

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby MOPS w Ostródzie w 2019 roku. Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro).

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul.Olsztyńska 2.

tel.89 646 22 01; email: mops@mops.ostroda.pl

Dane do faktury: Nabywca: Gmina Miejska Ostróda, ul.Mickiewicza 24

14-100 Ostróda, NIP 741-209-06-54.

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul.Olsztyńska 2,
14-100 Ostróda

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2019 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania raz dziennie w dni robocze zwrotnych potwierżeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do pok. 105 w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Ostródy przynajmniej jednej placówki pocztowej, czynnej co najmniej 8 godzin dziennie, minimum do godziny 17.00, od poniedziałku do piątku, do odbioru awizowanych przesyłek oraz do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia. Jeżeli w placówce prowadzona jest działalność gospodarcza inne niż pocztowa, placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko, przeznaczone przede wszystkim do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Placówka winna być dostosowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządów ruchu poruszających się np. o kulach, na wózkach inwalidzkich (podjazdy, najazdy, windy).
5. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.

7. Należność obliczana będzie poprzez zsumowanie ilości nadanych w danym okresie rozliczeniowym przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji w formularzu, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
8. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek rejestrowych, Zamawiający ponosił będzie opłatę z tytułu zwrotu przesyłki, Wykonawca zaś zwracał będzie Zamawiającemu opłatę za niewykonaną usługę potwierdzenia odbioru, z uwzględnieniem cen jednostkowych ujętych w formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji w formularzu, ceny podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
9. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany.
10. Zestawienie przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
11. W formularzu ofertowym ujęto przesyłki o gabarytach:
 - GABARYT A: to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - GABARYT B: to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

III. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS

1. **Cena** – 70% (maksymalnie 70 punktów)
Liczba uzyskanych przez daną ofertę punktów ustalona zostanie poprzez przemnożenie liczby 70 oraz ilorazu najniższej zaoferowanej całkowitej ceny brutto oraz całkowitej ceny brutto danej oferty.
2. **Możliwość bezpłatnego korzystania z elektronicznej książki nadawczej w celu przekazywania zestawienia przesyłek** – 20 % (maksymalnie 20 punktów)
 - 1) elektroniczna książka nadawcza umożliwiająca śledzenie statusu przesyłki – 10 punktów;
 - 2) elektroniczna książka nadawcza bez możliwości śledzenia statusu przesyłki – 5 punktów;
 - 3) Brak możliwości bezpłatnego korzystania z elektronicznej książki nadawczej w celu przekazywania zestawienia – 0 punktów.
3. **Bezpłatne odbieranie nadawanych przesyłek z siedziby Zamawiającego/ Odległość między wskazanym w ofercie punktem pocztowym a siedzibą Zamawiającego** – 10% (maksymalnie 10 punktów).
 - 1) bezpłatne odbieranie przesyłek z siedziby zamawiającego lub odległość do 500 m – 10 punktów;
 - 2) odległość powyżej 500 m do 1 km – 5 punktów;
 - 3) odległość powyżej 1 km – 0 punktów;

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym **załącznik nr 1** nie później niż w dniu 19 grudnia 2018 roku do godz. 14⁰⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul.Olsztyńska 2, pok.105. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
2. Do oferty musi być dołączone (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu podmiotu
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2018 roku o godz. 14³⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul.Olsztyńska 2, pok.105.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Sławomir Pietrucha, tel. 89 642 97 55.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w OSTRODZIE
ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda
tel. 89 646 22 01, fax 89 642 97 71
NIP: 741-14-80-413

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Kazimierz Wosiek