

**UCHWAŁA NR LIV/372/14
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 24 października 2014 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Miejskiemu Dzierżoniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) uchwała się co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Muzeum Miejskiemu Dzierżoniowa, który stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2014 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Miroslaw Piorun



Załącznik do uchwały Nr LIV/372/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 24 października 2014 r.

**Statut
Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Miejskie Dzierżoniowa, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, oraz z 2014 r. poz. 423), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Dzierżoniów, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/2011 i posiada osobowość prawną.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest Dzierżoniów, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Muzeum używa pieczęci prostokątnej z nazwą i adresem Muzeum: „Muzeum Miejskie Dzierżoniowa, ul. Świdnicka 30, 58-200 Dzierżoniów”.

**Rozdział 2.
Zakres działania Muzeum**

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zabytków, zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w zakresie: archeologii, etnografii, historii i kultury miasta oraz powiatu dzierżoniowskiego, przemysłu lokalnego oraz detalu architektonicznego, nabywanych w drodze: zakupów, darowizn, przyjmowania depozytów i uzyskiwania obiektów w wyniku prowadzonych badań terenowych;
- 2) inwentaryzacja, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie, renowacja i konserwacja zbiorów;
- 5) zorganizowanie wystawy stałej;
- 6) urządzenie wystaw czasowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjno – promocyjnej;
- 8) opracowywanie i publikowanie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz informacji z zakresu swojej działalności statutowej;

- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz dorobek lokalnego przemysłu;
- 10) współpraca z muzeami w kraju i za granicą;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i informacji zgromadzonych w prowadzonym archiwum;
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne: obiekty pochodzące z badań wykopaliskowych;
- 2) historyczne: archiwalia, dokumenty (druki i rękopisy), zabytki ikonograficzne, fotografie, pocztówki, mapy, plany, pieczęcie, numizmaty, medale, militaria, mundury, sztandary, zbiory filatelistyczne, wytwory techniki dokumentujące poziom rozwoju cywilizacyjnego mieszkańców regionu ziemi dzierzoniowskiej, przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, działalność najwybitniejszych obywateli miasta Dzierżoniowa oraz instytucji miejskich, przedmioty codziennego użytku oraz inne muzealia związane z terenem działania Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa;
- 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, detal architektoniczny), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- 4) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne;
- 5) zbiory techniczne w szczególności reprezentujące – wyroby lokalnych fabryk, zakładów rzemieślniczych, wytwórni.

2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje zabytki, które obrazują przemiany w zakresie gospodarki, życia społecznego i politycznego oraz w kulturze, nauce i oświacie miasta Dzierżoniowa i powiatu dzierzoniowskiego na przestrzeni dziejów, ze szczególnym uwzględnieniem historii najnowszej.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum i organy zarządzające

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum, zakres zadań działów, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. 1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Dzierżoniowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Dzierżoniowa, przed którym Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Muzeum.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

2. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych, naukowo – badawczych i edukacyjnych;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) kierownictwo nad remontami i inwestycjami prowadzonymi na terenie Muzeum;
- 4) przedstawianie właściwym organom nadzoru i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 5) aprobowanie wydatków budżetowych, wniosków o dotacje;
- 6) dbałość o właściwą gospodarkę mieniem oraz efektywne wykorzystanie środków finansowych;
- 7) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie wszelkich zarządzeń wewnętrznych i regulaminów pracy.

§ 11. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 12.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Rada Miejska Dzierżoniowa.

2. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. Nadzór ogólny nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Burmistrz Dzierżoniowa.

Rozdział 4. Mienie i finanse Muzeum

§ 14. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. Majątek Muzeum wykorzystywany jest w celu realizacji zadań wynikających z zakresu jego działania.

§ 16. 1. Muzeum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków na podstawie planu działalności Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Muzeum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

3. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 17. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Dzierżoniowa.

§ 18. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1. dotacje przekazywane od Organizatora, w tym:

- a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2. przychody z prowadzonej działalności;

3. środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 19. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym:

- a) sprzedaż wydawnictw, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury;
- b) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań;
- c) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności oraz innej działalności w tym zakresie, o ile służyć będzie wsparciu realizacji zadań statutowych Muzeum;
- d) wynajmowanie pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe, które nie naruszałoby działalności Muzeum;

e) usługi plastyczne i renowacyjne w porozumieniu z odpowiednimi pracownikami konserwatorskimi.

3. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmiany w Statucie wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Miroslaw Pierun



