

**Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony:**

na dostawę w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)**

34110000 - 1 samochody osobowe z homologacją

66114000 - 2 usługi leasingu finansowego

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:**

1. Biuletynie Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)
2. BIP Muzeum Miejskiego w Dzierżoniowie
3. Tablica ogłoszeń Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa przy ul. Krasickiego

## **I. Zamawiający :**

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów  
NIP: 882-210-84-89  
REGON: 021519119

Adres do korespondencji:

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa jest czynne w dniach :

Poniedziałek – Piątek od godziny 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## **II. Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” oraz przepisy wykonawcze do niej.
3. Ilekroć w treści występuje skrót SIWZ, należy odczytywać go jako Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ilekroć w treści mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć Muzeum Miejskie w Dzierżoniowie.
5. Ilekroć w treści mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **III. Dopuszczalność ofert częściowych i inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający informuje, że nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.
2. Ubezpieczenie we własnym zakresie Zamawiającego na czas trwania leasingu w zakresie AC, OC i NNW.
3. **Wymagania dotyczące leasingu:**
  - leasing rozliczany jest w złotych polskich (PLN),
  - raty leasingowe równe,
  - okres leasingu – 48 miesięcy,
  - rodzaj rat leasingowych – 48 rat miesięcznych,
  - wartość czynszu inicjalnego/ opłata wstępna – 10% wartości samochodu płatne do 14 dni od podpisania umowy,
  - wartość wykupu przedmiotu leasingu po zakończeniu umowy leasingu 1%,

- termin wykupu pojazdu – do 30 dni od ostatniej raty leasingu.
4. **Wymagania dotyczące przedmiotu leasingu:**
- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszym SIWZ,
  - b) Samochód musi być nowy, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji i wolny od wad prawnych,
  - c) Dostawę należy zrealizować w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Samochód ma być dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby zamawiającego tj. Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa, ul. Świdnicka 30.
  - d) Wykonawca w ramach oferty ma zapewnić bezpłatny przegląd zerowy samochodu.
  - e) Do samochodu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołączyć następujące dokumenty:
    - Książkę gwarancyjną,
    - Instrukcję obsługi w języku polskim,
    - Kartę pojazdu,
    - Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające jego rejestrację,
    - Harmonogram finansowania zamówienia.
5. **Parametry samochodu:**
- Samochód osobowy;
  - Rok produkcji – 2014 (samochód nowy);
  - Ilość miejsc: minimum 5 osób;
  - Dwa rzędy siedzeń;
  - Silnik o pojemności: minimum 1590 cm<sup>3</sup> – diesel z bezpośrednim wtryskiem;
  - Moc silnika: minimum 120 KM, maksimum 150 KM;
  - Ilość zaworów: 16;
  - Prędkość maksymalna: minimum 170 km/h;
  - Napęd: przedni;
  - Norma emisji spalin – Euro 5;
  - Ładowność – min. 650 kg;
  - Rodzaj paliwa – olej napędowy ON;
  - Kolor – lakier niemetalizowany;
  - Bagażnik – bez przegrody stałej oddzielającej część bagażową od osobowej;
6. **Wymiary zewnętrzne:**
- Długość: od 4800 mm do 5000 mm;
  - Wysokość: od 1800 mm do 2000 mm;
  - Szerokość: od 1800 mm do 2000 mm bez lusterek zewnętrznych;
  - Rozstaw osi – max. 3100 mm;
7. **Wyposażenie:**
- Drzwi boczne po stronie pasażera – przesuwne i przeszklone,
  - Tylne drzwi dwuskrzydłowe,
  - Kolumna kierownicy z regulacją w dwóch płaszczyznach,
  - Wspomaganie kierownicy,
  - Siedzenia 2-go rzędu składane i wyjmowane,
  - Centralny zamek,
  - Klimatyzacja,
  - Pasy bezpieczeństwa przy wszystkich fotelach,
  - ABS,
  - Poduszka powietrzna kierowcy,
  - Poduszka powietrzna pasażera,

- Radio,
  - Korek wlewu paliwa zamykany na kluczyk lub otwierany z kabiny,
  - Czujniki parkowania lub cofania,
  - Pełnowymiarowe koło zapasowe,
  - Komplet kół z felgami aluminiowymi i oponami letnimi,
  - Komplet kół z felgami stalowymi i oponami zimowymi,
8. **Wymagana gwarancja producenta:**
- a) 24 – miesięczna gwarancja określona na warunkach ogólnych,
  - b) 60 – miesięczna gwarancja na perforację blachy.

### **UWAGA !!!!**

*Określone przez zamawiającego parametry techniczne i wyposażenia oraz okresy gwarancji należy traktować jako minimalne. Wykonawca może zaproponować samochód o wyższych parametrach spełniających wymagania zamawiającego oraz może zaproponować dłuższe okresy gwarancji w stosunku do podanych przez zamawiającego.*

### **V. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Spełniają wszystkie stawiane wymagania określone w niniejszej SIWZ.

### **VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy leasingowej wraz z ogólnymi warunkami leasingu.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli jest konieczne oraz pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **UWAGA!**

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. // Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm. - Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. // Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.*

***Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.** Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*

### **IX. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.
2. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

### **X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

**Cena oferty 100 %**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r.

o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm. )

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi **cenę całkowitą oferty brutto** dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (także dostaw i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat, zsumowanych rat leasingowych, sumę kwot wykupu, podatków (także od towarów i usług), ewentualnych upustów, rabatów, opłat manipulacyjnych.
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
4. Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie lub przesłane mailowo.
3. Odpowiedzi na nie będą udzielane w trybie art. 38 PZP.
4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym jest mowa w art. 38 ust. 3 PZP.

**XII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

Dyrektor - Henryk Smolny

w godzinach od 8.00 do 16.00, e-mail: [muzeum@mmdz.pl](mailto:muzeum@mmdz.pl)

Referent – Ewa Korczyńska

w godzinach od 8.00 do 16.00, e-mail: [ekorczynska@mmdz.pl](mailto:ekorczynska@mmdz.pl)

### **XIII. Opakowanie i złożenie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

MUZEUM MIEJSKIE DZIERŻONIOWA  
UL. ŚWIDNICKA 30  
58-200 DZIERŻONIÓW

z dopiskiem:

**„oferta - przetarg nieograniczony na dostawę w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego w Dzierżoniowa.”  
Nie otwierać przed dniem 8.12.2014 r. do godziny 10:30**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **XIV. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający ustala czas dostawy samochodu nie później niż 60 dni od daty podpisania umowy.

### **XV. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

### **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2014r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.12.2014r. o godzinie 10:30.** w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności przybyłych na otwarcie ofert Wykonawców.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcą:
  - a) nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty.
7. Komisja dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zbada oferty pod kątem formalno-prawnym, a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny określonym w niniejszej SIWZ.
8. Informacje o dokonanych czynnościach zostaną umieszczone w protokole postępowania.

### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przedstawionych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie otrzymanym od Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

### **XVIII. Istotne warunki umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi być zawarta z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wzoru stosowanej przez Wykonawcę umowy leasingowej oraz ogólnych warunków leasingu lub ogólnych warunków umowy leasingu jeżeli takie są stosowane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający ustanawia pierwszeństwo postanowień zawartych w SIWZ w stosunku do ww. dokumentów.


### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI - Środki ochrony prawnej prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamówienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Pzp”

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 2  
**zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Muzeum Miejskiego w Dzierżonowie  
  
Henryk Smolny  
.....  
/pieczętka i podpis/

**MUZEUM MIEJSKIE  
W DZIERŻONOWIE**  
ul. Świdnicka 30  
58-200 DZIERŻONÓW  
NIP 882-210-94-99 Regon 021519110