

## **ZARZĄDZENIE Nr 9/2015**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie**

**z dnia 2 listopada 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad gospodarki paliwami płynnymi, w związku z użytkowaniem samochodów służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie.**

Na podstawie § 18 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, z późn. zm., **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

### **§ 1**

Ustala się Instrukcję gospodarki paliwami płynnymi, w związku z użytkowaniem samochodów służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Wyznaczoną osobą której powierzono obowiązki w zakresie czynności dotyczących zasad gospodarki paliwami płynnymi jest kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS Ostróda.

### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego MOPS Ostróda.

### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia zasad gospodarki paliwami płynnymi, w związku z użytkowaniem samochodów służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Instrukcja gospodarki paliwami płynnymi, w związku z użytkowaniem samochodów służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie**

Instrukcja dotyczy samochodów służbowych marki:

1. Peugeot Expert o numerze rejestracyjnym NOS48XS,
  2. Fiat Doblo o numerze rejestracyjnym NOS L377.
- 
1. Rozliczenie zużycia paliw płynnych odbywa się na podstawie norm zakładowych zatwierdzonych:
    - dnia 4 kwietnia 2013 r. na podstawie protokołu Komisji powołanej Zarządzeniem Nr 3/2013 r. Dyrektora MOPS w Ostródzie z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie powołania komisji ds. ustalenia normy zużycia paliwa w eksploatacji pojazdów służbowych – dotyczy samochodu Fiat Doblo;
    - dnia 12 czerwca 2015 r. na podstawie protokołu Komisji powołanej Zarządzeniem Nr 11/2014 Dyrektora MOPS w Ostródzie z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania komisji ds. ustalenia normy zużycia paliwa w eksploatacji pojazdu służbowego – dotyczy Peugeot Expert;
  2. W przypadku technicznej niesprawności pojazdu, w szczególności powodującej zwiększone zużycie paliwa, fakt ten powinien być odnotowany w karcie drogowej i niezwłocznie zgłoszony do osoby której powierzono obowiązki w zakresie czynności dotyczących zasad gospodarki paliwami płynnymi w MOPS Ostróda.
  3. Fakt dokonania zakupu paliwa odnotowuje się w karcie drogowej z podaniem ilości oraz w zestawieniu zakupu paliwa - wzór stanowi Załącznik do niniejszej Instrukcji.
  4. Osoba wyznaczona, której powierzono obowiązki w zakresie czynności dotyczących zasad gospodarki paliwami płynnymi w MOPS Ostróda wykonuje w szczególności następujące czynności:
    - sprawdza kompletność i prawidłowość zapisów w kartach drogowych oraz zgodność ze stanem rzeczywistym, a także prawidłowość zapisów dotyczących zakupu paliwa;
    - dokonuje raz w miesiącu rozliczania zakupu paliwa. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do faktycznie przejechanych kilometrów;
    - wnioskuje do Dyrektora MOPS Ostróda o rozliczenie „przepałów” lub „oszczędności”;
    - wnioskuje o dokonywanie bieżących napraw, przeglądów technicznych, remontów kapitalnych, usuwanie awarii.
  5. Ilość kilometrów przejechanych przez dany pojazd ustala się na podstawie sprawnie działającego licznika.

