**DZIERŻONIOWSKI OŚRODEK KULTURY OGŁASZA**

**NABÓR NA STANOWISKO**

**Specjalista ds. wystawiennictwa i dekoracji**

**I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:**

1. Organizacja wystaw plastycznych z opracowaniem katalogu.
2. Projektowanie i wykonywanie dekoracji i scenografii.
3. Dbałość o wystrój wnętrz obiektów DOK .
4. Organizacja imprez o tematyce mieszczącej się w szeroko rozumianym pojęciu „sztuki plastyczne”.
5. Sprzedaż biletów i rozliczanie się z niej.
6. Praca zmianowa, także w godzinach nocnych.

**II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:**

1. Wykształcenie: minimum średnie kierunkowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**4. Wymagania konieczne - formalne:**

* umiejętności i wiedza umożliwiające realizację obowiązków na stanowisku organizatora wystaw,
* umiejętności umożliwiające realizację dekoracji i scenografii,
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia.
1. **Mile widziane:**
* doświadczenie w organizacji wystaw,
* doświadczenie na stanowisku dekoratora,
* umiejętność obsługi programów Corel Draw i Photoshop.

**III. Cechy osobowości:**

Kreatywność, poczucie estetyki, umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, samodzielność.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: powiat dzierżoniowski.
3. Pierwsza umowa o pracę od 2 stycznia 2017 r. zawarta na okres próbny
(3 miesiące), z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony (min. 6 miesięcy). W przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

**V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:**

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
4. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia ostatniego świadectwa)
5. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z chwilą podjęcia pracy (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
i korzystaniu z pełni praw publicznych (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
7. kserokopie świadectw pracy,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, posiadane uprawnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach),
9. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata,
10. prosimy o ewentualne załączenie kserokopii zrealizowanych dekoracji, scenografii, reklamy lub plakatów.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być** **opatrzone klauzulą:** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz, U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**VI. Termin i sposób złożenia oferty:**

1. Wszystkie dokumenty, spięte razem, należy złożyć w kopercie z napisem:

 **„Nabór na stanowisko: specjalista ds. wystawiennictwa i dekoracji”**

### w sekretariacie **Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, ul. Świdnicka 23, I piętro**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 31 października 2016 o godz. 12.00**

3. Oferty, które wpłyną do DOK-u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą e-mailową.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dzierżoniów, 1 lipca 2016 r. Krzysztof Tokarski

dyrektor

dzierżoniowskiego ośrodka kultury