

Zarządzenie Nr 8/2017

**Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku
z dnia 11 października 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej
lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1 870 ze zm.) i art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1 579) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych oraz pracowników ZOPO do stosowania i przestrzegania regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Płońsku

Z up. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku

Barbara Olbrys

Sebastian Krajewski

radca prawny
WA-9412

**Regulamin udzielania zamówień
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej
lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro**

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wynikających z pilnej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku;
- 2) Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku lub osobę przez niego upoważnioną w sprawach udzielenia zamówienia;
- 3) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579);
- 4) CPV - należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień.

§ 3

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferty nie mogą być składane w postaci elektronicznej i faksowej.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Nadzór nad realizacją danego zamówienia należy do osoby/osób merytorycznie odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm.
2. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia. Członkami Komisji są pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby delegowane przez Burmistrza Miasta Płońska. Komisja liczy minimum 3 osoby.
3. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu, na podstawie przekazanych przez osoby merytorycznie odpowiedzialne za zamówienie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu w szczególności: opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu, projektu umowy.

- 2) przygotowanie propozycji wyjaśnień na zapytania Wykonawców;
- 3) przygotowanie propozycji zmiany ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) badanie i ocena ofert;
- 5) ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców;
- 6) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
- 7) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania;
4. Prace Komisji kończą się po udzieleniu lub unieważnieniu postępowania.
5. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej w szczególności:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu;
 - 2) propozycję rozstrzygnięcia postępowania lub unieważnienie postępowania;
 - 3) informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia;
 - 4) protokół postępowania – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej – wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

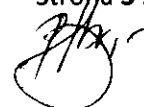
§ 5

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest każdorazowo sporządzony i podpisany wniosek o udzielenie zamówienia na usługi społeczne – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z załącznikami.
2. Pracownicy Zamawiającego lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby przygotowując wniosek o udzielenie zamówienia:
 - 1) opisują przedmiot zamówienia;
 - 2) dokonują szacowania wartości zamówienia;
 - 3) sporządzają kryteria wyboru Wykonawcy;
 - 4) opisują warunki i dokonują opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) przygotowują projekt umowy.
3. Wyrażenie zgody na wniosku przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną jest podstawą do sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać istotne informacje dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) termin realizacji zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) informacje na temat braku podstawy wykluczenia z postępowania;
 - 7) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
 - 8) sposób przygotowania oferty, miejsce składania ofert, sposób porozumiewania się z Zamawiającym;
 - 9) podstawy wykluczenia, odrzucenia, unieważnienia postępowania;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) informację na temat: wniesienia wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.

5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wyjaśnienia treści ogłoszenia, modyfikację ogłoszenia przesyła się Wykonawcy, który wystąpił z pismem o wyjaśnienie oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
 - 1) cena;
 - 2) kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 - 3) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
10. Kryteria powinny być określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w punktach, procentach.

§ 6

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje w dniu upływu terminu składania ofert.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy Wykonawców, terminy wykonania i informacje dotyczące ceny.
6. Informacja z otwarcia ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
8. Wykonawca powinien być związany ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



14. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia według wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
15. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
16. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
18. Informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano, ceną i uzasadnieniem wyboru;
 - 2) nazwą i adresem Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) punktacją przyznaną ofertom;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - 5) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 6) Wykonawcach, których oferty zostały odrzuconeprzekazuje się Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

19. Informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano, ceną i uzasadnieniem wyboru;
 - 2) nazwą i adresem Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) punktacją przyznaną ofertom;
 - 4) unieważnieniu postępowaniaumieszcza się również w Biuletynie Informacji Publicznej.

20. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne.

21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę - wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Płocka 19
tel.: 23 662 26 82; tel./faks: 23 662 99 13
NIP: 567-13-24-689, REGON: 130230630

Z up. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku
Barbara Olbrys

Sebastian Krajewski
radca prawny
WA 9412

ZAŁĄCZNIK XIV do Dyrektywy 2014/24/UE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi	Usługi hotelowe i restauracyjne

dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

WNIOSEK

do Kierownika Zamawiającego o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto:zł

(słownie:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi **euro netto** przy średnim kursie euro wynoszącym zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu i określono na podstawie

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....
.....

5. Osoby wyznaczone do przygotowania i przeprowadzenia postępowania/Komisja

.....

6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy:

.....
.....

*Data i podpis osoby odpowiedzialnej za
złożenie wniosku*

7. Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rokDział:

Rozdział: §

/data i podpis głównego księgowego/

Wyrażam zgodę
na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2017, poz.1579)

*.....
/data i podpis kierownika Zamawiającego/*

**Ogłoszenie o zamówieniu
na dokonanie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości
zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro**

.....
/nazwa zamówienia/

Płońsk, dnia

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

.....
.....

2. Kod CPV:

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Warunki udziału w postępowaniu:

.....
.....

5. Podstawy wykluczenia:

.....

6. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy wykluczenia:

.....
.....

7. Kryteria oceny ofert:

8. Termin i miejsce składania ofert

.....

9. Termin związania ofertą:

10. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

.....

11. Sposób przygotowania oferty oraz sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

PK

[Signature]

12. Inne oświadczenia wymagane do złożenia z ofertą:

.....

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Zatwierdzam

.....

/data i podpis kierownika Zamawiającego/

h



Protokół
z wykonanych czynności
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro

.....
/nazwa zamówienia/

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu
2. Termin na składanie ofert upłynął w dniu
3. Złożono poniższe oferty:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Numer części zamówienia	Cena brutto	Termin wykonania

4. Informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania:
5. Informacja o ofertach, które zostały odrzucone z postępowania:
6. Przyznana punktacja wszystkim ofertom w poszczególnych kryteriach oceny:
 - Numer oferty:
 - Nazwa, adres Wykonawcy:
 - Numer części zamówienia:
 - Liczba punktów w kryterium:
 - Razem liczba punktów:
7. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:
 - Numer oferty:
 - Nazwa, adres Wykonawcy:
 - Numer części zamówienia:
 - Cena brutto:
 - Uzasadnienie wyboru:
8. Unieważnienie postępowania (uzasadnienie faktyczne i prawne) :
9. Inne.....

Członkowie Komisji:

.....

Zatwierdzam wybór

.....
/data i podpis kierownika Zamawiającego/

M



Płońsk,

Informacja o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro

.....
/nazwa zamówienia/

Nazwa części zamówienia

Udzielono zamówienia Wykonawcy:

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Przyznana punktacja wszystkim ofertom w poszczególnych kryteriach oceny:

Numer oferty:

Nazwa, adres Wykonawcy:

Numer części zamówienia:

Liczba punktów w kryterium:

Razem liczba punktów:

.....
/data i podpis kierownika Zamawiającego/



Płońsk,

**Informacja o nieudzieleniu zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej
lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 30 000 euro do kwoty 750 000 euro**

.....
/nazwa zamówienia/

Nazwa części zamówienia

**nie udzielono zamówienia żadnemu Wykonawcy, ponieważ zamówienie unieważniono
(uzasadnienie faktyczne i prawne)**

.....
/data i podpis kierownika Zamawiającego/

PL

