ZESPÓŁ MEDYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH
w Przasnyszu
06-300 Przasnysz, ul. Szpitalna 10
tel. (29) 75 63 051, tel./fax 75 63 061
NIP: 761-14-90-899, Regon: 140234525

Przasnysz, dnia 09.02.2017r.

**Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu**

**ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Nazwa stanowiska: **Starszy Referent ds. finansowo-księgowych**
Wymiar czasu pracy: **½ etatu**

1. Wymagania niezbędne:
   a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych,
   c) wykształcenie średnie z 2 letnim stażem pracy lub wykształcenie wyższe,
   d) dobra organizacja pracy i dbałość o dokumenty,
   e) cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie, systematyczność,
   f) znajomość obsługi komputera ( Word, Excel )
   g) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
   a) preferowane wykształcenie ekonomiczne,
   b) doświadczenie na podobnym stanowisku,
   c) umiejętność pracy w zespole,
   d) znajomość przepisów z zakresu:
      - ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
      - wynagradzania pracowników samorządowych oraz nauczycieli,
      - ubezpieczeń społecznych i podatków
   e) Znajomość obsługi programów (Płatnik, PFRON, Płace, Przelewy, Faktury)

3. Zakres wykonywanych zadań:
   a) Naliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac i zbiorczych list płac dla pracowników oraz prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników.
   b) Sporządzanie list płac zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich.
   c) Sporządzanie deklaracji ZUS, PFRON, podatkowych oraz terminowe sporządzanie i rozliczanie płatności wobec ZUS, PFRON i organów podatkowych.
   d) Sprawdzanie dokumentacji inwentaryzacyjnej.
   e) Sporządzanie przelewów i wystawianie faktur.
   f) Prowadzenie ewidencji cząstkowych rejestrów sprzedaży i cząstkowych rejestrów zakupu podatku VAT wraz ze sporządzaniem cząstkowej deklaracji VAT 7.
   g) Sporządzanie plików kontrolnych JPK_VAT.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :
   - praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu,
   - stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Szkoły , wyposażonym w meble i urządzenia biurowe ,
   - praca przy monitorze ekranowym,
   - czas pracy w godzinach 8:00-16:00
   - praca wymagająca poruszania się na terenie budynku Szkoły oraz realizacji poleceń wyjazdu służbowego.

5. Wymagane dokumenty:
   a) życiorys- curriculum vitae,
   b) kserokopie świadectw pracy - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
   c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
   d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
   e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   h) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu lub pocztą na adres Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Referent ds. finansowo-księgowych w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu'', w terminie do 21.02.2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( www.zmsp-przasnysz.pl ) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902).***

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginały dokumentów.

Niewykorzystane dokumenty aplikacyjne mogą być odbierane przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 29 756 30 51.

Dyrektor
Zespołu Medycznych Szkół Policealnych
w Przasnyszu
Piotr Kołakowski

DYREKTOR
mgr Piotr Kołakowski