

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 82611-2014 z dnia 2014-04-15 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Ostróda

1. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie: Część 1. Szkolenia zawodowego- pokojowa; Część 2. Szkolenia zawodowego- pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych; Część 3. Kursu obsługi kas fiskalnych; ...

Termin składania ofert: 2014-04-23

Ostróda: Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych (zawodowych: pokojowa, pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych, kurs obsługi kas fiskalnych, kurs obsługi klienta, kurs prawa jazdy kat. B)

w ramach projektu Wsparcie na starcie- program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda

Numer ogłoszenia: 111329 - 2014; data zamieszczenia: 23.05.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 82611 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 6462201, faks 089 6462201.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych (zawodowych: pokojowa, pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych, kurs obsługi kas fiskalnych, kurs obsługi klienta, kurs prawa jazdy kat. B) w ramach projektu Wsparcie na starcie- program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie: Część 1. Szkolenia zawodowego- pokojowa; Część 2. Szkolenia zawodowego- pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych; Część 3. Kursu obsługi kas fiskalnych; Część 4. Kursu obsługi klienta; Część 5. Kursu prawo jazdy kat. B; zgodnie z § 19 siwz. 2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi zapewnić: 1) dotyczy części 1-4: a) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, b) pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, c) zabezpieczyć odpowiednie warunki oraz miejsce wyposażone w urządzenia umożliwiające prawidłową realizację kształcenia praktycznego, d) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, e) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia, f) odpowiednie warunki socjalne i sanitarne oraz bhp i ppoż dla sal i miejsc, w których będą prowadzone zajęcia i będą odbywały się praktyki. 2) dotyczy części 5: a) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, b) odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, c) zabezpieczyć odpowiednie warunki oraz maszyny i urządzenia umożliwiające prawidłową realizację kształcenia praktycznego, d) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, e) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia. 3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest: 1) dotyczy części 1-4: a) zabezpieczyć niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych materiały, narzędzia, urządzenia, maszyny, 10 kas fiskalnych (dotyczy tylko części 3), itp., b) w trakcie zajęć zapewnić uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie: kawy, herbaty, wody mineralnej i zimnych napojów oraz dwudaniowy obiad, c) wyposażyć uczestników szkolenia w niezbędną odzież ochronną do zajęć praktycznych, d) wyposażyć uczestników szkolenia w materiały biurowe, tj. długopisy, notatniki, ołówki, gumki do ścierania, e) prowadzić stały nadzór nad przebiegiem szkolenia, f) prowadzić dokumentację księgową szkolenia w postaci: faktur zakupu, umów zlecenia, rachunków, itp. poświadczających poniesione wydatki, g) prowadzić dokumentację przebiegu kursu / szkolenia w postaci: dzienników zajęć wypełnianych codziennie w oparciu o realizowany program zajęć i frekwencję, imiennej listy obecności, list potwierdzonych przez uczestników otrzymania materiałów biurowych, dydaktycznych, posiłków, zaświadczeń, certyfikatów, arkuszy i protokołów z egzaminów, itp., h) ubezpieczyć kursantów od NW na czas trwania szkolenia, i) wydać absolwentom zaświadczenia o ukończeniu kursu wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 186) i suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz certyfikat udziału w szkoleniu finansowanym ze środków Unii Europejskiej (dotyczy części 1 i 2). j) wydać absolwentom zaświadczenia o ukończeniu kursu i suplement zawierający następujące informacje: okres trwania kursu, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz certyfikat udziału w kursie finansowanym ze środków Unii Europejskiej (dotyczy części 3 i 4). k) przestrzegać Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności w zakresie oznaczania dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania Uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. l) realizować zadania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informować Zamawiającego o zaangażowaniu, osoby prowadzącej warsztat, w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL i innych programów NSRO oraz prowadzić i przedkładać Zamawiającemu ewidencję

godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w których osoba prowadząca warsztat jest zaangażowana przez okres obowiązywania umowy. m) program zajęć z zakresu bhp musi zostać przygotowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.) oraz uczestnicy szkolenia muszą otrzymać zaświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.). 2) dotyczy części 5: a) wyposażyć uczestników w materiały dydaktyczne, podręczniki, które uczestnicy muszą otrzymać na, własność. b) prowadzić stały nadzór nad przebiegiem kursu, c) prowadzić dokumentację księgową kursu w postaci: faktur zakupu, umów zlecenia, rachunków, itp. poświadczających poniesione wydatki, d) prowadzić dokumentację przebiegu kursu w postaci: dzienników zajęć w oparciu o realizowany program zajęć i frekwencję, imiennej listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, arkuszy i protokołów z egzaminów, itp., e) absolwentom, którzy ukończyli kurs wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym i certyfikat udziału w kursie finansowanym ze środków Unii Europejskiej, f) przestrzegać Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności w zakresie oznaczania dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania Uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, g) odbiór wykonanej usługi przeprowadzony zostanie na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w formie oryginałów: dzienników zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, rachunków oraz innych dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji usługi, a także kontroli dokonanej przez zamawiającego dokumentacji finansowej i merytorycznej przeprowadzonej usługi. 4. Zamawiający nie dopuszcza się do udziału szkoleniu/kursie innych osób niż skierowane przez Zamawiającego. 5. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia zajęć teoretycznych. Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w sali udostępnionej przez Zamawiającego (dotyczy części 1-4). 6. Szkolenie musi odbywać się w godzinach od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku, i nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Do wymiaru godzinowego kursu / szkolenia nie wlicza się czasu przerw i egzaminów. Godzina dydaktyczna = 45 minut. Godzina zegarowa = 60 minut. (dotyczy części 1-4). Uwaga: Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną wybraną bądź kilka części..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.41.10.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak, projekt/program: Zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki

pomocy społecznej..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1 Nazwa: Szkolenie zawodowe- pokojowa

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

PPH RARYTAS J. i R. Markowscy Sp. Jawna, ul. Włociańska 2, 82-200 Malbork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 22500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 9000,00

Oferta z najniższą ceną: 9000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 15060,00

Waluta: PLN.

Część NR: 2 Nazwa: Szkolenie zawodowe- pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

PPH RARYTAS J. i R. Markowscy Sp. Jawna, ul. Włociańska 2, 82-200 Malbork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 25500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 9480,00

Oferta z najniższą ceną: 9480,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 21216,00

Waluta: PLN.

Część NR: 3 Nazwa: Kurs obsługi kas fiskalnych

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 9.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

PPH RARYTAS J. i R. Markowscy Sp. Jawna, ul. Włociańska 2, 82-200 Malbork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 12000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 5000,00

Oferta z najniższą ceną: 5000,00 / Oferta z najwyższą ceną: 19600,00

Waluta: PLN.

Część NR: 4 Nazwa: Kurs obsługi klienta

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 12.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

MAGELLAN Aleksandra Kruk, ul. Kard. Wyszyńskiego 10/7, 11-200 bartoszyce, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 12000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 4340,00

Oferta z najniższą ceną: 4340,00 / Oferta z najwyższą ceną: 14000,00

Waluta: PLN.

Część NR: 5 Nazwa: Kurs prawo jazdy kat. B

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 13.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie Centrum Edukacji w Ostródzie, 14-100 Ostróda, 14-100 ul. Olsztyńska 17, kraj/woj. warmińsko-mazurskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 30000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 24000,00

Oferta z najniższą ceną: 24000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 27200,00

Waluta: PLN.