

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego (1/2 etatu) oraz wychowawcy świetlicy socjoterapeutycznej (1/2 etatu) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp., ul. Fabryczna 17.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Korzystanie z praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych.
- 3) Nieposzlakowana opinia.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1769)
- 6) Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.
- 7) Ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
- 8) Do dnia 31.12.2003 r. ukończone studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Kreatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
- 2) Gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- 3) Zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
- 4) Znajomość przepisów prawa:
 - ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zmianami)
 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r, poz. 23)
 - Ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390)
 - Ustawy z dnia 11.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998)

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych.
- 2) Pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczestników zajęć.
- 3) Pomoc w odrabianiu lekcji.
- 4) Tworzenie harmonogramu pracy świetlicy.
- 5) Prowadzenie zajęć wychowawczych oraz profilaktycznych.
- 6) Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 7) Praca socjalna.
- 8) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- 9) Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.

- 10) Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- 11) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- 12) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- 13) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 14) Przeprowadzanie konsultacji i instruktarzu związanego z problemem uzależnień oraz konsultacji dot. problemów przemocy domowej.
- 15) Sprawozdawczość.
- 16) Inne zadania zlecone przez Dyrektora MGOPS, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą socjalną oraz wychowawcą świetlicy socjoterapeutycznej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych MGOPS w Głogowie Młp.
- 2) Praca na pełny etat.
- 3) Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 4) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.
- 5) W pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych: (komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon, fax, skaner, niszczarka dokumentów itp.).
- 6) Praca na komputerze.
- 7) Kontakty bezpośrednio i telefoniczne z klientami Ośrodka.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych.
- 3) Kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 5) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 6) Oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

- 7) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych.

6. Dodatkowe informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Młp. –sekretariat pokój nr 100 w terminie **do 28.09.2018r. do godz. 13:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji udziela:

**Mariola Kot – Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.,
tel. /17/ 85 17 358**

Głogów Młp., dnia 20.09.2018 r.

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej**

Mariola Kot