

Nr postępowania JFPK/11/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Zakup energii elektrycznej”

.....
/zatwierdzam/

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

tel./fax: (62) 740 02 95, (62) 720 90 94

adres e-mail: przybylska@jarocin.com.pl

adres strony internetowej: www.jfpk.jarocin.com.pl

NIP 6172084457

REGON: 251618910

2. Jarocińskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.

ul. Zacisza 5, 63 – 200 Jarocin

tel./fax: (62) 747 29 48, (62) 505 29 48

godziny urzędowania: 7.00 - 15.00 (Pn-Pt)

adres e-mail: kontakt@jlajarocin.pl,

adres strony internetowej: www.jlajarocin.pl

NIP: 617 19 88 984

REGON: 25 10 37 520

3. Jarocin Sport Spółka z o.o. w Jarocinie

ul. Sportowa 6, 63-200 Jarocin

tel. **(62) 747 31 04**

fax.: **(62) 747 29 74**

e-mail: jarocin.sport@wp.pl

adres strony internetowej: www.jarocinsport.pl

NIP **617-20-56-633**

REGON **251584080**

4. „Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie

ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin

tel. **(62) 747 36 80**

fax. **(62) 747 90 33**

adres e-mail: sekretariat@zuk-jarocin.pl

adres strony internetowej: www.zuk-jarocin.pl

NIP **617-20-54-976**

REGON **251580945**

5. Jarocińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. T. Kościuszki 18, 63-200 Jarocin

tel./ fax **(62) 505 28 86**

e-mail: sekretariat@jtbs.com.pl

adres strony internetowej: www.jtbs.com.pl

NIP **617-19-47-353**

REGON **250962515**

*Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia jest **Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., ul. T. Kościuszki 15B, 63 – 200 Jarocin Jarocin** (podstawa prawna - art. 16 ust. 1 i 5 w zw. z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., Nr 907 z późn. zm.).*

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom (art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, iż dla większości punktów odbioru jest to kolejna zmiana sprzedawcy energii elektrycznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2014 – 31.12.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać

i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie – **załącznik 2 do SIWZ**,
 - 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.
Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

3. Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

tel./fax: (62) 740 02 95, (62) 720 90 94

adres e-mail: przybylska@jarocin.com.pl

adres strony internetowej: www.jfpk.jarocin.com.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:

a) w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

imię i nazwisko: **Edyta Szymczak**

w godz. **Od 7:00 do 15:00**

tel. **62 740 02 95**

e-mail: szymczak@jfpk.jarocin.com.pl

b) merytorycznie odpowiedzialna za przedmiot zamówienia:

imię i nazwisko: **Magdalena Stawicka**

w godz. **od 8:00 do 14:00**

tel. **519 051 511**

e-mail: przybylska@jfpk.jarocin.com.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

10.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 2 i ust. 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
3. **NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
 - 1) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 1, 1A do SIWZ,**
 - 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 5) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Jarocińskiego Funduszu |Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na „Zakup energii elektrycznej”

Nie otwierać przed 05.12.2013 r.

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

5. **Zmiana lub wycofanie oferty** – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Ul. T. Kościuszki 15 B

63-200 Jarocin

do dnia. 05.12.2013 r. do godz. 10.00

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Ul. T. Kościuszki 15 B

63-200 Jarocin

do dnia. 05.12.2013 r. do godz. 10.15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty zgodnie z wzorem sporządzonym przez Zamawiającego.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w Załączniku nr 1A - Formularzu cenowym, sporządzonym zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Ceny jednostkowe netto (tj. cena bez podatku VAT) podane w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Zamawiający nie przewiduje zmian w tym zakresie.
7. Ceny jednostkowe netto (tj. cena bez podatku VAT) podane w formularzu cenowym muszą być cenami dla odbiorcy końcowego, a więc zawierać wszystkie tzw. certyfikaty (m.in. zielony, żółty, czerwony, fioletowy, biały).
8. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
9. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość brutto z Formularza oferty.
10. Zamawiający informuje, iż jest to kolejna zmiana sprzedawcy, chyba, że w załączniku nr 5 wskazano inaczej.

XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne. Umowa zostanie podpisana przez każdy podmiot wymieniony w załączniku nr 5 odrębnie.

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

XVII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom (art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

XXV. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zaginięcie, zwolnienie) a także z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadkach opisanych w §5 ust. 3 umowy,
- 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Stron umowy lub, których Strony umowy przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć i przewidzieć,
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku zmiany liczby punktów poboru energii elektrycznej, w szczególności w przypadku podłączenia nowego punktu poboru przez Zamawiającego lub wyłączenia punktu poboru energii.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
- 1A. Formularz cenowy
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp
4. Projekt umowy.
5. Specyfikacja punktów poboru.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że nie należy do tej grupy kapitałowej