DZIERŻONIOWSKI OŚRODEK KULTURY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Specjalista ds. wystawiennictwa i dekoracji

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Organizacja wystaw plastycznych z opracowaniem katalogu.
2. Projektowanie i wykonywanie dekoracji i scenografii.
3. Dbałość o wystrój wnętrz obiektów DOK .
4. Organizacja imprez o tematyce mieszczącej się w szeroko rozumianym pojęciu „sztuki plastyczne”.
5. Organizacja konkursów plastycznych i wystaw pokonkursowych.
6. Sprzedaż biletów i rozliczanie się z niej.
7. Praca zmianowa, także w godzinach nocnych.

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

1. Wykształcenie: minimum średnie kierunkowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
3. Wymagania konieczne - formalne:
   - umiejętności i wiedza umożliwiające realizację obowiązków na stanowisku organizatora wystaw,
   - umiejętności umożliwiające realizację dekoracji i scenografii,
   - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nieposzlakowana opinia.
4. Mile widziane:
   - doświadczenie w organizacji wystaw,
   - doświadczenie na stanowisku dekoratora,
   - umiejętność obsługi programów Corel Draw i Photoshop.

III. Cechy osobowości:

Kreatywność, poczucie estetyki, umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, samodzielność.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: powiat dzierżoniowski.
3. Pierwsza umowa o pracę od 2 stycznia 2018 r. zawarta na okres próbny (3 miesiące), z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony (min. 6 miesięcy). W przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

1) curriculum vitae,
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia ostatniego świadectwa),
5) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z chwilą podjęcia pracy (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (na stronie internetowej www.dok.pl w Biuletynie Informacji Publicznej),
7) kserokopie świadectw pracy,
8) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, posiadane uprawnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach),
9) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata,
10) prosimy o ewentualne załączenie kserokopii zrealizowanych dekoracji, scenografii, reklamy lub plakatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz, U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

VI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Wszystkie dokumenty, spięte razem, należy złożyć w kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko: specjalista ds. wystawiennictwa i dekoracji”

w sekretariacie **Dzierżoniowskiego Ośrodka Kultury, ul. Świdnicka 23, I piętro**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2017 o godz. 12.00

3. Oferty, które wpłyną do DOK-u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą e-mailową.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dzierżoniów, 28 września 2017 r.

Krzysztof Tokarski

DYREKTOR
DZIERŻONIOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY