

Dzierżoniów, 30.01.2013

Zapraszamy do **składania ofert na obsługę cateringową imprez plenerowych organizowanych przez Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w roku 2013.**

Oferta powinna spełniać następujące wymagania ogólne:

- zapewnienie różnorodności potraw gastronomicznych,
- zabezpieczenia całej infrastruktury potrzebnej do sprzedaży piwa,
- miejsca siedzące (parasole, namioty itp.) - w ilościach podanych w załączniku,
- urządzenia do dystrybucji piwa tzw. nalewaki - w ilościach podanych w załączniku,
- stoiska dodatkowe np. ze sprzedażą biżuterii, wyrobów rękodzielniczych, ceramiki itp.
- zapewnienie nieodpłatnie kegów z piwem i posiłków z grilla dla organizatorów i artystów.

Oferty złożone na formularzu ofertowym wraz z podpisanym projektem umowy i dokumentami rejestrowymi (KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej) należy składać w zaklejonych kopertach do **11 lutego 2013 r.** do godz. 12.00 w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury w Dzierżoniowie 58-200 ul. Świdnicka 23, w sekretariacie - pokój nr 10.

Osoba do kontaktów: Renata Łazor tel. 74 64 64 656, e-mail: renata@dok.pl.

Otwarcie ofert nastąpi 11 lutego 2013 r. o godz. 12.00 w pokoju nr 10.

Załączniki:

1. Wykaz imprez
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

Wykaz imprez plenerowych organizowanych
przez Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w roku 2013

Lp.	Nazwa imprezy	Termin	Miejsce	Ilość miejsc siedzących	minimalna ilość		ilość nieodpłatnych		plac zabaw dla dzieci inne stoiska
					nalewaków	stoisk z grilllem	50l kegow piwa	posiłków z grilla	
1	Jarmark św. Jerzego	28 kwietnia	mury obronne ul. Miodowa 6-8	200	4	1	1	60	stoiska dodatkowe tzw. dmuchańce bungee
2	Dni Dzierżoniowa	25-26 maja	Stadion Miejski ul. Wrocławska 47	800	20	2	1	80	stoiska dodatkowe
3	Jarmark Pszczelarski MIODOBTRANIE	31.08- 01.09	Stadion Miejski ul. Wrocławska 47	800	20	2	1	60	

Uwagi:

1. Na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Wrocławskiej jest czynna restauracja.
2. Pierwszy dzień Dni Dzierżoniowa jest imprezą biletowaną, cena biletu 5 zł.
Na Dniach Dzierżoniowa wystąpią m.in: **PERFEKT, Kamil Bednarek, Szymon Wydra.**
3. W trakcie Miodobrania prowadzona jest sprzedaż miodów pitnych. Wystąpi m.in. **ENEJ.**

O F E R T A
na obsługę cateringową imprez plenerowych organizowanych przez
Dzierżoniowski Ośrodek Kultury w roku 2013

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba, telefon, e-mail

Osoba do kontaktu, tel., e-mail

Zobowiązania Wykonawcy:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią załączników nr 1 i 3 do zaproszenia do składania ofert oraz treścią wzoru umowy i zobowiązuję się zrealizować obsługę cateringową imprez organizowanych przez Dzierżoniowski Ośrodek Kultury zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz zgodnie z treścią umowy.

W zamian za wyłączenie na obsługę tych imprez oferuję przekazać na rzecz Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury

kwotę netto zł

słownie:

VAT =% tj. zł

Cena brutto zł

słownie:

Uważam się za związanego ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) Podpisany wzór umowy
- 2) Wyciąg z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej

.....
miejsowość, data

.....
podpisy i pieczętki imienne
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

Umowa Nr/A/13

zawarta w dniuw Dzierżoniowie , pomiędzy:

Dzierżoniowskim Ośrodkiem Kultury, z siedzibą w Dzierżoniowie 58-200, ul. Świdnicka 23, który reprezentują:

1. Krzysztof Tokarski – dyrektor
2. Dorota Żyła – główna księgowa

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....
który reprezentuje

1.

zwaną dalej **Firmą**;

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wyłączności na obsługę cateringową imprez plenerowych realizowanych przez Organizatora na terenie miasta Dzierżoniów w roku 2013.

2. Szczegółowy wykaz imprez objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest zapewnić:

- 1) wyłączność na sprzedaż piwa, gastronomii oraz innych stoisk handlowych i rekreacyjnych (stoiska dodatkowe, bungee) zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) **przyłącze elektryczne** na potrzeby gastronomii i urządzeń rekreacyjnych stosownie do potrzeb każdej imprezy, **zgłoszonych przez Firmę najpóźniej na 10 dni** przed terminem realizacji imprezy wg załącznika nr 1,
- 3) obsługi dyżurnego elektryka,
- 4) wynajęcia miejsc, w których odbędą się imprezy i uzyskania wszystkich niezbędnych zezwoleń zgodnie z ustawą o imprezach masowych,
- 5) Firmie dostęp do miejsc, w których odbędą się imprezy wg załącznika nr 1 w uzgodnionym każdorazowo czasie umożliwiającym przygotowanie stoisk,
- 6) dostęp do poboru wody,
- 7) dostęp do toalet przeznaczonych wyłącznie dla Firmy,
- 8) dostarczyć Firmie najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji imprezy wg załącznika nr 1 szczegółowy jej program.

2. Organizator przekaze wszystkim kontrahentom zainteresowanym ustawieniem swojego stoiska na terenie imprezy kontakt do Firmy (osoba upoważniona do kontaktów: tel.).

§ 3

1. Za wyłączność, o której mowa w § 1 Firma zobowiązuje się do przekazania na rzecz Organizatora kwotyzł brutto (słownie:) płatne przelewem na konto organizatora na podstawie faktury VAT w BZ WBK S.A. nr 07 1090 2301 0000 0001 0081 3399, w trzech ratach, w następujących terminach i wysokościach:

- 1) do 20.04.2013 r. - 10%
- 2) do 18.05.2013 r. - 45%

- 3) do 25.08.2013 r. - 45%
2. Ponadto Firma zobowiązana jest także:
- 1) przygotować stoiska do sprzedaży najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem programu artystycznego imprezy,
 - 2) zapewnić ilość miejsc konsumpcyjnych i parasoli wg załącznika nr 1,
 - 3) do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w trakcie imprez wg załącznika nr 1,
 - 4) zachowania obowiązujących wymogów sanitarnych, BHP i p. poż.,
 - 5) **nie prowadzić sprzedaży i nie podawać napojów i potraw w naczyniach szklanych i puszkach,**
 - 6) **do utrzymania porządku na stoiskach w trakcie imprezy (czystość stołów, siedzisk, wymiana worków ze śmieciami w koszach wokół miejsc konsumpcyjnych),**
 - 7) **wyposażyć osoby współpracujące i zatrudnione przez Firmę w IDENTYFIKATORY,**
 - 8) do nieodpłatnego przekazania Organizatorowi posiłków oraz piwa w ilości określonej w Załączniku nr 1, wydawanego na podstawie bloczków przygotowanych przez Organizatora.

§ 5

1. Strony ustalają, że odwołanie realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od Organizatora tj. z powodu tzw. siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nie możliwe do zapobieżenia przy dołożeniu przez strony umowy należytej staranności.
2. Odwołanie realizacji imprez w terminie krótszym niż 30 dni przed datą określoną w Załączniku nr 1, pociąga za sobą skutki w postaci kary finansowej w wysokości określonej do każdej imprezy w Załączniku nr 1 wypłaconej stronie poszkodowanej przez stronę odwołującą.
3. Przekroczenie terminu płatności którejkolwiek z rat powoduje automatycznie naliczenie ustawowych odsetek.
4. Naruszenie w sposób drastyczny warunków umowy przez którąkolwiek ze stron powoduje jej natychmiastowe rozwiązanie.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe dla Organizatora sądy powszechne.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

FIRMA

ORGANIZATOR