

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRÓDZIE  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w MOPS Ostróda,  
ul. Olsztyńska 2 - (nazwa stanowiska pracy)**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie  
ul. Olsztyńska 2  
14-100 Ostróda

**II. Określenie stanowiska .....**

**III. Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**IV. Wymagania dodatkowe na stanowisku:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie wyniósł .....%.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

#### **IX. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda lub składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, pokój 105, w terminie do dnia ..... do godz. .... w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„Dotyczy naboru na stanowisko .....  
(wskazać pełną nazwę i oznaczenie stanowiska)”**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie <https://www.e-bip.org.pl/mopsostroda>, zakładka – Nabór do pracy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS w Ostródzie, przy ul. Olsztyńskiej 2.

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr ..... oraz telefonicznie pod numerem telefonu .....

**XI.** W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany przedłożyć pracodawcy do wglądu oryginały dokumentów oraz przedstawienia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

**XII.** Zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny.