

MOPS-D.0810.1.2018

Warmińsko-Mazurski
Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Wydział Polityki Społecznej

W odpowiedzi na Wystąpienie Pokontrolne, z kontroli kompleksowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie przeprowadzonej w dniach 23,24,26,27 kwietnia 2018 r., pismo znak: PS-V.431.2.10.2018.ID, data wpływu do MOPS Ostróda, dnia 20 sierpnia 2018 r., Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przedstawia informację dotyczącą realizacji zaleceń.

Ad 1.

Zalecenie w trakcie realizacji.

Prowadzone są działania dotyczące realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Sprawa przedstawiona została podczas posiedzenia Komisji Pomocy Społecznej, ds. Osób Niepełnosprawnych, ds. Rodziny i Zdrowia Rady Miejskiej w Ostródzie dnia 7 września 2018 r. W trakcie posiedzenia wnioskowano o wprowadzenie do planu pracy komisji oraz planu pracy rady miejskiej punktu dotyczącego zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym poprzez wskazanie nieruchomości z zasobów gminy, która mogłaby zostać na taki cel przeznaczona oraz zapewnienie w budżecie środków na adaptację pomieszczeń i pokrycie kosztów funkcjonowania, bądź też - do czasu utworzenia przez gminę mieszkania chronionego - zapewnienie w budżecie miasta środków na zlecenie w formie konkursu prowadzenia mieszkania chronionego przez podmiot zewnętrzny.

Ad 2.

Zalecenie w trakcie realizacji.

Przygotowane są projekty uchwał Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Senior+ i w mieszkaniach chronionych. Projekty te wniesione zostaną na posiedzenie Rady Miejskiej w Ostródzie w miesiącu październiku 2018 r.

Do końca bieżącego roku przyjęta zostanie także uchwała w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania, która zastąpi aktualnie obowiązującą, kilkakrotnie zmienianą, uchwałę z 2004 roku.

Ad 3.

Zalecenie w trakcie realizacji.

Trwają przygotowania do opracowania i wdrożenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Ostróda na lata 2019-2023, w której uwzględnione zostanie utworzenie i funkcjonowanie mieszkania chronionego.

Ad 4.

Zalecenie zrealizowane.

Wprowadzone zostały zmiany do umów na zakup usług w zakresie udzielenia osobom pomocy w formie schronienia. Do umowy, w której brak było bezpośredniego odniesienia do konieczności zapewnienia przez schronisko usług w co najmniej minimalnym zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wprowadzony został odpowiedni zapis odnoszący się do aktualnie obowiązującego aktu prawnego tj. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.z 2018 r. poz.896).

Dokonane zostały we wszystkich obowiązujących umowach zmiany w zakresie dotyczącym ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych poprzez bezpośrednie przywołanie zapisów Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, udzielających schronienia osobom bezdomnym, jako aktu prawnego - zgodnie z art.97 ust.5 ustawy o pomocy społecznej - regulującego tę kwestię w przypadku osób bezdomnych, dla których właściwą jest gmina miejska Ostróda. Przywołanie to ma cel wyłącznie informacyjno-praktyczny ze względu na fakt, iż do schronisk, z którymi zawarte są umowy na zakup usług w zakresie udzielania osobom pomocy w formie schronienia, trafiają osoby z kilku, a bywa nawet z kilkudziesięciu gmin, z których każda ma w formie stosownej uchwały określone własne, często odmienne od innych gmin, zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

Wprowadzony został również istotny z punktu widzenia schronisk, jako strony umowy dotyczącej zakupu usług, zapis dotyczący zasad regulowania przez MOPS należności za pobyt skierowanych do schroniska osób (pokrywanie kosztu w przypadku osób, których pobyt jest nieodpłatny, w przypadku osób ponoszących odpłatność, pokrywanie różnicy między kosztem pobytu a opłatą wnoszoną przez osobę skierowaną, jeżeli opłata ta nie pokrywa kosztu pobytu).

Ad 5.

Zalecenie zrealizowane.

Zgodnie z zapisem art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w przypadku osób samotnie gospodarujących kierowanych do schronisk, których dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, nie są naliczane opłaty za pobyt.

Ad 6.

Zalecenie zrealizowane.

W stosunku do osób przebywających w schroniskach, przestrzegane będą zasady określone w ustawie o pomocy społecznej, tj. rodzinne wywiady środowiskowe nie będą przeprowadzane przez pracowników stowarzyszeń prowadzących schroniska.

Pracownicy oraz kierownicy odpowiednich komórek organizacyjnych ośrodka poinstruowani zostali o konieczności zwracania szczególnej uwagi na to, kto przeprowadza rodzinne wywiady środowiskowe przesyłane do Ośrodka oraz o obowiązku natychmiastowej interwencji w przypadku, gdy osoby te nie posiadają ku temu uprawnień, co sporadycznie zdarza się w przypadku ośrodków wsparcia prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

Ad 7.

Zalecenie zrealizowane.

Zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych następuje po podpisaniu przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego.

Ad 8.

Zalecenie zrealizowane.

Decyzje administracyjne - stosownie do art.106 ust.4 ustawy o pomocy społecznej - wydawane są po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. W przypadku ponownego ubiegania się o przyznanie świadczenia, niezależnie od tego, czy uległy zmianie dane zawarte w wywiadzie poprzednim, sporządzana jest aktualizacja wywiadu, tak jak ma to miejsce w przypadku zmiany danych w trakcie korzystania ze wsparcia, a także nie rzadziej niż co sześć miesięcy w przypadku korzystania ze stałych form pomocy.

Ad 9.

Zalecenie zrealizowane.

Przy rozpatrywaniu spraw przestrzegane są postanowienia Kodeksu postępowania administracyjnego. Pracownikom ośrodka wskazano na konieczność szczególnego zwracania uwagi na prawidłowe doręczanie korespondencji oraz sposób potwierdzania przez stronę jej odbioru, a także przypomniano o bezwzględny obowiązkowi terminowego załatwienia spraw, a w przypadku, gdy załatwienie sprawy w terminie nie jest możliwe, o konieczności zawiadomienia o tym fakcie strony z informacją o przysługującym stronie prawie do wniesienia ponaglenia na niezałatwienie sprawy w terminie.

Z up. Burmistrza Miasta Ostróda


mgr Kazimierz Wosiek
Dyrektor MOPS w Ostródzie