

Załącznik nr 1

REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
W
GIMNAZJUM W OBICACH

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz .U Nr 83, poz.562 z późn. zm.)

I. Cele szkolnego systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) wdrażanie do systematycznej nauki i samokontroli
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali w rozdz. VI oraz III
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
 - e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali w rozdz. VI i rozdz. III
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. Określenie wymagań (zasad)

1. Na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) nauczyciele jasno określają zasady i kryteria przedmiotowego systemu oceniania. Są również zobowiązani do poinformowania rodziców i opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (materiały do wglądu u wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej). Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje również uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Jeżeli rodzic nie jest obecny na zebraniu, wychowawca jest zobowiązany do wezwania i zapoznania rodzica z Regulaminem Oceniania i PSO w ciągu 2 tygodni, a rodzic zgodnie z §27.3. Statutu Gimnazjum jest zobowiązany do zgłoszenia się na wezwanie. Uczeń w przypadku nieobecności na lekcji w czasie zapoznawania z Regulaminem Oceniania i PSO zostaje zapoznany przez nauczyciela na najbliższej lekcji. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu i nie zgłosił się na wezwanie wychowawcy zostaje zapoznany podczas najbliższej jego wizyty.
2. Na ocenę składają się w zakresie:
 - wymagań koniecznych – (na ocenę dopuszczającą) wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu, wskazują na pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
 - wymagań podstawowych – (na ocenę dostateczną) umiejętności łatwe, możliwe do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatne na wyższych etapach kształcenia oraz znajdujących zastosowanie w pozaszkolnym życiu ucznia. Sprawności te wraz z tymi z wymagań koniecznych stanowią tzw. rdzeń umiejętności do opanowania na dalszym poziomie edukacji.
 - wymagań rozszerzających – (na ocenę dobrą) wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone, mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji.
 - wymagań dopełniających – (na ocenę bardzo dobrą) wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej są trudne i złożone, umożliwiają rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy.
 - wymagań wykraczających – (na ocenę celującą) wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, a wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia.
3. Oceny wystawiane przez nauczycieli są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów). Oceny bieżące nauczyciel wpisuje do dziennika i dzienniczka ucznia.
4. Nauczyciel ocenia pracę, postęp, a nie stan – stosuje ocenę wspierającą: ocenia to, czego uczeń się nauczył i jak posługuje się zdobytą wiedzą, a nie to, czego jeszcze nie umie.
5. Uczeń ma prawo wyboru własnej drogi, okazując swoją wiedzę i umiejętności

- różnymi metodami i w różny sposób.
6. Sprawdzone, poprawione i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje na lekcji, po zapoznaniu się z nimi oddaje nauczycielowi, który na prośbę rodziców jest zobowiązany udostępnić pracę dziecku. Prace nauczyciel przechowuje do zakończenia danego roku szkolnego.
 7. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę bieżącą, śródroczną lub roczną jest zobowiązany ją uzasadnić ustnie.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 14. W przypadku ucznia o którym mowa w pkt13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
 16. Zmian w Regulaminie Oceniania można dokonać w ciągu roku szkolnego lub po jego zakończeniu na wniosek nauczycieli, dyrektora, rodziców lub uczniów. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

III .Klasyfikowanie bieżące, śródroczne, roczne, warunki poprawy.

1. W Gimnazjum w Obicach klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, a roczna w czerwcu.
2. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6;
 - stopień bardzo dobry - 5;
 - stopień dobry - 4;
 - stopień dostateczny - 3;
 - stopień dopuszczający - 2;
 - stopień niedostateczny - 1,

3. Oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

niedostateczny (1)	dobry- (4-)
niedostateczny + (1+)	dobry (4)
dopuszczający – (2-)	dobry+ (4+)
dopuszczający (2)	bardzo dobry- (5-)
dopuszczający + (2+)	bardzo dobry (5)
dostateczny- (3-)	bardzo dobry+ (5+)
dostateczny (3)	celujący- (6-)
dostateczny+ (3+)	celujący (6)

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny bieżące należy wystawiać systematycznie.
6. Na ogólną ocenę roczną(śródroczną) którą uczeń uzyska, składają się:
 - prace pisemne (w przypadku wychowania fizycznego ,informatyki, plastyki i muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych– ćwiczenia praktyczne)
 - odpowiedzi ustne
 - prace domowe i zeszyt
 - zaangażowanie na zajęciach

} w przypadku wychowania fizycznego zaangażowanie na zajęciach

Tabela 1Czynniki podlegające ocenie ucznia

Forma	Treść	Częstotliwość	Zasady
Sprawdzian typu A (10-15 min.)	Niewielka ilość materiału: max. z trzech ostatnich tematów.	Nie więcej niż 5 w semestrze	Bez zapowiedzi.
Sprawdzian typu B (45-90 min.)	Materiał maksymalnie z dwóch działów nauczania.	Maksymalnie 2 w semestrze na 1 godz. tygodniowo.	Termin ustala się na tydzień przed, informując uczniów (zapis w zeszytcie) i dokonując wpisu ołówkiem do dziennika.
Sprawdzian typu C	Materiał z całego roku szkolnego.	Maksymalnie 1 w roku	Termin ustala się dwa tygodnie wcześniej, informując uczniów (zapis w zeszytcie) i dokonując wpisu ołówkiem w dzienniku.
Odpowiedź ustna	Niewielka ilość materiału: z trzech ostatnich tematów. W przypadku lekcji powtórzeniowych zapis nie dotyczy.	Maksymalnie 3 razy w semestrze na 1 godz. tygodniowo.	Bez zapowiedzi. Nie dotyczy lekcji powtórzeniowych.
Prace domowe	Materiał bieżący i wskazany przez nauczyciela.	Maksymalnie 1 na 1 godz. tygodniowo.	Termin wykonania ustala nauczyciel.
Zaangażowanie na zajęciach	Materiał bieżący i wskazany przez nauczyciela.	Maksymalnie 2 oceny w semestrze.	Ustala nauczyciel.

7. Prace pisemne każdego typu oceniane są wg następującej skali:

Poziom	Punkcja	Ocena
-----	0-24% punktacji zasadniczej	Niedostateczny (1)
	25-29% j.w.	Niedostateczny + (1+)
Konieczny	30-36% j.w.	Dopuszczający – (2-)
	37-42% j.w.	Dopuszczający (2)
	43-50% j.w.	Dopuszczający+ (2+)
Podstawowy	51-55% j.w.	Dostateczny – (3-)
	56-62% j.w.	Dostateczny (3)
	63-69% j.w.	Dostateczny + (3+)
Rozszerzający	70-75% j.w.	Dobry – (4-)
	76-85 % j.w.	Dobry (4)
	86-90% j.w.	Dobry + (4+)
Dopełniający	91-95% j.w.	Bardzo dobry – (5-)
	96-100% j.w.	Bardzo dobry (5)
Wykraczający	min. 96% j.w. +35% punktacji dodatkowej	Bardzo dobry + (5+)
	min. 96% j.w. +70% punktacji dodatkowej	Celujący – (6-)
	min. 96% j.w. +100% punktacji dodatkowej	Celujący (6)

8. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dostosować ocenę do indywidualnych możliwości ucznia.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Każda praca pisemna typu B i C powinna zawierać zadania na wszystkich poziomach wymagań. Praca pisemna typu A nie zawiera zadań na poziomie wykraczającym i z tego sprawdzianu uczeń może otrzymać najwyżej ocenę bardzo dobrą.
11. W ciągu dnia mogą odbywać się tylko 3 sprawdziany typu A .
12. Sprawdziany typu B mogą być dwa w ciągu dnia. Nauczyciel ustalający termin tego sprawdzianu z 1- tygodniowym wyprzedzeniem jest zobowiązany do dokonania wpisu ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
13. Jeżeli sprawdzian typu B nie dojdzie do skutku z przyczyn losowych, wówczas odbywa się on w najbliższym terminie ustalonym z uczniami, przy czym musi być zachowana zasada jednego sprawdzianu w ciągu dnia, a nie musi być zachowany termin 1- tygodniowego wyprzedzenia.
14. Uczeń z przyczyn losowych (np. nieobecność na lekcji spowodowana chorobą) może jeden raz w ciągu semestru nie pisać sprawdzianu typu A. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w większej ilości tych sprawdzianów jest zobowiązany do ich napisania w terminie ustalonym przez nauczyciela .

Uczeń może, w przypadku nieobecności przekraczającej 1 miesiąc, jeden raz w semestrze, być zwolniony ze sprawdzianu typu B.

15. W wyjątkowych wypadkach, spowodowanych co najmniej 1- miesięczną usprawiedliwioną nieobecnością, nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania większej ilości sprawdzianów typu A.
 16. Uczeń ma prawo do poprawienia w formie pisemnej na własną prośbę oceny niedostatecznej w sprawdzianie typu B. Poprawa musi się odbyć w terminie dwutygodniowym od momentu oddania sprawdzianu. Nie przewiduje się poprawy sprawdzianów typu A i C.
 17. Uczeń, który nie usprawiedliwi swojej nieobecności na sprawdzianie poprawkowym traci możliwość poprawy oceny niedostatecznej.
 18. Nie można prac pisemnych poprawiać ustnie.
 19. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy.
 20. Uczeń może w ciągu semestru maksymalnie dwa razy zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do niej bez podania przyczyny (w tym 1 raz brak pracy domowej i 1 raz nieprzygotowanie do lekcji). Niewykorzystanie tej szansy nie powoduje przeniesienia jej na następny semestr. Zgłoszenie nieprzygotowania jest równoznaczne z uzupełnieniem wiadomości z danej treści programu, jak i odrobieniem pracy domowej już na najbliższą lekcję.
 21. Podczas ustalenia ocen śródrocznych i rocznych pod uwagę bierze się oceny w następującej kolejności:
 - a. sprawdziany typu B i C
 - b. sprawdziany typu A i odpowiedzi ustne
 - c. prace domowe
 - d. udział w zawodach i zajęte miejsce - WF
 - e. zaangażowanie na lekcji
- } w przypadku WF, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatyki, zajęć artystycznych, oceny z ćwiczeń praktycznych
22. Ocenie „zaangażowanie na lekcjach” podlega nie sam fakt przejawiania aktywności przez ucznia, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą wiadomości i umiejętności.
 23. Sprawdzian typu C odbywa się raz w roku i obejmuje materiał z całego roku szkolnego. Sprawdzian ten zapowiadany jest z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, trwa 45-90 min. Maksymalnie mogą się odbyć 2 sprawdziany typu C tygodniowo.
 24. Sprawdzian typu C obejmuje klasy I, II oraz III.
 25. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego napisania sprawdzianu, uczeń pisze go ponownie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 26. Przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych jeden tydzień wcześniej. Poinformowanie ucznia jest równoznaczne z powiadomieniem rodziców poprzez podpis rodzica w dzienniczku ucznia.
 27. W przypadku gdy uczeń nie zgadza się z oceną obowiązuje tryb odwoławczy z rozdz. VIII.
 30. O przewidywanej uczniowi ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców w terminie dwóch tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej rocznej w formie pisemnej. Jeden egzemplarz zawiadomienia otrzymuje rodzic, drugi z jego podpisem zostaje w dokumentacji wychowawcy.
 31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ustalone przez nauczyciela prowadzącego dodatkowe zajęcia edukacyjne oceny są ostateczne.
Z przedmiotów tych nie przeprowadza się egzaminów poprawkowych w przypadku oceny niedostatecznej.
33. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
34. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
35. Udział uczniów w projekcie edukacyjnym.
1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zawarte są w Regulaminie Projektów Edukacyjnych
 6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 8. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

IV. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności po złożeniu wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.. Termin tego egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W ciągu dnia mogą odbywać się maksymalnie dwa egzaminy klasyfikacyjne.
- 6a. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, bez uzgodnienia z uczniem i rodzicami.
7. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
8. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ,zajęć artystycznych , zajęć komputerowych z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
12. W egzaminie klasyfikacyjnym i poprawkowym mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i wychowawca.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub

obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. Jeżeli w szkole nie ma drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wówczas na egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy jako członka komisji powołuje się nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem drugiej szkoły.
16. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli dyrektor powołuje nauczyciela z innej szkoły, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Od oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną odwołanie nie przysługuje.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Od oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną odwołanie nie przysługuje.
- 18a. Wpisu do arkusza ocen wyniku egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego dokonuje się na podstawie protokołu z tych egzaminów. Wychowawca wpisuje numer protokołu egzaminu do arkusza ocen.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i ustalonym z rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku egzaminu poprawkowego nie później niż do końca września. Termin dodatkowy jest ostateczny.
20. Nie stawienie się ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym jest równoznaczny z zapisem „nieklasyfikowany”. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “nieklasyfikowany” albo “nieklasyfikowana”.
21. Nie stawienie się ucznia na egzaminie poprawkowym jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z wyjątkiem punktu 7 w rozdz. V.
23. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne nie dotyczą ocen śródrocznych.

V. Warunki promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania jest klasyfikowany i uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 27 i 28 w rozdziale VI.
2. Uczeń otrzymuje również promocję po otrzymaniu pozytywnej oceny z egzaminu

- poprawkowego i klasyfikacyjnego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie V-1, V-2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem.
 5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,5 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje na koniec roku dyplom, a średnią powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania list gratulacyjny dla rodziców.
 6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
 7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

VI. Ocena z zachowania

1. System oceny z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotkanych trudności
 - b) potrafi krytycznie oceniać postępowanie własne lub innych
 - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne
3. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre

- poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 3 a. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 27 i 28 w rozdziale VI.
 6. Nauczyciel stosuje ocenę wspierającą ucznia, docenia pozytywne przejawy jego postępowania.
 7. Uwzględnia w ocenie ogólnej nawet najmniejsze symptomy poprawy.
 8. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 9. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia (uwagi) każdy nauczyciel wpisuje do ZESZYTU UWAG i wpisuje punkty z zachowania, a wychowawca odnotowuje oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym, co najmniej 1 raz w miesiącu.
 10. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), którzy mają prawo zapoznać się z wpisami dokonanymi w Zeszycie Uwag.
 11. W zależności od swojego zachowania (dokonanych wpisów) uczeń zyskuje lub traci punkty wg tabeli 3 i 4.
 12. W przypadku błędnego przewinienia ucznia, nauczyciel może odstąpić od wpisania mu uwagi negatywnej, a jedynie przeprowadzić z nim rozmowę ostrzegawczą.
 13. Na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia o wypadającej ocenie z zachowania w formie ustnej, a rodziców (opiekunów) poprzez wpis do dzienniczka ucznia. Dokumentem informującym o poinformowaniu ucznia jest wpis tematu w dzienniku lekcyjnym i lista obecności uczniów. Uczeń, który był nieobecny na tej lekcji zostaje poinformowany w innym terminie i składa swój podpis w dokumentacji nauczyciela. W przypadku oceny nagannej przygotować pisemną motywację na Radę Pedagogiczną.
 14. W szczególnych wypadkach zastrzega się możliwość zmiany oceny nawet w ostatnim dniu przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację.

Skala punktowa pozytywnego zachowania ucznia

Tabela 3

L.p.	Przejawy pozytywne	Punkty
1.	pozalekcyjne prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska	3
2.	pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych lub inna udzielona nauczycielowi	1
3.	reagowanie na potrzeby innych, w tym rówieśników	2
4.	udział w zawodach, konkursach szkolnych*	2

5.	udział w imprezach, uroczystościach szkolnych.*	3
6.	sukcesy w zawodach, konkursach szkolnych#	3
7.	udział w zawodach, konkursach pozaszkolnych*	3
8.	aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych (1 raz w semestrze)	2
9.	100% frekwencja w semestrze (bez spóźnień)	5
10.	udział w imprezach, uroczystościach pozaszkolnych *	3
11.	sukcesy w zawodach, konkursach pozaszkolnych #	4
12.	brak uwag negatywnych w miesiącu	2
13.	Udział w akcjach charytatywnych	4
14.	Darowizna rzeczowa na potrzeby pracowni szkolnych	2
15.	Pomoc w wykryciu sprawców wandalizmu, kradzieży, pobic itp.	5
16.	Pomoc w zagrożeniu zdrowia i życia	10
17.	Przyznanie się do winy za wykroczenia z punktu 26	5
18.	Sukcesy w konkursach przedmiotowych i sportowych - etap powiatowy, wojewódzki.	10
19.	Aktywny udział w projekcie.	3
20.	Udział w zawodach rejonowych.	6

*-zaprezentowanie swoich umiejętności w najlepszy sposób

#-zajęte miejsce I-III

Skala punktowa negatywnego zachowania ucznia

Tabela 4

L.p.	Przejawy negatywne	Punkty
1.	ściągnięcie, podpowiadanie na lekcji	-1
2.	niewłaściwe zachowanie się podczas lekcji, apeli i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych przerw, wycieczek, podczas jazdy w autobusie szkolnym	-2
3.	brak właściwego stroju szkolnego	-2
4.	lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	-5
5.	niesprawiedliwione spóźnienia (2 razy)	-1
6.	niesprawiedliwione godziny lekcyjne (każde 10 godzin)	-1
7.	wchodzenie do szkoły lub wychodzenie poza budynek bez zmiany obuwia	-2
8.	zaśmiecanie szkoły i terenu przyszkolnego	-2
9.	wulgarnie słownictwo, niekulturalne zachowanie się	-4
10.	kłamstwa, oszustwa, podrabianie podpisów, wpisy do dziennika	-10
11.	wagary, uciezki z lekcji, opuszczanie terenu szkolnego bez zgody nauczyciela	-10
12.	złośliwość, dokuczanie innym uczniom	-5
13.	niebezpieczne „zabawy” (np. popychanie, bieganie po korytarzu, podkładanie nogi)	-10
14.	wyłudzanie pieniędzy, kradzieże	-8
15.	dewastacja mienia, wandalizm	-5
16.	palenie papierosów	-10
17.	przetrzymanywanie książek poza wyznaczony termin	-1
18.	Nie wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego	-1
19.	Używanie telefonu komórkowego.	-5
20.	Bójki	-10
21.	Sytuacje uwzględnione w punkcie 26A	-20
22.	Sytuacje uwzględnione w punkcie 26 B	-30

L.p.	Przejawy negatywne	Punkty
23.	Współdziałanie i podżeganie do niewłaściwego i niebezpiecznego zachowania - 50% pkt. przewidzianych za uwagę negatywną w Regulaminie.	

15. Zasady przeliczania zdobytych punktów na ocenę szkolną:

Wzorowe	Powyżej 20 punktów
Bardzo dobre	Od 15 do 20 punktów
Dobre	Od 6 do 14 punktów
Poprawne	Od -5 do +5 punktów
Nieodpowiednie	Od -6 do -19 punktów
Naganne	Od -20 punktów

16. Przy ustaleniu oceny rocznej ustala się średnią liczbę punktów z I i II półrocza i na tej podstawie wystawia się ocenę.

17. Liczbę punktów za nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia ustala się na podstawie wpisów w dzienniku na koniec każdego półrocza.

18. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada Pedagogiczna swoją opinię wyraża poprzez złożenie podpisu na liście z propozycją ocen sporządzonej przez wychowawcę klasy obok propozycji ocen. Zapoznanie ucznia z oceną następuje poprzez wpisanie przez wychowawcę tematu na godzinie wychowawczej i ustalenie listy obecności uczniów. W przypadku uczniów nieobecnych zapoznanie jego z oceną w innym terminie musi być potwierdzone podpisem. W sprawie oceny rocznej z zachowania stosuje się tryb odwoławczy w rozdziale VII.

19. Za 10 uwag negatywnych uczniów nie może uzyskać oceny dobrej z zachowania.

Za 5 uwag negatywnych uczniów nie może uzyskać oceny bardzo dobrej z zachowania, a za 3 uwagi negatywne nie może uzyskać oceny wzorowej. Za 20 uwag negatywnych uczniów nie może uzyskać oceny poprawnej z zachowania.

20. Za likwidację wyrządzonych szkody materialnej uczeń może mieć zmniejszoną liczbę punktów ujemnych o 2 punkty.

21. Wychowawcy otrzymują do dyspozycji na koniec semestru i roku szkolnego od -2 pkt do +2pkt.

22. Uczniowie mogą być wyróżnieni za swoje zachowanie i wyniki w nauce następującymi nagrodami:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie.
- b) pochwała dyrektora szkoły na apelu dla ucznia za osiągnięcia w nauce, zachowaniu lub zajęcie czołowych miejsc w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, lub zawodach sportowych.
- c) dyplom bardzo dobrego ucznia za uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ocen co najmniej 4,5 z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz bardzo dobre zachowanie.
- d) dyplom wzorowego ucznia oraz list gratulacyjny do rodziców za uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i bardzo dobre zachowanie. Dla wzorowego ucznia Rada Rodziców może ufundować nagrodę rzeczową.

23a. Uczniowie otrzymują kary za punkty ujemne:

- - 15 pkt. – upomnienie wychowawcy z informacją do rodziców
 - - 20 pkt. – nagana wychowawcy z informacją do rodziców ; wychowawca określa wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zasady ścisłej współpracy w zakresie eliminacji dalszych negatywnych zachowań ucznia.
 - - 30 pkt – nagana dyrektora z informacją do rodziców
 - - 40 pkt – przeniesienie do klasy równoległej do końca etapu edukacyjnego z informacją do rodziców
 - za rażące naruszenie Statutu Gimnazjum uczeń może być przeniesiony do innego gimnazjum za zgodą kuratora z informacją do rodziców
- 23b. Uczniowie otrzymują następujące nagrody za punkty dodatnie z zachowania (bez uwag negatywnych):
- +15 pkt – pochwała wychowawcy klasy za bardzo dobre zachowanie z informacją do rodziców
 - +25 pkt – pochwała dyrektora za wzorowe zachowanie z informacją do rodziców
 - + 35 pkt i więcej – dyplom za wzorowe zachowanie, wręczany na koniec roku szkolnego
24. Przeniesienie ucznia do klasy równoległej nie powoduje anulowania otrzymanych przez niego punktów (do końca semestru).
25. Za inne zachowanie uzasadnione pozytywnymi lub negatywnymi postawami ucznia nie uwzględnionymi w regulaminie, a wynikające z nadzwyczajnych okoliczności uczniowie mogą otrzymać od -5 do +5 pkt. (na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły).
- 26a. W przypadku dopuszczenia się przez ucznia następujących wykroczeń:
- rozprowadzanie, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
 - zagrożenia zdrowia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (np. rozpylenie gazu, rozlanie substancji chemicznej itp.)
 - dewastacja mienia szkolnego, ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły powodująca straty materialne powyżej 200zł.
 - rozpowszechnianie zdjęć, czasopism, filmów pornograficznych
- Uczeń otrzymuje : -20 pkt z zachowania.
- 26 b. W przypadku dopuszczenia się przez ucznia następujących wykroczeń:
- pobicia z wyjątkową brutalnością
 - groźby wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - naruszenie nietykalności osobistej i dobrego imienia ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły
 - udowodnione przez Organa Ścigania czyny karalne
 - ubliżanie nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły
- Otrzymuje on: -30 pkt z zachowania.
- 26c. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o przeniesieniu do klasy równoległej ucznia, który uzyskał (-40) punktów z zachowania.
- 26d. Rada Pedagogiczna może odejść od wymierzenia kary przeniesienia do innej klasy równoległej, gdy dojdzie do sytuacji, że sprawca będzie uczęszczał do klasy razem z pokrzywdzonym

27. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
28. Uczeń z drugą roczną oceną naganną z zachowania nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły jeżeli uzyska co najmniej (-60 pkt) z zachowania.
29. Uczeń, który uzyska (-20 pkt) z zachowania nie może brać udziału w imprezach organizowanych przez szkołę (zawody sportowe, wycieczki, dyskoteki itp.).
30. Wychowawca zgłasza wniosek do przewodniczącego Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia do klasy równoległej gdy ten otrzyma – 40 pkt z zachowania.

VII. Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; (po sprawdzeniu trybu ustalenia oceny) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Może się on odbywać między 24 sierpnia, a 31 sierpnia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy punktu VII.1 – VII.9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie od tej oceny za pośrednictwem wychowawcy, do dyrektora szkoły, nie później niż na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę ucznia do ponownego ustalenia oceny zachowania.
3. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od

przewidywanej oceny rocznej.

4. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie od tej oceny do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela danych zajęć, nie później niż na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor zobowiązuje nauczyciela danych zajęć edukacyjnych do ponownego ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna i nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje od powyższych ocen tryb odwoławczy z rozdziału VII.

IX. Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem punktu V.9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
 - c) z zastrzeżeniem punktu 27 i 28 w rozdziale VI
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

