

ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z-5/A/19

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na:

„Zakup i dostawa kolorowej kserokopiarki cyfrowej”**1. Zamawiający**

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów
NIP 882-000-31-48; REGON: 891304052
Tel. 74 64 64 660; fax 74 831 44 64; e-mail: przetargi@dok.pl

2. Szczegółowe warunki zamówienia**2.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego kolorowej kserokopiarki cyfrowej spełniającej parametry wskazane w pkt 2.2. wraz z **dwoma pełnowartościowymi kompletami tonerów**: toner czarny na 30 000 stron/każdy i tonery kolorowe na 20 000 stron/każdy. Zakres zamówienia obejmuje również podłączenie, uruchomienie i przeszkolenie personelu.

Proponowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz wyprodukowane nie później niż w 2018 r. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenie posiadało oznaczenie CE.

2.2. Parametry urządzenia:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono
Rozdzielczość drukowania	1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 70-250 g/m ²
Podajnik dokumentów	dwustronny jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 270 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 60-300 g/m² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m²
Podstawa	podstawa z dwoma podajnikami automatycznymi min. 500 arkuszy A4-A3 każdy.
Pamięć drukarki	współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)
Emulacje	PCL 6, Post Script Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów

Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	kolor: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
Żywotność bębnow światłoczułych	min. 600 000 stron A4 każdy bęben.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 i 30 000 stron czarno-białych (zgodnie z ISO 19798) bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Wymagania dodatkowe	oferent powinien przedstawić aktualną (2019 r) autoryzację serwisową wystawioną przez producenta urządzenia lub jego generalnego przedstawiciela na terenie Polski.
	certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
	certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
Instrukcja obsługi	napisana w języku polskim

2.3. Wykonawca jest zobowiązany podać parametry techniczne oferowanego urządzenia w formularzu ofertowym.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert sprzętu używanego.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.6. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.7. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert) oraz odrzucenia ofert niekompletnych.

3. Termin realizacji zamówienia: do **14 dni** od dnia podpisania umowy.

4. Termin i warunki płatności

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego oraz po protokolarnym końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Termin związania ofertą wynosi **14 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

6. Okres gwarancji : minimum 36 miesięcy. W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy, wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu ofertowym. W przypadku braku złożonej deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie do umowy wymagany 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

7. Kryterium oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)

C_b – cena oferty badanej (brutto)

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

8. OFERTĘ PROSIMY PRZESŁAĆ:

8.1. pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@dok.pl lub dostarczyć na adres Zamawiającego: ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżonów w nieprzekraczalnym terminie **do 22.03.2019 r. do godz. 13.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

8.2. na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami:

- a) pełnomocnictwo do podpisywania ofert (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy),
- b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) wyciąg z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) skan certyfikatów.

8.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. OTWARCIE OFERT

9.1. Otwarcie ofert nastąpi 22.03.2019 r. o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 3.

9.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona w BIP DOK.

10. Informacji udziela:

- Renata Łazor pod adresem e-mail: przetargi@dok.pl

11. Informacje dot. ochrony danych osobowych

11.1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

11.2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

11.3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia zawarty jest w treści formularza ofertowego.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżonowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżonowie (58-200) przy ul. Świdnickiej 23, reprezentowany przez Dyrektora Krzysztofa Tokarskiego, tel. 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury jest Pani Urszula Trela, tel. 746464660, e-mail: dok@dok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia umowy oraz jej realizacji,
 - art. 6 ust. 1 lit f) RODO celem weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy