



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
MGOPS.4211.40.1.2018

Znak sprawy: MGOPS.261.23.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Głogów Małopolski/Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie
Małopolskim realizujące projekt „Wsparcie rodziny najlepszą inwestycją”
nr RPPK.08.04.00-18-0030/16 zaprasza do złożenia oferty na:

**Sprzedaż i dostawę artykułów papierniczych, plastycznych i biurowych do
świetlicy socjoterapeutycznej w Pogwizdowie Nowym**

Głogów Małopolski, dnia 15.10.2018r.



Głogów Małopolski, dnia 15.10.2018r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Głogów Małopolski/ MGOPS w Głogowie Małopolskim
ul. Fabryczna 17
36-060 Głogów Małopolski
NIP: 517-00-38-464
e-mail: glogowmlp@ops.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

III. SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Rozesłanie Zapytania Ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (zgodnie z rozdziałem 6.5.1 pkt 2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 lipca 2017 roku.)

Zamieszczenie Zapytania Ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.mgops.glogow-mlp.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów papierniczych, plastycznych i biurowych do świetlicy socjoterapeutycznej w Pogwizdowie Nowym dla grupy 20 dzieci (tj.20 kompletów), uczestniczących do świetlicy socjoterapeutycznej w Pogwizdowie Nowym w ramach projektu „Wsparcie rodziny najlepszą inwestycją, oraz sprzedaż i dostawa karty pamięci (32GB) do aparatu fotograficznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W skład zamówienia wchodzi 20 kompletów artykułów plastycznych i biurowych. W skład jednego kompletu wchodzi:

- 1) Teczka A4 kolorowa z gumką o minimalnej gramaturze 450g/m²- 1szt
- 2) Nożyczki biurowe o długości nie mniejszej niż 16cm- 1szt
- 3) Korektor w piórze biały- 1szt
- 4) Flamastry minimum 12 kolorów- 1szt
- 5) Farby plakatowe minimum 12 kolorów- 1 szt

- 6) Blok A3 techniczny biały- 2szt
- 7) Blok A3 techniczny kolorowy- 2szt
- 8) Blok A4 techniczny biały- 2szt
- 9) Blok A4 techniczny kolorowy- 2szt
- 10) Ołówek HB- 3szt
- 11) Gumka do mazania- 1szt
- 12) Kredki ołówkowe grube minimum 10cm długości, minimum 12 kolorów- 1szt
- 13) Taśma biurowa- 2szt
- 14) Plastelina minimum 6 kolorów- 1szt

oraz

- 1) Karta pamięci do aparatu fotograficznego z adapterem (32GB)- 1szt

V. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) wraz z ofertą.



VII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które są złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w [%]
A.	Całkowita cena oferty brutto	100

1) Ocena według kryterium A „Cena oferty brutto”

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz uwzględniać wszystkie koszty. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100\text{pkt} = \text{.....pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e) złoży ofertę po upływie terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze bądź inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta, oraz mieć ponumerowane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z opisem:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim

**Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów papierniczych, plastycznych i biurowych
do świetlicy socjoterapeutycznej w Pogwizdowie Nowym**

Nazwa/imię i nazwisko oraz dokładny adres Wykonawcy składającego ofertę

10. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

pon.: 7.30-16.30

wt.-czw.: 7.30-15.30

piąt.: 7.30-14.30

(liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

11. W przypadku złożenia oferty drogą mailową należy Ofertę wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część Zapytania Ofertowego, powinny zostać dostarczone mailowo na adres: **glogowmlp@ops.net.pl**

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Termin składania oferty: **23.10.2018r. – godz. 10.00**

Oferty wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część Zapytania Ofertowego, powinny zostać dostarczone mailowo na adres: **glogowmlp@ops.net.pl**

lub

osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim, ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski z dopiskiem na kopercie: **(Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów papierniczych, plastycznych i biurowych do świetlicy socjoterapeutycznej w Pogwizdowie Nowym)** do dnia **23.10.2018 roku do godz. 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje każdego z Oferentów wskazanym przez niego kanałem informacyjnym. Wykonawca do oferty dołącza TYLKO kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium udziału w postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej według kryteriów oceny ofert (kryteria wyboru oferty) określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje każdego z Oferentów umieszczając informację na stronie internetowej, oraz wskazanym przez niego kanałem informacyjnym.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Formularz Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
2. Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
3. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tj. iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE


1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

2. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, Wykonawcy, którzy je złożyli mogą przystąpić do oferty dodatkowej. Wykonawcy przystępując do oferty dodatkowej nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Oferta oraz inne dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.


DIREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

mgr Mariola Kot

.....
Dyrektor MGOPS w Głogowie Małopolskim

