

Dzierżonów, 12.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr Z-4/A/19

Dzierżonowski Ośrodek Kultury zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na: **obsługę cateringową imprez plenerowych organizowanych przez Dzierżonowski Ośrodek Kultury w 2019 roku.**

I. Zamawiający:

Dzierżonowski Ośrodek Kultury
ul. Świdnicka 23
58-200 Dzierżonów
NIP: 882-000-31-48

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORAZ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa imprez plenerowych organizowanych przez Dzierżonowski Ośrodek Kultury w 2019 roku.
2. Oferta powinna spełniać następujące wymagania ogólne:
 - zapewnienie różnorodności potraw gastronomicznych,
 - zabezpieczenia całej infrastruktury potrzebnej do sprzedaży piwa,
 - miejsca siedzące (parasole, namioty itp.) - w ilościach podanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
 - urządzenia do dystrybucji piwa tzw. nalewaki - w ilościach podanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
 - stoiska handlowe np. ze sprzedażą biżuterii, wyrobów rękodzielniczych, ceramiki, zabawek itp.
 - zapewnienie nieodpłatnie kegow z piwem lub napoi i posiłków z grilla dla organizatorów i artystów.
3. Oferta gastronomiczna powinna zawierać minimum:
 - stoiska piwne (nalewaki).
 - grille: kiełbaski, szaszłyki, kaszanki, golonki, karkówka itp.
 - duże patelnie: ziemniaki, bigos, warzywa itp.
 - bemały: zupy, pierogi itp.
 - stoiska tzw. staropolskie: pajda chleba, wyroby wędliniarskie, sery itp.
 - stoiska z watą cukrową, popcornem, gotowaną kukurydzą, słodyczami, lodami, goframi, naleśnikami, napojami chłodzącymi i gorącymi, itp.
 - stoiska z fast-foodami.
 - inne gastronomiczne.
4. W trosce o uczestników imprez plenerowych, organizatorzy sugerują ustalenie jak najniższej ceny za piwo i podstawowe danie z grilla tj. kiełbasę z dodatkami. Intencją naszą jest, aby ceny nie były zaporą dla klientów i każdy mieszkaniec mógł skorzystać z oferty cateringowej.
5. **Do składanej oferty należy dołączyć właściwą decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zgodnie z art. 63 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.**
6. Szczegółowe informacje dotyczące terminów, miejsc imprezy oraz innych wymagań określa **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

III. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata nastąpi przed każdorazowym wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, przelewem na podstawie faktury PRO FORMA (wystawionej przez Zamawiającego) na konto: Bank Spółdzielczy nr 03 9527 0007 0051 0509 2000 0001, w następujących terminach i wysokościach:

- a) do 19.04.2019 r – (ok. 50%),
- b) do 09.08.2019 r.- (ok. 50%).

Po zaksięgowaniu wpłaty Zamawiający wystawi fakturę VAT.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)

C_b – cena oferty badanej (brutto)

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.
6. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z następującymi załącznikami:
 - a) pełnomocnictwo do podpisywania ofert (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy),
 - b) zaparaflowany wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) wyciąg z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) właściwą decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zgodnie z art. 63 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
 - e) referencje i inne dokumenty poświadczające doświadczenie Wykonawcy.

VI. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@dok.pl wpisując w temacie: „**oferta na obsługę cateringową imprez plenerowych**” lub w formie papierowej (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:

**Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23, 58-200 Dzierżoniów,
pok. 10 (sekretariat), I piętro - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.03.2019 r. do godz. 13.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy przysłać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z niezbędnymi załącznikami.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 22.03.2019 r. o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 3.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona w BIP DOK.

VIII. Informacji udziela Pani Renata Łazor pod numerem telefonu 74 64 64 656 lub adresem e-mail: przetargi@dok.pl

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą: 14 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwość odwołania przedmiotowego zapytania oferowanego w każdym czasie bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów, informacji uzupełniających lub złożenia wyjaśnień do oferty.
4. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
5. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

X. Informacje dot. ochrony danych osobowych

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.
2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia zawarty jest w treści formularza ofertowego.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzierżoniowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Dzierżoniowie (58-200) przy ul. Świdnickiej 23, reprezentowany przez Dyrektora Krzysztofa Tokarskiego, tel. 74 6464660, e-mail: dyrektor@dok.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Dzierżoniowskim Ośrodku Kultury jest Pani Urszula Trela, tel. 746464660, e-mail: dok@dok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia umowy oraz jej realizacji,
 - art. 6 ust. 1 lit f) RODO celem weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz

- podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – wykaz imprez
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy