

ZARZĄDZENIE NR 11/2018

z dnia 10 września 2018

**W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU FUNKCJONOWANIA MONITORINGU
WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
W LEJKOWIE**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§1

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie wprowadza Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 10 września 2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Mirostawa Turczyn
Mirostawa Turczyn

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM.KAZIMIERZA GÓRSKIEGO W LEJKOWIE

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.)*
2. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie określa:
 - a) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - b) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - c) miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - d) cele instalacji monitoringu,
 - e) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - f) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - g) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO W LEJKOWIE

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie obejmuje:

- a) teren zewnętrzny – 1 kamera wejście do szkoły oraz plac przed wejściem do szkoły.
- b) teren wewnątrz szkoły - 1 kamera dolny hol, schody przy dolnym holu, wejście do szkoły, 1 kamera szatnia dla uczniów, 1 kamera korytarzyk przed biblioteką szkolną , 2 kamery świetlica szkolna- stołówka , 2 kamery górny korytarz.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

1. Promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki).
2. Zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje).
3. Kontrola zachowania uczniów.
4. Eliminowanie agresywnych zachowań.
5. Zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne itp.).
6. Kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych.
7. Monitoring osób wchodzących na teren szkoły.
8. Ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY INSTALACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
4. Osobą upoważnioną posiadającą uprawnienia do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego to : dyrektor szkoły , informatyk , pedagog szkolny oraz nauczyciel świetlicy szkolnej .
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystania zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, pedagogowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na ich pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wyżej wymienionych zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty lub pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta CD/DVD, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać spakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic/opiekun lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załącznik nr 1 i nr 2).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy Regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 10 września 2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Mirosława Turczyn

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie