

**Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony:**

na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)**

34110000 - 1 samochody osobowe

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:**

1. Biuletynie Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)
2. BIP Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa

## **I. Zamawiający :**

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów  
NIP: 882-210-84-89  
REGON: 021519119

Adres do korespondencji:

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa  
ul. Świdnicka 30  
58-200 Dzierżoniów

Muzeum Miejskie Dzierżoniowa jest czynne w dniach :  
poniedziałek – piątek od godziny 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## **II. Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” oraz przepisy wykonawcze do niej.
3. Ilekroć w treści występuje skrót SIWZ, należy odczytywać go jako Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ilekroć w treści mowa jest o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Muzeum Miejskie Dzierżoniowa.
5. Ilekroć w treści mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **III. Dopuszczalność ofert częściowych i inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający informuje, że nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamówienie sfinalizowane zostanie przez wybrane przez Zamawiającego przedstawicielstwo leasingowe.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.
2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
  - a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszym SIWZ,
  - b) Samochód musi być nowy, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji i wolny od wad prawnych,
  - c) Wymagany termin realizacji zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.
  - d) Wykonawca w ramach oferty ma zapewnić bezpłatny przegląd zerowy samochodu.

- e) Do samochodu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołączyć następujące dokumenty:
- Książkę gwarancyjną,
  - Instrukcję obsługi w języku polskim,
  - Oryginał lub poświadczoną kopię Karty pojazdu,
  - Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające jego rejestrację.
4. Parametry samochodu:
- Samochód osobowy;
  - Rok produkcji – 2016 (samochód nowy);
  - Ilość miejsc: minimum 5 osób;
  - Dwa rzędy siedzeń;
  - Silnik o pojemności: minimum 1190 cm<sup>3</sup>, maksimum 1300 cm<sup>3</sup> – benzyna;
  - Moc silnika: minimum 110 KM, maksimum 120 KM;
  - Prędkość maksymalna: minimum 170 km/h;
  - Norma emisji spalin – Euro 6;
  - Pojemność przedziału ładunkowego – min. 650 dm<sup>3</sup>, max. 2900 dm<sup>3</sup>;
  - Rodzaj paliwa – benzyna;
  - Kolor – biały, lakier niemetalizowany;
  - Bagażnik – bez przegrody stałej oddzielającej część bagażową od osobowej;
5. Wymiary zewnętrzne:
- Długość całkowita: od 4200 mm do 4300 mm;
  - Szerokość: od 1800 mm do 1850 mm z lusterkami zewnętrznymi;
  - Rozstaw osi – max. 2700 mm;
6. Wyposażenie:
- Drzwi boczne po stronie pasażera – przesuwne i przeszklone,
  - Tylne drzwi dwuskrzydłowe z wycieraczką,
  - Wspomaganie kierownicy,
  - Tylne kanapa dzielona w opcji 1/3 – 2/3, składana na płasko,
  - Centralny zamek,
  - Klimatyzacja,
  - Pasy bezpieczeństwa przy wszystkich fotelach,
  - ABS,
  - Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
  - Radioodtwarzacz,
  - Pełnowymiarowe koło zapasowe,
  - Czujniki parkowania,
  - Tempomat,
  - Autoalarm.
7. Wymagana gwarancja producenta:
- a) 24 – miesięczna gwarancja określona na warunkach ogólnych,
  - b) 60 – miesięczna gwarancja na perforację blachy.

**UWAGA !!!!**

*Określone przez zamawiającego parametry techniczne i wyposażenia oraz okresy gwarancji należy traktować jako minimalne. Wykonawca może zaproponować samochód o wyższych parametrach spełniających wymagania zamawiającego oraz może zaproponować dłuższe okresy gwarancji w stosunku do podanych przez zamawiającego.*

## **V. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. spełniają wszystkie stawiane wymagania określone w niniejszej SIWZ.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli jest konieczne oraz pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione. // Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. // Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzywej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **IX. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.
2. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

### **Cena oferty 100 %**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm. )

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi **cenę całkowitą oferty brutto** dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty (także dostaw i inne) z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków (także od towarów i usług), ewentualnych upustów, rabatów, opłat manipulacyjnych.
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
4. Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działanie matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie lub przesłane mailowo.
3. Odpowiedzi na nie będą udzielane w trybie art. 38 PZP.
4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym jest mowa w art. 38 ust. 3 PZP.

#### **XII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców**

Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

Kierownik Działu Obsługi Muzeum – Marta Szachniewicz  
w godzinach od 8.00 do 16.00, e-mail: [mszachniewicz@mmdz.pl](mailto:mszachniewicz@mmdz.pl)

#### **XIII. Opakowanie i złożenie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

MUZEUM MIEJSKIE DZIERŻONIOWA  
UL. ŚWIDNICKA 30  
58-200 DZIERŻONIÓW

z dopiskiem:

**„Oferta - przetarg nieograniczony na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.”**

**Nie otwierać przed dniem 07.06.2016 r. do godziny 12:00**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XIV. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający ustala czas odbioru samochodu nie później niż 60 dni od daty podpisania umowy.

#### **XV. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2016r. o godzinie 11:30.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.06.2016r. o godzinie 12:00.** w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności przybyłych na otwarcie ofert Wykonawców.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcą:
  - a) nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty.
7. Komisja dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zbada oferty pod kątem formalno-prawnym, a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny określonym w niniejszej SIWZ.
8. Informacje o dokonanych czynnościach zostaną umieszczone w protokole postępowania.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przedstawionych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie otrzymanym od Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

#### **XVIII. Istotne warunki umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi być zawarta z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wzoru stosowanej przez Wykonawcę umowy leasingowej oraz ogólnych warunków leasingu lub ogólnych warunków umowy leasingu jeżeli takie są stosowane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający ustanawia pierwszeństwo postanowień zawartych w SIWZ w stosunku do ww. dokumentów.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamówienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy „Pzp”.
3. Wzór umowy z dostawcą.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 3 **zatwierdzam:**

**DYREKTOR**  
Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa  
  
Henryk Smolny  
/pieczęć i podpis/

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy dostawę samochodu osobowego:

marka.....,

model.....,

pojemność silnika.....,

moc silnika.....

2. Oferujemy całkowitą cenę ofertową:

netto ..... (słownie: ..... złotych),

podatek VAT....% w kwocie..... (słownie:..... złotych),

brutto ..... (słownie: ..... złotych),

1. Lokalizacja serwisu i obsługi (podać adres) (do 100 km licząc od siedziby Zamawiającego)

.....

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: do 60 dni (licząc od dnia podpisania umowy).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



4. Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszą kierować:

osoba do kontaktu

.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

#### **Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Oświadczenie**

**O spełnianiu warunków art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2**

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa.

Firma/Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel./fax. ....

Zgodnie z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące posiadania:

1. uprawnień do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu wyżej wymienionego zamówienia,
2. niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania wyżej wymienionego zamówienia,
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
5. spełniam wszystkie warunki określone w SIWZ.

....., dnia.....2016 r.

.....  
Pieczęć i podpis

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Dzierżoniowie pomiędzy: Muzeum Miejskie Dzierżoniowa, ul. Świdnicka 30, 58-200 Dzierżoniów, reprezentowaną przez: Henryk Smolny - Dyrektor,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

1/ .....

2/ .....

zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego z minimum pięcioma miejscami siedzącymi oraz przestrzenią bagażową dla potrzeb Muzeum Miejskiego Dzierżoniowa”.

**§ 2.**

1. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia .....r., zwana dalej Ofertą.
2. Odbiór samochodu nastąpi w terminie nie później niż do 60 dni (licząc od dnia podpisania umowy).

**§ 3.**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku reklamacji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę na piśmie w ciągu 7 dni od dnia dostawy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesięcy od daty odbioru samochodu.
4. Lokalizacja serwisu i obsługi (podać adres) (do 100 km licząc od siedziby Zamawiającego)  
.....

**§ 4.**

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest: -  
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów jest: - Marta Szachniewicz – Kierownik Działu Obsługi Muzeum, tel. (074) 64-64-661.

**§ 5.**

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.

**§ 6.**

1. Wykonawcy przysługuje, zgodnie ze złożoną ofertą, następujące wynagrodzenie:  
Cena netto: ..... zł.  
Podatek VAT ..... % (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) ..... zł.  
Cena brutto: ..... zł.

Słownie: .....

### § 7.

#### Warunki płatności

1. Zapłata należności nastąpi po dostawie i odbiorze przedmiotu umowy, przelewem (przez wybraną przez Zamawiającego firmę leasingową) na konto Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.
3. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe wystarczające na pełne i terminowe pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT , posiada NIP 882-210-84-89 i podlega pod Urząd Skarbowy w Dzierżoniowie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP ..... i podlega pod Urząd Skarbowy w .....
7. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks Cywilny Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Niezależnie od wypadków, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
  - Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia określonej w umowie,
  - Wykonawca dostarczył wadliwy lub niekompletny przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 9.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 0,2 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie zostanie on dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
  - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 Kodeksu Cywilnego), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 10.

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego podpisem przez obie strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że nastąpiła okoliczność której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy, np. zmiana stawki podatku VAT wprowadzonej w życie po dacie podpisania umowy, wywołującej potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**