



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **ZARZĄDZENIE Nr 2/2014**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie  
z dnia 7 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do zarządzania projektem  
Program Rewitalizacji Społecznej „Przystanek BezTroski”.**

Na podstawie § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 7 stycznia 2014 r. oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zarządza co następuje:**

### **§ 1**

1. Powołuje się Zespół Projektowy, zwany dalej „Zespołem”, odpowiedzialny za realizację projektu: Program Rewitalizacji Społecznej „Przystanek BezTroski”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn. „Rewitalizacja społeczna” Działania 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej* Priorytetu I *Zatrudnianie i integracja społeczna* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwanego dalej „Liderem”,
- 2) Stowarzyszenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich, zwanego dalej „Partnerem”,
- 3) Urzędu Miejskiego Ostródy, zwanego dalej „Miastem”.

3. Z ramienia Lidera w skład Zespołu wchodzi:

- 1) Magdalena Iciaszek – koordynator;
- 2) Aneta Osińska – specjalista ds. rozliczeń i monitoringu;
- 3) Karol Żurański - specjalista ds. Prawa zamówień publicznych i zasad konkurencyjności;
- 4) Ewa Zarycińska – kierownik Centrum Innowacyjnych Form Pracy z Klientem,

4. Z ramienia Partnera w skład Zespołu wchodzi:

- 1) Magdalena Wollman – koordynator;
- 2) Małgorzata Hołubiec – specjalista ds. rozliczeń i monitoringu;
- 3) Sylwia Wyszynska – pracownik administracyjny,

5. Z ramienia Miasta w skład Zespołu wchodzi:

- 1) Rafał Włodarski – koordynator.
6. Przewodniczącym Zespołu jest Magdalena Iciaszek.

### **§ 2**

1. Zespół odpowiedzialny jest za właściwą realizację Projektu. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) skoordynowanie procedur organizacyjnych Projektu;
- 2) opracowanie dokumentów do realizacji Projektu, w tym ankiet rekrutacyjnych, oświadczeń Beneficjentów i innych niezbędnych dokumentów do realizacji Projektu;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi;
  - 4) kontrola prawidłowej realizacji harmonogramu działań zgodnie z założeniami Projektu;
  - 5) organizowanie i udział w kampanii promocyjno – informacyjnej i reklamowej Projektu;
  - 6) utrzymywanie bieżącego kontaktu z Instytucją Pośredniczącą;
  - 7) przygotowywanie umów z organizacjami i instytucjami współpracującymi przy realizacji Projektu;
  - 8) monitorowanie poszczególnych etapów realizacji Projektu, szczególnie pod względem prawidłowości realizowanych zadań, sprawozdawczości i wykonania budżetu;
  - 9) przygotowanie rozliczenia Projektu, w tym składania wniosków o płatność;
  - 10) przygotowanie sprawozdań z przebiegu Projektu.
  - 11) upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, w tym promowanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowe zakresy czynności i odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu określone są w odrębnych umowach.
  3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  4. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
  5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.
  6. Za organizację posiedzeń Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.
  7. Zespół na bieżąco współpracuje z Kierownikiem Działu Pomocy Środowiskowej MOPS Ostróda, w szczególności w zakresie funkcjonowania Centrum Innowacyjnych Form Pracy z Klientem oraz z pracownikami socjalnymi MOPS Ostróda.
  8. Zespół na bieżąco współpracuje z Zespołem ds. Funduszy Unijnych MOPS Ostróda w zakresie przestrzegania zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  8. Zespół na bieżąco współpracuje z Dyrektorem MOPS w Ostródzie pełniącym funkcję kierownika merytorycznego Projektu.
  9. Zespół na bieżąco współpracuje z Burmistrzem Miasta Ostródy, przedkładając okresowe sprawozdania z realizacji Projektu.

### **.§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.