

Dzierżoniów, 20 marca 2018 r.

## MUZEUM MIEJSKIE DZIERŻONIOWA OGŁASZA

### N A B Ó R

#### NA STANOWISKO POMOCNIK MUZEALNY

#### I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. wykonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji
2. utrzymanie porządku w obrębie budynków i przyległych terenów zielonych,
3. piecza nad zbiorami dawnego rzemiosła,
4. utrzymywanie w ładzie zasobów magazynowych i stałej gotowości do użycia sprzętu podręcznego

#### II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

##### 1. Wymagania konieczne – formalne:

- Wykształcenie: min. zawodowe
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- Zdolności manualne

##### 2. Mile widziane:

- zainteresowanie historią i kulturą regionu Ziemi Dzierżoniowskiej,
- prawo jazdy kat. B.

#### III. Cechy osobowości:

Odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, sumienność, kultura osobista, samodzielność.

#### IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu.
2. System pracy: równoważny.
3. Miejsce pracy: Muzeum Miejskie Dzierżoniowa.
4. Umowa o pracę na zastępstwo

**V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:**

- 1) Curriculum vitae;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza dostępny w Dziale Obsługi Muzeum – sekretariat, i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 4) Dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów);
- 5) Dokumenty poświadczające zatrudnienie (kserokopie świadectw pracy);
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór kwestionariusza dostępny w Dziale Obsługi Muzeum – sekretariat, i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 7) Oświadczenie, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
- 9) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, posiadane uprawnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach);
- 10) Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

**Curriculum vitae powinno być opatrzone klauzulą:** *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem  
„Nabór na stanowisko pomocnik muzealny”  
w sekretariacie Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa, ul. Świdnicka 30.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 30 kwietnia 2018 o godz. 12.00**

1. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nabór przeprowadzi zespół powołany przez Dyrektora Muzeum.
3. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą e-mailową.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

**DYREKTOR**  
Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa  
  
**Henryk Smolny**

# KARTA STANOWISKA PRACY MUZEUM MIEJSKIEGO DZIERŻONIOWA

**Pomocnik Muzealny**  
(nazwa stanowiska)

**Dział Obsługi Muzeum**  
(nazwa działu)

## 1. ZADANIA

- wykonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji
- utrzymanie porządku w obrębie budynków i przyległych terenów zielonych,
- piecza nad zbiorami dawnego rzemiosła,
- utrzymywanie w ładzie zasobów magazynowych i stałej gotowości do użycia sprzętu podręcznego

## 2. WYMAGANIA

2.1	Niezbędne	<ul style="list-style-type: none"><li>• pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych</li><li>• nieposzlakowana opinia</li><li>• niekaralność</li><li>• stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.</li></ul>
2.2	Wykształcenie	min. średnie
2.3	Doświadczenie zawodowe	powiązane z renowacją mebli, stolarstwem min. 2 lata
2.4	Uprawnienia specjalne	<ul style="list-style-type: none"><li>• świadectwo kwalifikacyjne do obsługi urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 (do 1 kV)</li><li>• prawo jazdy kat. B</li></ul>
2.5	Potrzebne umiejętności	<ul style="list-style-type: none"><li>• komunikatywność,</li><li>• organizacja pracy,</li><li>• kreatywność</li><li>• zdolności manualne.</li></ul>
2.6	Pożądanee cechy osobiste	<ul style="list-style-type: none"><li>• odpowiedzialność,</li><li>• uczciwość,</li><li>• sumienność,</li><li>• kultura osobista.</li></ul>

### 3. ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWE

3.1	Podlega bezpośrednio	Dyrektorowi Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa
-----	----------------------	--

### 4. ZASTĘPSTWO

4.1	Zastępuje	Pracownika gospodarczego
4.2	Jest zastępowany przez	Pracownika gospodarczego

### 5. PEŁNOMOCNICTWA

5.1	brak	
-----	------	--