



Zarządzenie nr 15/2017/18
z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw kadr
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. t. j., poz. 1260 z 28.06.2018 r.) oraz § 2 ust. 3 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw kadr w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy w następującym składzie:

- 1) Maria Strzyż – przewodniczący Komisji;
- 2) Agata Wiktor – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Helena Kurzawa – członek Komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw kadr zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. t. j., poz. 1260 z 28.06.2018 r.) załączniku do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.

§ 3

Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.

§ 4

Komisja działa do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej Komisji, którą jest wicedyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Protokół z otwarcia kopert.
- Załącznik nr 2 – Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne.
- Załącznik nr 3 – Ocena merytoryczna dokumentów.
- Załącznik nr 4 – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej.
- Załącznik nr 5 – Zestawienie punktowe.
- Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego naboru.
- Załącznik nr 7 – Informacja o wynikach naboru.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2017/18
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia 17 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ
z otwarcia kopert
złożonych do konkursu na stanowisko specjalisty do spraw kadr
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy

Komisja Kwalifikacyjna w składzie :

- 1) Maria Strzyż – przewodniczący Komisji;
- 2) Agata Wiktor – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Helena Kurzawa – członek Komisji.

Na posiedzeniu w dniu r. dokonała otwarcia kopert z ofertami złożonymi na stanowisko specjalisty do spraw kadr.

Złożono ofert, oferty spełniały wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu natomiast pozostałe wymogów formalnych nie spełniło.

Wymogi formalne spełniły osoby :

Lp. Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.
2.
3.

Nie spełniły wymogów formalnych osoby :

Lp. Imię i nazwisko	Uzasadnienie
1.
2.
3.

Na rozmowę z Komisją Kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ofercie konkursowej.

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1.
2.
3.

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)



**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE
Zespół Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, 39-200 Dębica**

Specjalista do spraw kadr

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Informuję, że w wyniku wstępnej selekcji na w/w stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce zamieszkania

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **22 sierpnia 2018 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy przy ul. Ogrodowej 20 (sala nr 4).

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)



OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW

Pani/Pana

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Maria Strzyż</i>	Członek Komisji <i>Agata Wiktor</i>	Członek Komisji <i>Helena Kurzawa</i>	Ilość punktów
Posiadane wykształcenie (0 – 4 pkt)				
Dodatkowe kwalifikacje (0 – 3 pkt)				
Doświadczenie zawodowe (0 – 3 pkt)				
			Razem:	

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Maria Strzyż
2. Agata Wiktor
3. Helena Kurzawa

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)



OCENA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Pani/Pana

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Maria Strzyż</i>	Członek Komisji <i>Agata Wiktor</i>	Członek Komisji <i>Helena Kurzawa</i>	Ilość punktów
Predyspozycje i umiejętności (0 – 2 pkt)				
Wiedza (0 – 4 pkt)				
Obowiązki i zadania w poprzednim zatrudnieniu (0 – 2 pkt)				
Cele zawodowe (0 – 2 pkt)				
Razem:				

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Maria Strzyż
2. Agata Wiktor
3. Helena Kurzawa

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)



ZESTAWIENIE PUNKTOWE

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów			łącznie
		Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	Test wiedzy	
1.					
2.					
3.					
4.					

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Maria Strzyż

.....

2. Agata Wiktor

.....

3. Helena Kurzawa

.....

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy

Specjalista do spraw kadr

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy nr 15/2017/18 z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty do spraw kadr w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. t. j., poz. 1260 z 28.06.2018 r.) oraz załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.
2. W wyniku ogłoszenia o naborze dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów.
3. Wymogi formalne spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania.
4. Nabór zrealizowała Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z zasadami wynikającymi z procedury naboru wskazanego w pkt. 1 protokołu.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
 - 1) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) w związku z trudnościami z wyłonieniem kandydata przeprowadzony został test kwalifikacyjny*.
6. Po przeprowadzeniu naboru kandydaci uzyskali punkty (kandydatów uszeregowano według liczby uzyskanych punktów):

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	Test wiedzy	Razem punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

7. W wyniku przeprowadzonego naboru Komisja Kwalifikacyjna proponuje zatrudnić na stanowisku specjalisty do spraw kadr w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy



Pana/Panią.....
zamieszkałego/ą w

8. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze;
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów;
- 3) wyniki:
 - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) testu kwalifikacyjnego*,
 - d) zestawienie punktowe.

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Maria Strzyż
2. Agata Wiktor
3. Helena Kurzawa

Dębica, dnia
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

* *niepotrzebne skreślić*



INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
W Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy
na stanowisko specjalisty do spraw kadr
(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko został/a wybrany/a Pan/i

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)