

ZARZĄDZENIE Nr 10/2017

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 20 grudnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy dla pracowników Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ostródzie w 2018 roku**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666, z późn. zm.), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 15 ust. 2 Regulaminu pracy MOPS

w Ostródzie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 31 października 2017 roku w sprawie Regulaminu pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się dni: 2 stycznia 2018 r., 5 stycznia 2018 r. i 12 stycznia 2018 r. dniami wolnym od pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie w zamian za święto przypadające w sobotę 6 stycznia 2018 r.

2. Każdemu pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przysługuje jeden dzień wolny do wyboru z podanych wyżej dni.

§ 2

1. W dniach 2 stycznia 2018 r., 5 stycznia 2018 r. i 12 stycznia 2018 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie będzie czynny, w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

2. Zobowiązuje się Kierowników Działów i osoby pracujące na samodzielnych stanowiskach, do sporządzenia listy osób pracujących w jeden z wymienionych w § 1 dni i przekazania jej pracownikowi zajmującemu się sprawami kadrowymi, w terminie do 27 grudnia 2017 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.