

Załącznik do zarządzenia nr 2/POKL/2010

Dyrektora MOPS w Ostródzie z dnia 4 stycznia 2010 roku

Regulamin uczestnictwa w Projekcie

„Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

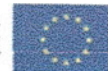
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14 -100 Ostróda.
2. Biuro Projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 2, pokój nr 106. W biurze projektu przyjmuje koordynator Projektu. Biuro czynne jest w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, Tel. (89) 646 22 01 wew. 206.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu, przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem - pokoje nr 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14, telefon (89) 646 22 01. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Beneficjent** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.
 - **Projekt** - Projekt systemowy „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany przez MOPS w Ostródzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - **Biuro Projektu** - pokój nr 106 w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 14 - 100 Ostróda, ul. Olsztyńska 2.
 - **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu, jego monitoring i ewaluację.
 - **Szkolenie ogólne** - szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy.

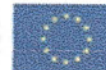


- **Szkolenie zawodowe** - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.
- **Doradztwo zawodowe** - konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego.
- **Doradztwo psychologiczne** - konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy.
- **Doradztwo prawne** - zajęcia indywidualne z doradcą prawnym, których celem jest przybliżenie przepisów prawnych obowiązujących na rynku pracy.
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Beneficjent Ostateczny** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację.
- **Komisja rekrutacyjna** - zespół w składzie: dyrektor Ośrodka, koordynator Projektu oraz pracownicy socjalni, w tym kierownik Działu Pomocy Środowiskowej, realizujący Projekt, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 127 Beneficjentów Ostatecznych oraz kontynuację wsparcia dla 1 osoby oraz powrót 1 osoby.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
5. Koszty uczestnictwa w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań (narzędzi) w ramach aktywnej integracji:
 - 6.1. Realizacja 77 kontraktów socjalnych, w ramach których stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji:
 - 1) aktywizacja zawodowa:
 - w ramach CIS działającym w Ostródzie, prowadzonym przez Zarząd Rejonowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej - 10 osób oraz kontynuacja dla 10 osób,



- indywidualne doradztwo zawodowe – 67 osób,
- warsztaty grupowe z psychologii, socjotechniki, marketingu, poszukiwania pracy – 67 osób,

2) aktywizacja społeczna:

- warsztaty dla kobiet – „Ja kobieta” – partnerstwo w rodzinie, łamiemy stereotypy nt. postrzegania i roli kobiet – 52 osoby
- warsztaty wizażu – pomoc w wykreowaniu nowego wizerunku, nauka autoprezentacji podczas rozmów z pracodawcami – 36 osób,
- trening relacji rodzinnych – 15 osób,
- Akademia Odpowiedzialnego Rodzica – warsztaty mające na celu podniesieni umiejętności rodzicielskich w zakresie prawidłowego stymulowania rozwoju dzieci – 22 osoby,
- prowadzenie Punktu Porad Prawnych – 67 osób,

3) aktywizacja edukacyjna:

- kurs – prawo jazdy kat. B - 15 osób,
- kurs j. angielskiego – 1 osoba,
- sfinansowanie trzeciego roku studiów – 1 osoba.

4) aktywizacja zdrowotna:

- indywidualna terapia psychologiczna readaptacyjna dla osób, które opuściły Zakłady Karne – 10 osób,
- terapia grupowa dla współuzależnionych – 10 osób,
- prowadzenie Punktu Porad Psychologicznych – 67 osób,

6. 2. Program Aktywności Lokalnej (PAL) - 38 osób w wieku 15 - 24 lata zagrożonych wykluczeniem społecznym. PAL realizowany będzie we współpracy z Zespołem Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ostródzie. *(Osoby biorące udział w PAL nie mogą być objęte wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy).* Do realizacji PAL stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji:

1) aktywizacja społeczna:

- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną – zatrudnienie animatora,



- warsztaty psychologiczne – 38 osób,
- warsztaty fotograficzne – 13 osób,
- warsztaty taneczne – 13 osób.

2) aktywizacja zawodowa:

- prowadzenie Punktu Porad Doradcy Zawodowego – 38 osób,

3) aktywizacja zdrowotna:

- prowadzenie Punktu Porad Psychologicznych – 38 osób,
- terapia psychospołeczna przez teatr – 12 osób.

7. W Projekcie przewidziano:

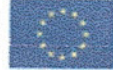
- pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych,
- zapewnienie opieki nad dziećmi,
- pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego Beneficjentów Ostatecznych, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia,
- ubezpieczenie NW na czas trwania szkoleń.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznych mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:

- korzystają z pomocy społecznej,
- są w wieku aktywności zawodowej,
- są zagrożone wykluczeniem społecznym,



- nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do :

- dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
- aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 80% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
- utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
- podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usługi i list obecności,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia druku L-4)
- bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie (np. podjęcie pracy).

3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do :

- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,

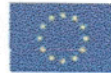


- ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu (np. choroba),
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- wyżywienie podczas szkoleń,
- ubezpieczenia NW,
- pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia lub pomocy w formie dowozu,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
- otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
- opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),
- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej itp.)

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,



- indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety

kwalifikacyjnej (wywiad pogłębiony),

- uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

4. Docelową grupę Beneficjentów Ostatecznych stanowi 127 osób, w tym 11 osób kontynuujących udział w Projekcie i 1 powracająca. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

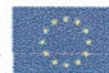
5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.

6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:

- ankiety rekrutacyjnej,
- kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego dane personalne i adres zamieszkania,
- deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
- zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

7. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Beneficjentami Ostatecznymi.

8. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie przyjmuje się datę akceptacji przez Dyrektora MOPS Ostróda kontraktu socjalnego spisanego przez pracownika socjalnego i Beneficjenta Ostatecznego.



9. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.

10. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor MOPS Ostróda na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Beneficjenta Ostatecznego.

11. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2010 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt i na stronie internetowej Projektu, www.aktywnaintegracja-mopsostroda.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.