**ZOPO.260.5.2017**

Zamawiający:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku,

ul. Płocka 19,

09-100 Płońsk

reprezentowany przez Panią Barbarę Olbryś

działającą z upoważnienia Kierownika

Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku.

NIP 567 13 24 689

REGON 130230630

Telefon 23 662 26 82

Faks 23 662 99 13

Adres strony internetowej BIP: <https://www.e-bip.org.pl/zopoplonsk/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zopo@plonsk.pl

**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, zajęć edukacyjnych dla uczniów wraz**

**z dostawą podręczników i ćwiczeń oraz egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego**

**i informatyki w ramach projektu pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X „Edukacja dla rozwoju regionu” Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”.

 Płońsk, dnia 08.11.2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia

przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość

kwoty 30 000 euro oraz nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

pn.

**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, zajęć edukacyjnych dla uczniów wraz**

**z dostawą podręczników i ćwiczeń oraz egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego**

**i informatyki w ramach projektu pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**
	1. Na przedmiot zamówienia składają się następujące usługi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wsparcia**  | **Liczba godzin/ osób/sztuk/kompletów** |
| **Zadanie nr 1:** **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli** |
| Kurs uzupełniający z posługiwania się Technologiami Informacyjno - Komunikacyjnymi (zwanych dalej TIK) w dydaktyce - 20h/gr dla 2 grup (25 osób). Dzięki kursowi nauczyciele nabędą umiejętności wykorzystania i obsługi narzędzi TIK do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik takich jak: prezentacja multimedialna, filmy wideo oraz narzędzia interaktywne i e-zasoby; | **40 h lekcyjnych**  |
| Szkolenie: rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy - 6h/gr dla 4 grup (60 osób). Nauczyciele poznają techniki wspierające rozwój u uczniów umiejętności z zakresu kompetencji kluczowych takich jak: innowacyjności i kreatywności, umiejętność samodzielnego poszukiwania wiadomości, umiejętności samodzielnego i skutecznego uczenia się; |  **24 h lekcyjne** |
| Szkolenie z zakresu wykorzystania metod eksperymentu w edukacji - 6h/gr dla 3 grup (27 osób). Nauczyciele poznają alternatywne metody prowadzenia lekcji z zakresu przedmiotów ścisłych w celu rozwoju kreatywności i zaciekawienia nauką, co przełoży się na lepsze osiągnięcia edukacyjne uczniów. Szkolenie przeprowadzone będzie z wykorzystaniem doposażonych międzyszkolnych pracowni przyrodniczo-biologicznej w celu praktycznego przygotowania nauczycieli do przeprowadzania doświadczeń z poszczególnych przedmiotów przyrodniczych; | **18 h lekcyjnych**  |
| Szkolenie z zakresu przygotowania uczestników do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 6h/gr dla 3 gr (28 osób). Szkolenie przygotuje nauczycieli do dokonywania diagnoz potrzeb ucznia oraz do indywidualnego dobierania metod i treści zgodnych z taką diagnozą. Realizacja szkolenia będzie uwzględniać współpracę z rodzicami/opiekunami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w celu wspólnego przygotowania programów nauczania. | **18 h lekcyjnych** |
| **Zadanie nr 2: Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego** |
| Intensywne zajęcia z j. angielskiego w wymiarze 120 godzin na grupę (2x2h tygodniowo), które dzięki organizacji w nielicznych grupach z programem dostosowanym do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników pozwolą na rozwinięcie posiadanych kompetencji wychodzących poza te przewidziane w programie szkolnym. W ramach zajęć Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin zewnętrzny zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).Celem zajęć jest umożliwienie uczniom uzyskujących wysokie wyniki edukacyjne z języka angielskiego rozwinięcie posiadanych kompetencji oraz formalne potwierdzenie ich poprzez możliwość zdobycia cenionego certyfikatu. Liczba grup – 5. Liczba uczniów – 50 osób.  | **600 h lekcyjnych**  |
| Dostawa podręczników (książka i ćwiczenia) do nauki języka angielskiego. | **50 kompletów** |
|  Intensywne zajęcia z zakresu technik komputerowych (ICT) w wymiarze 120 godzin na grupę (2x2h tygodniowo), które dzięki organizacji w nielicznych grupach z programem dostosowanym do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników pozwolą na rozwinięcie posiadanych kompetencji wychodzących poza te przewidziane w programie szkolnym. W ramach zajęć Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 4 modułowe egzaminy zgodne z ramami DIGCOMP (wybrane z grupami moduły z łącznie 5 dostępnych). Celem zajęć jest umożliwienie uczniom uzyskujących wysokie wyniki edukacyjne z informatyki rozwinięcie posiadanych kompetencji oraz formalne potwierdzenie ich poprzez możliwość zdobycia cenionego certyfikatu. Liczba grup – 2. Liczba uczniów – 20 osób.  | **240 h lekcyjnych**  |
| Dostawa podręczników z zakresu technik komputerowych (ICT) zgodnych z wybraną formą certyfikacji.  | **20 kompletów** |
| **Zadanie nr 3: Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku pracy** |
| Zajęcia wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy 30h/gr (1h/tyg): 60 gr – 1205 uczniów i uczennic. | 1. **h lekcyjnych**
 |

1.2.Zamawiający dopuszcza składanie ofert do każdego zadania oddzielnie. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania. Wszystkie zapisy Ogłoszenia o zamówieniu jednakowo dotyczą wszystkich zadań chyba, że w poszczególnych punktach zostały określone odmienne zapisy dla poszczególnych zadań.

1.3**.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **Kod CPV:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. **Termin realizacji zamówienia:**

Szkolenia będą organizowane w przypadku **Zadania nr 1** do **31.12.2017 r**., w przypadku **Zadania nr 2 i nr 3** – do **30.06.2018 r.** Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej

warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli:

* + 1. dla Zadania nr 1

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą, posiadającą min. wykształcenie wyższe i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego wykonanego należycie szkolenia/sieci/kursu/warsztatu w ostatnich 3 latach, w zakresie doskonalenia nauczycieli dla minimum 10 nauczycieli

w wymiarze co najmniej 8 godzin lekcyjnych o tematyce dotyczącej nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK,

w zakresie:

1. Kurs uzupełniający z posługiwania się Technologiami Informacyjno - Komunikacyjnymi w dydaktyce.
2. Szkolenie: rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy.
3. Szkolenie z zakresu wykorzystania metod eksperymentu w edukacji.
4. Szkolenie z zakresu przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
	* 1. dla Zadania nr 2 i nr 3

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą do każdego zadania zdolną do wykonania zamówienia tj. osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać wykształcenie wraz z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza uprawnienia zawodowe nabyte w państwach członkowskich – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 52).

Zgodnie z tytułem IV „Swobodny Przepływ osób, usług i kapitału” zawartym w TFUE (Dziennik Urzędowy C 326, 26/10/2012) nie stosuje się ograniczeń dla obywateli krajów wchodzących w skład Unii Europejskiej.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach

oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot trzeci składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków w zakresie, w jakim udostępnia swoje zasoby.

* 1. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

* 1. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału

w postępowaniu.

1. **Podstawy wykluczenia**:

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy wykluczenia:**
	1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz

z ofertą następujące dokumenty i/lub oświadczenia:

* 1. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

6.2.W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie

(w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich wagi (znaczenie):

**Zadanie nr 1**

| Lp. | Kryterium | Waga (Znaczenie) w % |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat | 10% |
| 3 | Liczba nauczycieli przeszkolonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat  | 30 % |
|  | RAZEM | 100 % |

Ad.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat z zakresu zadania nr 1, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin, jedna godzina szkoleniowa 45 minut: ilość pkt 10;\* (5 szkoleń lub więcej – 10 pkt; 3-4 szkolenia - 6 pkt; 1-2 szkolenia - 3 pkt; 0 szkoleń – 0 pkt)

Ad.3. Liczba nauczycieli przeszkolonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zadania nr 1, ilość pkt 30;\* (61 os. lub więcej – 30 pkt; 41-60 os. – 20 pkt; 21-40 os. – 10 pkt; 11- 20 os. – 5 pkt; 0-10 os. – 0 pkt)

**Zadanie nr 2**

| Lp. | Kryterium | Waga (Znaczenie) w % |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat | 10% |
| 3 | Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat | 10 % |
| 4 | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z zakresu technik informatycznych zakończonych egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat | 10 % |
| 5 | Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z zakresu technik informatycznych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat | 10 % |
|  | RAZEM | 100 % |

Ad.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 10;\* (5 kursów lub więcej – 10 pkt; 3-4 kursów - 6 pkt; 1-2 kursów - 3 pkt; 0 kursów – 0 pkt)

Ad.3. Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ

w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 10;\* (61 os. lub więcej – 10 pkt; 41-60 os. – 6 pkt; 21-40 os. – 3 pkt; 11- 20 os. – 1 pkt; 0-10 os. – 0 pkt)

Ad.4. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z zakresu technik informatycznych zakończonych egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 10;\* (5 kursów lub więcej – 10 pkt; 3-4 kursów - 6 pkt; 1-2 kursów - 3 pkt; 0 kursów – 0 pkt)

Ad.5. Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z zakresu technik informatycznych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 10;\* (61 os. lub więcej – 10 pkt; 41-60 os. – 6 pkt; 21-40 os. – 3 pkt; 11- 20 os. – 1 pkt; 0-10 os. – 0 pkt)

**Zadanie nr 3**

| Lp. | Kryterium | Waga (Znaczenie) w % |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zajęć w zakresie wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat | 10% |
| 3 | Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na zajęcia z zakresu wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat | 30 % |
|  | RAZEM | 100 % |

Ad.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zajęć w zakresie wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy

w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 10;\* (5 szkoleń lub więcej – 10pkt; 3-4 szkolenia - 6 pkt; 1-2 szkolenia - 3 pkt; 0 szkoleń – 0 pkt)

Ad.3. Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na zajęcia z zakresu wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat, ilość pkt 30;\* (301 os. lub więcej – 30 pkt; 201-300 os. – 20 pkt; 101-200 os. – 10 pkt; 31- 100 os. – 5 pkt; 0-30 os. – 0 pkt)

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
	2. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

**Zadanie nr 1**

**LP = C + D + LU**

gdzie:

**LP** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

**C** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”.

**D** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy

w realizacji szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat”.

**LU** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Liczba nauczycieli przeszkolonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat”.

**Zadanie nr 2**

**LP = C + D + LU + DK + LI**

gdzie:

**LP** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

**C** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”.

**D** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat”.

**LU** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat”.

**DK** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium” Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z zakresu technik informatycznych zakończonych egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat”.

**LI** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium” Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z zakresu technik informatycznych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat”.

**Zadanie nr 3**

**LP = C + D + LU**

gdzie:

**LP** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

**C** – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”.

**D** - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zajęć w zakresie wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat”

**LU** - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na zajęcia z zakresu wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat.

7.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

 Cena

**Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

pkt

60

C

C

LC

o

min

 x

=

gdzie:

**LC -** oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

**Cmin -** oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

**Co -** oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

7.4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku

(z zastosowaniem reguł matematycznych).

7.5.Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnym zadaniu, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna suma możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

7.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

7.8.Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę

z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**8.Termin i miejsce składania ofert:**

8.1. W przypadku składania oferty:

1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku lub wysłać na adres: **Urząd Miejski w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39** (wejście od ul. 1-go Maja).

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa(firma) WykonawcySiedziba (adres)Wykonawcy  **Urząd Miejski w Płońsku** ul. Płocka 3909-100 Płońsk(wejście od ul. 1-go Maja)Dot. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku **Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, zajęć edukacyjnych dla uczniów wraz****z dostawą podręczników i ćwiczeń oraz egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego** **i informatyki w ramach projektu** **pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”.****Nie otwierać przed ……………………….godz. ………………****do zadania nr ….. zamówienia\****\*należy wypełnić podając nr części, na którą Wykonawca składa ofertę.* |

* 1. Termin złożenia oferty:
1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.11.2017 r. do godziny 10.00
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego

w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

* 1. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w Urzędzie Miejskim, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk, w dniu 16.11.2017 r. o godz. 10.30 pok. 119, piętro I.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
1. **Termin związania ofertą:**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. **Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** nie dotyczy.
3. **Sposób przygotowania oferty oraz sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**
	1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta tj. Formularz ofertowy oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
	5. aktualny, odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo wskazanie adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

w celu pobrania dokumentu przez Zamawiającego.

* 1. jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo

musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu.

11.6.Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.7.Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.8.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których powyżej w ust. 11.4 pkt a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. W przypadku wskazania adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych Zamawiający może zażądać

tłumaczenia na język polski.

11.9.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, w tym każdy dokument złożony wraz

z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski

(w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.10.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

* 1. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby

uprawnione.

1. **Inne oświadczenia wymagane do złożenia z ofertą:**

12.1.Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

 - w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszego Ogłoszenia nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

12.2.Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12.3.Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

12.4.Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12.5.Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania i oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12.6.Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

12.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na [**www.e-bip.org.pl/zopoplonsk**](http://www.e-bip.org.pl/zopoplonsk).

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.

12.9. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów lub pełnomocnictw, wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.

* 1. Zamawiający poprawi w treści Formularza ofertowego:

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Ogłoszenia, a Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi lub nie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi

odpowiedziami (bez wskazania źródła zapytań) na stronie [www.e-bip.org.pl/zopoplonsk](http://www.e-bip.org.pl/zopoplonsk)**.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**

**Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:**

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6. Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.11. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W niniejszym postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające

w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub

nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 - Projekt umowy.

Załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego.

Załącznik nr 3a - wzór Formularza cenowego do Zadania nr 1.

Załącznik nr 3b - wzór Formularza cenowego do Zadania nr 2.

Załącznik nr 3c - wzór Formularza cenowego do Zadania nr 3.

Załącznik nr 4 - wzór Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.

***Zatwierdzam***

Z up. Kierownika
 Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku

Barbara Olbryś

08.11.2017 r.

 */data i podpis kierownika Zamawiającego/*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

UMOWA Nr ………….

zawarta w dniu …………………….. roku w Płońsku, pomiędzy:………………………………………….

reprezentowaną przez:

**………………………………………………**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym,**

a

……………………………………… zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie **Stronami**

*o następującej treści:*

**§ 1**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1„Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”, zgodnie z warunkami określonymi

w ogłoszeniu o zamówieniu oraz formularzu ofertowym Wykonawcy:

Zadanie nr 1 „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli”.\*

Zadanie nr 2 „Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego”.\*

Zadanie nr 3 „Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku pracy”.\*

*\* niepotrzebne skreślić*

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania wskazanego przez Wykonawcę w zakresie:

**Zadanie nr 1** „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli”\* polega na:

- Przeprowadzeniu 40 h lekcyjnych kursu uzupełniającego z posługiwania się TIK w dydaktyce- 20h/gr dla 2 grup (25 osób);

- Przeprowadzeniu 24 h lekcyjnych szkolenia z rozwoju wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy - 6h/gr dla 4 grup (60 osób);

- Przeprowadzenie 18 h lekcyjnych szkolenia z zakresu wykorzystania metod eksperymentu w edukacji - 6h/gr dla 3 grup (27 osób);

- Przeprowadzenie 18 h lekcyjnych szkolenia z zakresu przygotowania uczestników do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 6h/gr dla 3 grup (28 osób).

**Zadanie nr 2** „Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego” \* polega na:

- przeprowadzenie 600 h lekcyjnych kursu z języka angielskiego przygotowujące do egzaminu zewnętrznego zgodnego z ESOKJ – 120h/gr. dla 5 grup (50 uczniów i uczennic) ;

- dostawa 50 kompletów podręczników (książka i ćwiczenia) do nauki języka angielskiego;

- przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu z języka angielskiego zgodnego z ESOKJ dla 50 osób wraz z wydaniem certyfikatów;

- przeprowadzenie 240 h intensywnych zajęć z zakresu technik komputerowych (ICT) w wymiarze 120 h/grupa dla 2 grup (łącznie 20 uczniów i uczennic);

- dostawa 20 kompletów podręczników z zakresu technik komputerowych (ICT) zgodnych z wybraną formą certyfikacji;

- przeprowadzenie 4 modułów egzaminacyjnych zgodnych z ramami DIGCOMP dla 20 osób (w łącznej ilości 80 egzaminów modułowych).

**Zadanie nr 3** „Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku pracy”\*

- przeprowadzenie 1800 h lekcyjnych zajęć wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy 30h/grupę dla 60 grup (1205 uczniów i uczennic).

*\* niepotrzebne skreślić*

**§ 3**

* + 1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,

możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

* + 1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie. W trakcie realizacji zamówienia

dopuszczalna jest zmiana osób, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby/osób jeśli te osoby będą spełniały postawione w Ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu.

**§ 4**

 W ramach określonego w § 2 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. W porozumieniu z dyrektorem szkoły przygotowania szczegółowego harmonogramu i programu zajęć

w formie pisemnej na okres obowiązywania umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oraz niezwłocznego dostarczenia go Zamawiającemu.

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie zajęć pod warunkiem przedstawienia ich

dyrektorowi szkoły z siedmiodniowym wyprzedzeniem (siedem dni kalendarzowych).

1. Zapewnienia wykonania zajęć / szkoleń przez wykładowców posiadających odpowiednie dla przedmiotu zajęć/

szkoleń kwalifikacje. Ewentualna zmiana osób wskazanych w formularzu może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych

i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

1. Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Uczestników.

Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć/szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.

1. Realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem i programem zajęć wymienionymi w pkt 1).
2. Terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
3. Powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany

nauczyciela/wykładowcy wymienionego w ofercie złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę z wymienieniem przyczyny zmiany. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zamianę.

1. Powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od

ustalonego harmonogramu zajęć.

1. W uzasadnionych sytuacjach losowych dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach

ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania

uczestnictwa w projekcie.

1. Dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zajęć następujących dokumentów m.in. oryginałów

dzienników zajęć zawierających tematy, wymiar godzin, listę obecności uczestników.

1. Przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny

prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

1. Udostępniania dokumentów związanych z realizacją Projektu Instytucji Wdrażającej oraz innym podmiotom

uprawnionym do kontroli.

1. Przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji o wszystkich uczestnikach szkoleń (w formie papierowej

i elektronicznej).

1. Współpracy z koordynatorami szkolnymi, dyrektorami placówek oświatowych, w których realizowany jest projekt

w zakresie realizacji zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy sale lekcyjne spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby

zajęć opisanych w § 2.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pełne listy uczestników zajęć/szkoleń opisanych w § 2 w terminie 2

(słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie

obowiązywania umowy.

1. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań ze strony Zamawiającego lub pracownika Mazowieckiej Jednostki

Wdrażania Projektów Unijnych mają prawo do dokonywania kontroli zajęć w każdym czasie ich trwania w zakresie przebiegu i efektywności oraz frekwencji uczestników.

1. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający

może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto

w wysokości:

1) Zadanie nr 1\*. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli\*:

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł);

2) Zadanie nr 2\*. Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego\*:

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł);

3) Zadanie nr 3\*. Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku pracy\*:

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł).

\*(niepotrzebne skreślić)

zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i zobowiązania jakie Wykonawca poniesie/poniósł w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie etapowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku przez Wykonawcę. Faktura / rachunek będzie wystawiana za zrealizowane zajęcia nie rzadziej niż raz na miesiąc,

z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni.

1. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur cząstkowych. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przekazaniu środków finansowych, przez Instytucję Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą (MJWPU), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po ich przekazaniu. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia:

Zadanie nr 1\* do dnia 31.12.2017 r.

Zadanie nr 2\* do dnia 30.06.2018 r.

Zadanie nr 3\* do dnia 30.06.2018 r.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.

1. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
3. w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki

w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie;

1. w wysokości 20 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za skierowanie do realizacji

osób bez uprzedniej zgody Zamawiającego, za każdy przypadek.

1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych

z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmianie ulec mogą:

1) okres realizacji zajęć (harmonogram), z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i pod warunkiem akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego.

2) liczba uczniów w danej grupie o +/-10% na podstawie informacji otrzymanej od Zamawiającego na 2 dni przed szkoleniem oraz odpowiednia zmiana ilości materiałów szkoleniowych.

3) postanowienia umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zgodnie z umową.

**§ 9**

Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje

i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

**§ 10**

1. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922.), zleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym zakresu niniejszej umowy.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji.
3. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone będą jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu

w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r*.* poz. 922).

**§ 11**

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
2. Zamawiający – …………………………………………..……………………………..
3. Wykonawca – …………………………………………..……………………………..
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

**§ 12**

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**FORMULARZ OFERTOWY**

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)*

REGON NIP

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: **Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, zajęć edukacyjnych dla uczniów wraz z dostawą podręczników i ćwiczeń oraz egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego**

**i informatyki w ramach projektu pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”** składam niniejszą ofertę:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

*(\*W druku składanej oferty należy wypełnić jedynie te zadania na które Wykonawca składa ofertę)*

1. Zadanie nr 1. **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli**\*:

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł);

1. Zadanie nr 2. **Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego\*:**

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł);

1. Zadanie nr 3. **Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku prac\*:**

Cena brutto ………….………zł (słownie: …………………………………………………………………zł).

**Zadanie nr 1**\*:

**Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich trzech lat**

**w ilości…………*(wpisać liczbę szkoleń).***

**Oświadczam, że przeszkoliłem w okresie ostatnich trzech lat ……. nauczycieli *(wpisać liczbę osób).***

**Zadanie nr 2**\*:

1. **Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat ………………………(wpisać liczbę kursów).**
2. **Oświadczam, że liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z języka angielskiego zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę zewnętrznego egzaminu językowego zgodnego z ESOKJ w okresie ostatnich 3 lat wyniosła ……………. (podać liczbę uczniów).**
3. **Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji kursów dla uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych z zakresu technik informatycznych zakończonych egzaminem zewnętrznym zgodnym**

**z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat (wpisać liczbę kursów).**

1. **Oświadczam, że liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na kurs z zakresu technik informatycznych zakończonych przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminem zewnętrznym zgodnym z DIGCOMP z co najmniej 4 obszarów modułów w okresie ostatnich 3 lat wyniosła ……(podać liczbę uczniów).**

**Zadanie nr 3**\*

1. **Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji zajęć w zakresie wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat ………………………(wpisać liczbę szkoleń).**
2. **Oświadczam, że liczba uczniów szkół podstawowych i/lub gimnazjalnych uczęszczających na zajęcia**

**z zakresu wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat wyniosła ….. (podać liczbę uczniów).**

*(\*W druku składanej oferty należy wypełnić jedynie te zadania na które Wykonawca składa ofertę)*

1. Składając ofertę oświadczam, że:
	* zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Ogłoszenia o zamówieniu.
	* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia,
	* w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane

w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* + we wskazanej powyżej: **Cenie brutto** **oferty** uwzględniłem wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważam za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podana przeze mnie **Cena brutto oferty** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
	+ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	+ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
	+ wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)?Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat | □ Tak □ Nie |

  ………………………………..

 (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**\* w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników**

**Załącznik Nr 3a do Ogłoszenia**

**Formularz cenowy**

Zadanie nr 1\*

*(\*należy wypełnić jedynie te zadania na które Wykonawca składa ofertę)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj wsparcia | Liczba godzin/ osób/sztuk/kompletów | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł |
| **Zadanie nr 1: Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli** |
| Kurs uzupełniający z posługiwania się TIK w dydaktyce- 20h/gr dla 2 grup (25 osób). Dzięki kursowi nauczyciele nabędą umiejętności wykorzystania i obsługi narzędzi TIK do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik takich jak: prezentacja multimedialna, filmy wideo oraz narzędzia interaktywne i e-zasoby; | **40 h lekcyjnych**  |  |  |
| Szkolenie: rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy - 6h/gr dla 4 grup (60 osób). Nauczyciele poznają techniki wspierające rozwój u uczniów umiejętności z zakresu kompetencji kluczowych takich jak: innowacyjności i kreatywności, umiejętność samodzielnego poszukiwania wiadomości, umiejętności samodzielnego i skutecznego uczenia się; |  **24 h lekcyjne** |  |  |
| Szkolenie z zakresu wykorzystania metod eksperymentu w edukacji - 6h/gr dla 3 grup (27 osób). Nauczyciele poznają alternatywne metody prowadzenia lekcji z zakresu przedmiotów ścisłych w celu rozwoju kreatywności i zaciekawienia nauką, co przełoży się na lepsze osiągnięcia edukacyjne uczniów. Szkolenie przeprowadzone będzie z wykorzystaniem doposażonych międzyszkolnych pracowni przyrodniczo-biologicznej w celu praktycznego przygotowania nauczycieli do przeprowadzania doświadczeń z poszczególnych przedmiotów przyrodniczych; | **18 h lekcyjnych**  |  |  |
| Szkolenie z zakresu przygotowania uczestników do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 6h/gr dla 3 gr (28 osób). Szkolenie przygotuje nauczycieli do dokonywania diagnoz potrzeb ucznia oraz do indywidualnego dobierania metod i treści zgodnych z taką diagnozą. Realizacja szkolenia będzie uwzględniać współpracę z rodzicami/opiekunami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w celu wspólnego przygotowania programów nauczania. | **18 h lekcyjnych** |  |  |
|  | **Razem wartość oferty brutto** |  |

Razem wartość (brutto) słownie:……………….............................................................……………

.................................., dnia ...........................

 ……………………………….

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania

 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik Nr 3b do Ogłoszenia**

**Formularz cenowy**

**Zadanie nr 2\***

*(\*należy wypełnić jedynie te zadania na które Wykonawca składa ofertę)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj wsparcia | Liczba godzin/ osób/sztuk/kompletów | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł |
| **Część II: Zajęcia przygotowujące do egzaminu zewnętrznego** |
| Intensywne zajęcia z j. angielskiego w wymiarze 120 godzin na grupę (2x2h tygodniowo).Liczba grup – 5. Liczba uczniów – 50 osób.  | **600 h lekcyjnych**  |  |  |
| Intensywne zajęcia z języka angielskiego – dostawa podręczników językowych dla uczestników – 1 komplet (książka + ćwiczenia)/osobę | **50 kompletów** |  |  |
| Intensywne zajęcia z języka angielskiego – przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu zgodnego z ESOKJ oraz wydanie certyfikatów | **50 osób** |  |  |
| Intensywne zajęcia z zakresu technik komputerowych (ICT) w wymiarze 120 godzin na grupę (2x2h tygodniowo)Liczba grup – 2. Liczba uczniów – 20 osób.  | **240 h lekcyjnych**  |  |  |
| Intensywne zajęcia z zakresu technik komputerowych (ICT) – dostawa podręczników zgodnych z wybraną formułą certyfikacji dla 20 uczestników zajęć. | **20 kompletów** |  |  |
| Intensywne zajęcia z zakresu technik komputerowych (ICT) - przeprowadzenie 4 modułowych egzaminów zgodnych z ramami DIGCOMP (wybrane z grupami moduły z łącznie 5 dostępnych) oraz wydanie certyfikatów.  | **20 osób x 4 moduły = 80 egzaminów modułowych** |  |  |
|  | **Razem wartość oferty brutto** |  |

Razem wartość (brutto) słownie:……………….............................................................……………

.................................., dnia ...........................

 ………………………………..

 (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania

 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik Nr 3c do Ogłoszenia**

**Formularz cenowy**

**Zadanie nr 3\***

*(\*należy wypełnić jedynie te zadania na które Wykonawca składa ofertę)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj wsparcia | Liczba godzin/ osób/sztuk/kompletów | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł |
| **Część III: Rozwijanie postaw kluczowych dla rynku pracy** |
| Zajęcia wzmacniania kompetencji kluczowych na rynku pracy 30h/gr (1h/tyg): 60 gr – 1205 uczniów i uczennic. | **1800 h lekcyjnych** |  |  |

Razem wartość (brutto) słownie:……………….............................................................……………

.................................., dnia ...........................

………………………………..

 (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania

 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, zajęć edukacyjnych dla uczniów wraz z dostawą podręczników i ćwiczeń oraz egzaminów zewnętrznych z języka angielskiego i informatyki w ramach projektu pn. „Wiem więcej, umiem więcej, mogę więcej”** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, oświadczamy, iż do realizacji ww. zamówienia publicznego skierujemy następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

co najmniej 1 osobą, posiadającą min. wykształcenie wyższe i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego wykonanego należycie szkolenia/sieci/kursu/warsztatu w ostatnich 3 latach, w zakresie doskonalenia nauczycieli dla minimum 10 nauczycieli w wymiarze co najmniej 8 godzin lekcyjnych o tematyce dotyczącej nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK, w zakresie:

1. Kurs uzupełniający z posługiwania się TIK w dydaktyce.
2. Szkolenie: rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy.
3. Szkolenie z zakresu wykorzystania metod eksperymentu w edukacji.
4. Szkolenie z zakresu przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi

potrzebami edukacyjnymi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko** | **Opis doświadczenia**potwierdzający spełnienie warunków | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania****np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, pracownik innego podmiotu, który użycza swoje zasoby** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1. |  |  |  |  |

**UWAGA:**

1. Z **Opisu doświadczenia** (kol. 2)**,** osób wchodzących w skład zespołu skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:** Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Oświadczamy, iż:**

1. **Osoby wymienione w poz. Wykazu stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie, czego składamy stosowne dowody, w szczególności pisemne zobowiązania. Pozostałymi osobami wymienionymi w wykazie dysponujemy\***
2. **Dysponujemy wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie\***

 …………………………………………………..

 (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**\*** - niepotrzebne skreślić

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)