realizacji celów i zadań dydaktycznych Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne poprzez:
 - a) dobór metod i form pracy odpowiednich do warunków Szkoły oraz wieku i możliwości uczniów,
 - b) organizację, w miarę możliwości, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - c) organizację wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych,
 - d) organizację lekcji i zajęć pozaszkolnych w instytucjach oświatowych lub zajmujących się upowszechnianiem kultury,
 - e) przeprowadzanie lub organizowanie konkursów i zawodów sportowych,
 - f) organizację, w miarę możliwości, zajęć dodatkowych dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - g) organizację warunków do realizacji potrzeb edukacyjnych i społecznych dla uczniów zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznych,
2. Klasyfikowanie i promowanie odbywa się według zasad zawartych w Szkolnych Zasadach Oceniania, które są integralną częścią statutów Szkół.

§ 6

Sposoby realizacji celów i zadań wychowawczych Szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania wychowawcze poprzez:

1. Opracowanie i wdrażanie programu wychowawczego Szkoły z uwzględnieniem następujących dziedzin:

- a) wychowania przez naukę,
 - b) wychowania przez kulturę i sztukę,
 - c) wychowania przez turystykę,
 - d) wychowania patriotycznego,
 - e) ochrony przed patologią i uzależnieniami,
 - f) wychowania prozdrowotnego,
 - g) przeciwdziałania agresji i dyskryminacji pod względem ekonomicznym, społecznym i rasowym.
 - h) wychowania prorodzinnego,
 - i) preorientacji zawodowej.
2. Opracowanie i wdrożenie szkolnego programu profilaktyki oraz innych programów z tej dziedziny.
 3. Współpracę z osobami i instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą Szkoły.
 4. Współpracę z rodzicami/ prawnymi opiekunami/ uczniów.
 5. Powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela.

§ 7

Sposoby realizacji celów i zadań opiekuńczych Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania opiekuńcze poprzez:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych,
 - b) uczenie przestrzegania regulaminów zachowania się w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków: chemicznej, fizycznej, informatycznej oraz na obiektach sportowych,
 - c) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny określonych w odrębnych przepisach,
 - d) opracowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i postępowanie zgodnie z nimi,
 - e) zapewnienie doraźnej pomocy pielęgniarki szkolnej,
 - f) działania wspierające uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
 - g) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z zachowaniem szacunku i dyskrecji dla spraw osobistych i rodzinnych.
2. Szkoła organizuje również, w miarę możliwości, pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej poprzez:
 - a) udzielanie wsparcia finansowego,
 - b) pomoc rzeczową,
 - c) współpracę z instytucjami.
3. Budynek szkolny jest objęty monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 8

Opieka w czasie lekcji, imprez szkolnych i pozaszkolnych

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w salach lekcyjnych, pracowniach i sali gimnastycznej oraz podczas lekcji w terenie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę innemu pracownikowi szkoły,
 - c) w czasie przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem ,
 - d) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły,
 - e) w zakresie organizacji wycieczek przedmiotowych, krajoznawczo - turystycznych, imprez krajoznawczo - turystycznych, imprez wyjazdowych typu zielone szkoły - obowiązują odrębne przepisy.

IV

ORGANY SZKOŁY, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 9

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna, którą tworzą Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
 - c) Rada Rodziców, którą tworzą Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum,
 - d) Zachowuje się odrębność Samorządów Uczniowskich dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego można na wniosek Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań Zespołu.
4. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.
5. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich zawarte są w regulaminach tych organów, które stanowią integralną część statutów Szkół.

§ 10

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym hospitacje i obserwacje zajęć,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- j) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- k) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- l) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- m) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- n) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- o) może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: dla Szkoły Podstawowej do 6 dni, dla Gimnazjum – do 8 dni,

- p) może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- q) może, w szczególnych przypadkach zmienić czas trwania zajęć.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna Zespołu działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- d) uchwalanie Statutu Szkoły i podejmowanie uchwały w sprawie dokonania w nim zmian,
- e) występowanie do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
- f) zatwierdzanie składu pocztu sztandarowego Szkoły,
- g) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,
- h) powoływanie – w razie potrzeby – stałych lub doraźnych komisji do rozwiązywania problemów dotyczących życia Szkoły,
- i) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatów na stanowisko Dyrektora, wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów,
- f) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły:

- a. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- b. o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- c. organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.
- d. rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Rada Rodziców:

- a. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- b. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustalają odrębne przepisy.
- c. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
- d. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- e. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
- f. Rada Rodziców Zespołu deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Samorządy Uczniowskie przedstawiają wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- g. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- a) Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- b) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- c) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- d) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- e) Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 16

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- a) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 - 3) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- b) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły, który w szczególnych przypadkach może powołać zespół doradczy,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
- c) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły,

- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

Organizacja nauczania

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany nauczycielom na radzie sierpniowej, a uczniom i rodzicom we wrześniu w nowym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalania stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
8. Szkoła może prowadzić również inne niż ww. zajęcia edukacyjne.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
10. W klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i w Gimnazjum godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia specjalistycznych 60 min.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .
12. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - a) możliwości kadrowe Szkoły,
 - b) możliwości organizacyjne nauki w Szkole.
13. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy zajęciowe wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
15. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 18

Rekrutacja uczniów

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
3. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy w Morawicy lub na podstawie oświadczenia rodzica/prawnych opiekunów ucznia.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum regulują Statuty tych Szkół.

§ 19

Bezpieczeństwo w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje woźny , mający w przypadku wątpliwości prawo zatrzymywania wszystkich osób.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły (wicedyrektora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny jest monitorowany.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, pod-

czas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa Dyrektor.

6. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły autobusem szkolnym sprawuje opiekun dowozu.

7. Uczniom nie wolno bez pozwolenia woźnego przebywać w szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

8. Uczniowie nie mogą bez opieki opuszczać budynku Szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. O udostępnieniu uczniom placu przyszkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Szkoły.

9. Uczniowie kończący naukę w Szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

10. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 20

Zasoby lokalowe

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) salę gimnastyczną oraz boiska sportowe,
 - c) pracownię komputerową,
 - d) pracownię językową,
 - e) bibliotekę i czytelnię z dostępem do Internetu,
 - f) świetlicę,
 - g) stołówkę,
 - h) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - i) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - j) szatnie.
2. Zasady korzystania z obiektów sportowych i pracowni przedmiotowych oraz innych pomieszczeń określają regulaminy.
3. Stołówka szkolna
 - a) Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy Szkoły. W przypadku nadmiernej liczby chętnych, do korzystania ze szkolnej stołówki uczniów kwalifikuje komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
 - b) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują

szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot.

4. Biblioteka publiczno – szkolna

a) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

b) Z biblioteki mogą korzystać:

- uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkół – bezpłatnie;
- rodzice i inne osoby - po okazaniu dowodu tożsamości.

c) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w regulaminie biblioteki, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

d) Obowiązki nauczyciela bibliotekarza zawierają Statuty Szkół.

e) Wszystkie osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

5. Świetlica szkolna

a) Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom Szkoły bezpieczeństwa, pomocy w nauce oraz umożliwienie rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

b) Dokumentacja pracy świetlicy szkolnej:

- plan pracy świetlicy,
- dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- karty zgłoszeń dzieci.

c) Świetlica jest czynna:

- w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Szkole.
- w dni wolne od zajęć dydaktycznych decyzją Dyrektora Szkoły

d) W świetlicy sprawowana jest opieka nad uczniami, których rodzice pracują zawodowo oraz nad uczniami dojeżdżającymi.

e) Świetlica zapewnia również opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie i nie uczestniczą w zajęciach na basenie oraz w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nauczyciela nieobecnego.

f) Zasady korzystania ze świetlicy określają Statuty Szkół i regulamin świetlicy.

VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

Nauczyciele

W Szkole zatrudnia się nauczycieli na podstawie obowiązujących przepisów.

1. Prawa nauczycieli

a) Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

- b) Dyrektor Szkoły i organ prowadzący Szkołę mają obowiązek z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostały naruszone.
- c) Nauczyciel ma prawo do pomocy ze strony Dyrektora Szkoły, jeśli uważa, że wymaga tego sytuacja dydaktyczno – wychowawcza.
- d) Nauczyciel może opracować i zgłosić do realizacji program edukacyjny oraz program działań wychowawczych poza ramowym planem nauczania.
- Zasady wdrożenia takich programów określają odrębne przepisy.
- e) Nauczyciel może opracować i zgłosić do realizacji innowację dydaktyczną, pedagogiczną lub eksperyment dydaktyczny bądź pedagogiczny.
- Zasady wdrożenia innowacji lub eksperymentu określają odrębne przepisy.

2. Obowiązki nauczycieli

- a) Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać dyscypliny pracy i dbać o dobrą, przyjazną atmosferę.
- b) Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.
- c) Nauczyciele realizują obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych wychowawczych, opiekuńczych; wykonują również zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub organizacji pracy Szkoły.
- d) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia.
- e) Nauczyciel może opracować własny program zajęć dydaktycznych, wybrać do realizacji program innego autora lub dokonać modyfikacji programu innego autora.
- Zgłoszony program dopuszcza do realizacji Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - Dyrektor Szkoły może zwrócić się do nauczyciela dyplomowanego z prośbą o opinię dotyczącą programu.
- f) Nauczyciele są zobowiązani:
- doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swojej wiedzy,
 - upowszechniać wartości ogólnoludzkie,
 - wprowadzać do nauczania i wychowania metody pracy, które wspierają rozwój uczniów i ich aktywność,
 - dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania,
 - traktować uczniów podmiotowo,
 - oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
 - prowadzić dokumentację szkolną,
 - dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw szkolnych, wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo - turystycznych oraz innych wyjść poza teren Szkoły.
- g) Wychowawcy i nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich uzdolnienia i zainteresowania. Jeśli uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej niezwłocznie mu jej udzielają.
- Udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej następuje obligatoryjnie na podstawie opinii lub orzeczeń właściwych poradni psychologiczno- pedagogicznych.

- W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie właściwej poradni wychowawca razem nauczycielami uczącymi, przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
- W Szkole organizuje się i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - porad i konsultacji.
- O fakcie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy poinformować jego rodziców / prawnych opiekunów/.

h) Nauczyciele uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych.

3. Zespoły nauczycieli

- a) Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze.
- b) Decyzją Dyrektora w szkole mogą działać zespoły zadaniowe.
- c) W Szkole działają zespoły do spraw pomocy uczniom posiadającym orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- d) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu. Dokumentuje on pracę zespołu.
- e) Zespół może opracować projekt działań wychowawczych lub dydaktycznych.

4. Nauczyciel – wychowawca

- a) Każdy nauczyciel jest zarazem wychowawcą.
- b) Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo danego oddziału, jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, wspomagających proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
 - uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów.
- c) W celu realizacji zadań wychowawca w szczególności:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - organizuje we współpracy z uczniami życie pozalekcyjne klasy: wyjścia do kina, teatru, muzeum oraz uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach klasowych,
 - zachęca wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania zainteresowań,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów powierzonych jego opiece,
 - współpracuje z innymi osobami i instytucjami w celu rozpoznawania potrzeb uczniów i ich zaspakajania.

d) Wychowawca, z wyłączeniem sytuacji szczególnych, pełni swoją funkcję przez cały cykl nau- czania danego zespołu uczniów w Szkole.

§ 22

Inni pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy, którzy nie są nauczycielami.
2. Zatrudnienie oraz przydział zakresu obowiązków następuje na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Pracownicy współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcyjono- wania Szkoły, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zakres zadań pracowników w zakresie bezpieczeństwa w Szkole:
 - a) informowanie Dyrektora lub nauczycieli o sytuacjach zagrażających uczniom oraz inter- wencja bezpośrednia w sytuacjach zagrożenia,
 - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeń- stwa uczniom,
 - c) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych /ewakuacja, zagrożenie zdro- wia ucznia, nauczyciela/,
 - d) utrzymywanie budynku szkolnego i otoczenia Szkoły w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów i pracowników Szkoły.

VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok, życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na do- kończenie cyklu kształcenia.
Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania
 - c) grozi mu naganna ocena zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza Szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) informacji, w tym o zasadach oceniania,
 - c) wolności wypowiedzenia poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia i Szkoły bez naruszania godności przedstawicieli społeczności szkolnej,
 - d) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - e) zrzeszania się,
 - f) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - h) ochrony swojej prywatności,
 - i) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
 - j) znajomości praw proceduralnych stosowanych wobec uczniów,
 - k) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - l) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - m) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - n) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - o) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - p) przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
 - q) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych – pod opieką nauczyciela,
 - r) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - s) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) wywiązywać się ze swoich szkolnych obowiązków,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- c) nosić na co dzień estetyczne, skromne i w stonowanych barwach ubranie,
- d) w czasie rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz uroczystości organizowanych w Szkole nosić strój galowy - biała koszula/bluzka, ciemna spódnica/spodnie,
- e) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć oraz nieużywania ich na terenie Szkoły do nagrywania.
- f) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- h) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- i) dbać o mienie szkolne, ład i porządek w Szkole,
- j) uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach w przypadku, gdy podejmuje naukę w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum w trakcie trwania etapu edukacyjnego,
 - nauczyciele zobowiązani są pomóc uczniowi w uzupełnieniu wiedzy i umiejętności powstałych w wyniku różnic w szkolnych planach nauczania między poprzednią szkołą a obecną,
 - w przypadku, gdy uczeń nie zrealizował w poprzedniej szkole zajęć określonych w podstawie programowej na skutek innego szkolnego planu nauczania, nauczyciele uczący danego przedmiotu ustalają w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły warunki uzupełnienia braków. Warunki te określone są formie pisemnej.

§ 26

Kary i nagrody dla ucznia

1. Uczeń może być nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b) wybitne osiągnięcia,
- c) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- d) dzielność i odwagę.

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora Szkoły,
- c) nagrody książkowe,
- d) dyplomy,
- e) listy gratulacyjne dla rodziców,
- f) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom,
- g) inne (np. stypendium, wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.)

3. Uczeń może być ukarany:

- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- d) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
- g) przeniesieniem do innej szkoły lub skreśleniem z listy uczniów.

4. Zasady dotyczące przyznawania nagród i udzielania kar

- a) Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
- b) W stosowaniu kar stosuje się zasadę gradacji.
- c) Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni od chwili powiadomienia do:
 - wychowawcy klasowego,
 - Dyrektora Szkoły.
- d) Pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie zasadności nałożonej kary należy złożyć w sekretariacie Szkoły.
- e) Wniosek, o którym mowa wyżej, rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora. O decyzji zostają zawiadomieni uczeń oraz jego rodzice. Decyzja zespołu analizującego sprawę ucznia jest ostateczna.

VIII

RODZICE W SZKOLE

§ 27

1. Zasady współpracy rodziców i nauczycieli

- a) Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- b) Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i w danym oddziale,
 - dostępu do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w miarę potrzeb rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, nauczycieli i Dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

- c) Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
 - d) Rodzice mają obowiązek informować wychowawcę o nieobecności ucznia i usprawiedliwić nieobecność na zajęciach zgodnie z przyjętymi w Szkole zasadami.
 - e) Nauczyciele i wychowawcy mają prawo prosić rodziców /prawnych opiekunów/ o skontaktowanie się w terminach dodatkowych, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia.
 - f) Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają zgodnie z zasadami poszanowania godności obu stron.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy związane z dydaktyką oraz sprawami wychowawczymi.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół współpracuje ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi i działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i oświaty .
4. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły i zatwierdzeniu ich przez organ prowadzący.
5. Wymienione w statucie załączniki i regulaminy stanowią integralną część Statutu Szkoły Podstawowej i Statutu Gimnazjum.
6. Szczegółowe zapisy regulujące funkcjonowanie Szkół wchodzących w skład Zespołu regulują ich Statuty.

§ 29

1. Statut wchodzi w życie z dniem
2. Traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół w Brzezinach wraz z aneksem nr 1.

Dyrektor Szkoły

(data i podpis)