

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
*im. Janusza Korczaka*  
39-200 Dębica, ul. Ogrodowa 20  
tel./fax 14 670 25 74, 14 670 38 07  
NIP 872-12-52-954. REGON 000229808

ZSE/2720/7/15

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REALIZOWANEGO ZGODNIE Z WYTYCZNYMI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFRR, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ  
DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU  
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W DĘBICY

- Dębica, GRUDZIEŃ 2015r. -

## ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy  
39-200 Dębica  
ul. Ogrodowa 20.;  
tel. (14) 670 25 74, (14) 670 38 07 ; fax. (14) 670 25 74,  
adres strony internetowej, na której ogłoszono siwz: [www.e-bip.org.pl/zsedebica/10076](http://www.e-bip.org.pl/zsedebica/10076)  
e-mail: [zse\\_debica@wp.pl](mailto:zse_debica@wp.pl)

### I. Przedmiot zamówienia:

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W DĘBICY, SPEŁNIAJĄCEJ WYMOGI OKREŚLONE W DZIALE X OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII I IZOLACYJNOŚĆ CIEPLNA ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 12 KWIEŃNIA 2002 ROKU W SPRAWIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ BUDYNKI I ICH USYTUOWANIE (DZ. U. NR 75, POZ. 690, Z PÓŹN. ZM.) – NORMY OBOWIĄZUJĄCE OD 1 STYCZNIA 2012 ROKU.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 4 do specyfikacji.

Wymagania ogólne:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej, projektu budowlanego w zakresie koniecznym do zrealizowania zadania zgodnie z rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U. Nr 202 z 2004 r, poz. 2072, Dz.U.Nr 75 z 2005r, poz. 664) - w 5 egzemplarzach.
- b) wykonanie projektu wykonawczego, zgodnie z rozporządzeniem j.w. - w 5 egzemplarzach.
- c) opracowanie przedmiaru robót – w 3 egzemplarzach, zgodnie z rozporządzeniem j.w.
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego w 2 egzemplarzach, zgodnie z rozp. Min. Inf. z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r, poz. 1389,
- e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w 2 egz., zgodnie z rozporządzeniem j.w.,
- f) Konsultowanie z Zamawiającym na bieżąco rozwiązań projektowych w trakcie realizacji projektu w tym dobór materiałów i technologii wykonania,
- g) Uzyskanie przez Projektanta akceptacji Zamawiającego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do przedstawionego projektu wynikłych z zaleceń rzeczoznawców P. Poż., PIP, Sanepid, które miałyby znaczny wpływ na koszty inwestycji,
- h) opracowanie charakterystyki energetycznej,
- i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozp. Min. Inf. z dnia 23 czerwca w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa

- i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003r, poz. 1126),
- j) dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania,
  - k) dokumentacja musi być sprawdzona zgodnie z wymogami art. 20 ust. 1, Ustawy Prawo Budowlane,
  - l) dokonanie wszelkich pomiarów, uzgodnień branżowych i administracyjnych,
  - m) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej także w wersji elektronicznej.

Uwaga:

*Opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykorzystana zostanie do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu realizowanym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Projektant nie będzie wnosił żadnych roszczeń w związku z ewentualną koniecznością przetwarzania, kopiowania, publikowania w internecie, uzupełniania, udzielania wyjaśnień do dokumentacji projektowo – kosztorysowej w przypadku powstania takiej konieczności w trakcie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane.*

**Kod CPV: 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego**  
**71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania**  
**71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**II. Termin realizacji zamówienia: do 30.12.2015r.**

**III. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania prac w trakcie realizacji.
2. Za wykonanie zamówienia Wykonawca winien przedstawić cenę w złotych wraz z należnym podatkiem VAT, wyciszoną na podstawie informacji podanych w specyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
3. Oferta musi obejmować pełny zakres zamówienia .
4. Wykonawca ujmie w cenie ofertowej wszystkie koszty wynikające z zakresu zamówienia.
5. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w cenie ofertowej.
6. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem opisanym w projekcie umowy. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.
7. Założenia do fakturowania:
  - 1) płatność za zamówienie nastąpi na podstawie faktury za odebrany przedmiot zamówienia po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bezusterkowego lub po zrealizowaniu jego postanowień końcowych i usunięciu usterek,

- 2) minimalny termin płatności faktury 7 dni. Liczy się data wpływu faktury do zamawiającego.
7. Rozliczenie będzie prowadzone w walucie polskiej.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

#### **OFERTA PRZETARGOWA**

#### **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DO PROJEKTU GŁĘBOKIEJ MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W DĘBICY**

**NIE OTWIERAĆ PRZED**  
**23.12.2015r. o godz. 8<sup>00</sup>**

10. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt V specyfikacji **w kolejności jak w specyfikacji.**
11. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
12. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.
13. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wypełniona pismem odręcznie, maszynowo lub przy zastosowaniu techniki informatycznej, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

17. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **V. Dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z drukiem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
2. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – do oferty należy dołączyć:**
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
  - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt VI.1.2 SIWZ) **wg załącznika nr 3** do specyfikacji.
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 5** do niniejszej specyfikacji (zgodnie z pkt. VI.1.3 SIWZ);
  - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg załącznika 6** do niniejszej specyfikacji;
4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( **wg załącznika nr 7** do SIWZ ).

#### **UWAGA!**

**Wszystkie w/w dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

## **VI. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki t.j.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem min. 1 wykonanej równoważnej pracy polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, lub dysponowania kadrą na czas realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do prac projektowych, t.j.: zespół projektowy posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie:
    - 1) architektonicznym
    - 2) konstrukcyjno-budowlanym
    - 3) instalacji elektrycznych
    - 4) instalacji sanitarnych
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że: warunki opisane w pkt. VI. 1 SIWZ – spełniają łącznie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

## **VII. Składanie i otwarcie ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Dębica ul. Ogrodowa 20 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.12.2015 r. o godz. 7<sup>30</sup>**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **8<sup>00</sup>** w gabinecie dyrektora szkoły w Dębicy, ul. Ogrodowa 20

## **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą warunki przetargu z najniższą ceną.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

## CENA

100 %

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

CENA – 100 %

Najniższa cena – 100 pkt.

Badana oferta – X

$$X = \left( \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100$$

## IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający odczyta:
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania,
  - warunki płatności.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
5. Jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za zamówienie wyrażone słownie.
6. Całość zamówienia będzie oceniana wg jedyne kryterium jakim jest cena.
7. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który przedstawi najtańszą ofertę spełniającą warunki przetargu.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Wykonawca może zwrócić się w w/w sposób do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
3. Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
  - **Krzysztof Górecki, tel. 14 670 38 07**

## XI. Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:



- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 5 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu podpisaną umowę – w 4 egzemplarzach

## **XII. Zmiany umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie.

## **XIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dębica, dn. 15.12.2015 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Króme*  
**mgr Krzysztof Górecki**

.....  
podpis

Załączniki do specyfikacji:

1. zał. nr 1 - formularz oferty
2. zał. nr 2 - formularz – oświadczenie wykonawcy „spełnienie warunków”,
3. zał. nr 3 - formularz – wykaz wykonanych prac
4. zał. Nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
5. zał. nr 5 - formularz – wykaz personelu,
6. zał. nr 6 – oświadczenie - posiadanie uprawnień,
7. zał. nr 7 - informacja o grupie kapitałowej,
8. zał. nr 8 – projekt umowy.