**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

**ze szkoły w PSP Wolin**

1. **Przyprowadzanie dzieci do szkoły.**
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie), na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 7 lat, a uczęszcza do PSP w Wolinie, są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka w danym dniu.
4. Przyprowadzenie dziecka do szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzający dzieci do oddziału przedszkolnego i klas I zobowiązani są przekazać dziecko nauczycielowi – wychowawcy klasy.
6. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego należy przyprowadzić w godzinach:
7. grupa poranna – od godz. 7:20 do godz. 7:30
8. grupa popołudniowa – od godz. 10:20 do godz. 10:30
9. Uczniowie z klas I – VI, którzy rozpoczynają zajęcia od godz. 8:00 przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, czyli o godz. 7:45.
10. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje od godz. 8:50 i później przychodzą do szkoły na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
11. Uczniowie zapisani do świetlicy (poza uczniami dojeżdżającymi) korzystają z niej od 7:30 do 15:30
12. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzający dzieci o godzinie **7:15** do szkoły**(szkoła otwarta jest od godziny 7:15)** – ponoszą całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły – muszą zgłosić wychowawcy klasy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu do godz. 8:00.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i do szkoły dzieci zdrowe i czyste.
16. Rodzice mają obowiązek przekazania niezbędnych informacji dotyczących choroby przewlekłej uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
17. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola i szkoły.
18. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania lekarstw dzieciom.
19. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

### Odbieranie dziecka ze szkoły.

### Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 7 lat, a uczęszcza do PSP w Wolinie, są zobowiązani do odbierania dziecka ze szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka w danym dniu.

### Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez dorosłych krewnych (np. dziadków), którzy nie mają powierzonej pieczy nad dzieckiem drogą sądową. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem woli – załącznik nr 1

### Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo – osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem woli. Natomiast w sytuacji, gdy dziecko jest odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat, rodzice składają oświadczenie, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców – załącznik nr 1

### Przy odbiorze ucznia, który nie ukończył 7 lat ze świetlicy szkolnej obowiązują w/w punkty (pkt. 2 i 3).

### Uczniowie powyżej 7 r. ż. Mogą samodzielnie przychodzić do szkoły, a po zakończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji w danym dniu samodzielnie wracać do domu, na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) – załącznik nr 2

### Na terenie przyległym do szkoły obowiązuje zakaz poruszania się rowerem przez uczniów.

### Upoważnienia powinny być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.

### Upoważnienia powinny być złożone przed rozpoczęciem roku szkolnego, nie później jednak niż 1 września i są one ważne przez jeden rok w przepadku dzieci do 7 roku życia.

### Oświadczenia dotyczące dzieci powyżej 7 roku życia są ważne do ukończenia 13 roku życia, bądź nauki w szkole.

### Upoważnienia mogą być w każdej chwili zmieniane lub odwołane. Upoważnienia są przechowywane przez danego nauczyciela w dokumentacji grupy/klasy.

### Rodzice (prawni opiekunowie) mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i ze szkoły po złożeniu odpowiedniego pisemnego oświadczenia – załącznik nr 3.

### Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.

### Rodzice (prawni opiekunowie) z chwilą pojawienia się w szkole i odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, klasy, świetlicy szkolnej ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.

### W przypadku odbierania dziecka ze szkolnego placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica (prawnego opiekuna) na placu szkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, zabawa dziecka), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

### Osoby upoważnione w momencie odbioru dziecka powinny posiadać przy sobie dowód osobisty (legitymację szkolną) i okazać go na żądanie nauczyciela.

### Osoba odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego lub klas I – VI nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### Zastrzeżenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez złożenie kopii orzeczenia Sądu.

### Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualne telefony kontaktowe (komórkowe).

### Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły.

### W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas I – VI po skończonych zajęciach, nauczyciel ma obowiązek po 15 minutach powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z rodzicami.

1. W przypadku, gdy pod telefonami wskazanymi w dzienniku lekcyjnym, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w sali 15 minut – gdy ma zajęcia z inną klasą może je przekazać wychowawcy świetlicy. Zaistniały fakt zgłasza dyrektorowi szkoły.
2. Po upływie tego czasu Dyrektor lub nauczyciel w razie niemożności skontaktowania się z rodzicami powiadamia najbliższy komisariat policji.

### Zadania wychowawcy klasy, do której uczęszczają dzieci mające poniżej 7 lat

1. Informuje rodziców o terminie i czasie przyprowadzania i odbierania dzieci wg obowiązującego planu lekcji w dzienniczkach kontaktu z rodzicami i na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. Kontroluje, wymaga i konsekwentnie przestrzega realizacji procedury.
3. Przyjmuje upoważnienie rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby i tworzy listę upoważnionych osób.
4. Przekazuje wychowawcy świetlicy listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
5. Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali do momentu odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
6. Sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanej w upoważnieniu z dowodem osobistym.
7. Zbiera od rodziców pisemne oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą, osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
8. **Postanowienia końcowe**
9. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy w dniu 07.05.2015r., a rodzice na zebraniach z wychowawcami.
10. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców, dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
11. Procedura obowiązuje od dnia 07.05.2015r., została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 07.05.2015r.