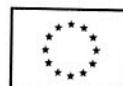




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Wsparcie na starcie – program aktywizacji
podopiecznych MOPS Ostróda” – współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik
do Zarządzenia nr 2/POKL/2011

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14 -100 Ostróda.
2. Biuro Projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 2, pokój nr 106. W biurze projektu przyjmuje koordynator Projektu. Biuro czynne jest w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, (089) 646 22 01 wew. 206.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu, przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem - pokoje nr 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14, telefon (089) 646 22 01. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Beneficjent** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.
 - **Projekt** - Projekt „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany przez MOPS w Ostródzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - **Biuro Projektu** - pokój nr 106 w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 14 - 100 Ostróda, ul. Olsztyńska 2.
 - **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu, jego monitoring i ewaluację.
 - **Szkolenie ogólne** - szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy.
 - **Szkolenie zawodowe** - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.
 - **Doradztwo zawodowe** - konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego.



- **Doradztwo psychologiczne** - konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy.
- **Doradztwo prawne** - zajęcia indywidualne z doradcą prawnym, których celem jest przybliżenie przepisów prawnych obowiązujących na rynku pracy.
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Uczestnik projektu** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację.
- **Komisja rekrutacyjna** - zespół w składzie: dyrektor Ośrodka, koordynator Projektu oraz pracownicy socjalni, w tym kierownik Działu Pomocy Środowiskowej, realizujący Projekt, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 125 Uczestników projektu oraz kontynuację wsparcia dla 9 osób.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.
4. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa Uczestników w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
5. Koszty uczestnictwa w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań (narzędzi) w ramach aktywnej integracji:
 - 6.1. Realizacja 84 kontraktów socjalnych, w ramach których stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji:
 - 1) aktywizacja zawodowa:
 - w ramach CIS działającym w Ostródzie, prowadzonym przez Zarząd Rejonowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej - 20 osób oraz kontynuacja dla 9 osób,
 - indywidualne doradztwo zawodowe – 64 osoby,
 - warsztaty poszukiwania pracy – 64 osoby,
 - 2) aktywizacja społeczna:
 - asystent rodziny - 20 osób,
 - prowadzenie Punktu Porad Prawnych do dyspozycji wszystkich uczestników projektu,
 - 3) aktywizacja edukacyjna:
 - kurs – prawo jazdy kat. B - 10 osób,
 - 4) aktywizacja zdrowotna:
 - indywidualna terapia psychologiczna readaptacyjna dla osób, które opuściły Zakłady Karne – 5 osób.



6. 2. Program Aktywności Lokalnej (PAL) - 41 osób w wieku 15 - 24 lata zagrożonych wykluczeniem społecznym. PAL realizowany będzie we współpracy z Zespołem Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ostródzie. *(Osoby biorące udział w PAL nie mogą być objęte wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy).* Do realizacji PAL stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji :

1) aktywizacja społeczna:

- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną – zatrudnienie animatora,
- prowadzenie punktu porad psychologicznych – 41 osób,
- warsztaty umiejętności psychospołecznych – 41 osób,
- warsztaty taneczne – 13 osób.

2) aktywizacja zawodowa:

- prowadzenie Punktu Porad Doradcy Zawodowego – 41 osób,
- warsztaty z ekonomii społecznej w „Wiosce garncarskiej” – 41 osób,

7. W Projekcie przewidziano:

- pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych,
- zapewnienie opieki nad dziećmi,
- pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego Uczestnika Projektu, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia,
- ubezpieczenie NW na czas trwania szkoleń.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:
 - korzystają z pomocy społecznej,
 - są w wieku aktywności zawodowej,
 - są zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
 - podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
 - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 80% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
 - utrzymania stałego kontaktu z uczestnikiem,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez uczestnika jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na



- ryнку pracy w trakcie trwania Projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
 - podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usługi i list obecności,
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia druku L-4),
 - bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie (np. podjęcie pracy).
3. Uczestnik projektu ma prawo do :
- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
 - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu (np. choroba),
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - wyżywienie podczas szkoleń,
 - ubezpieczenia NW,
 - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia lub pomocy w formie dowozu,
 - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
 - otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
 - opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),
 - do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej itp.).

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
 - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej (wywiad pogłębiony),
 - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony



- o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
4. Docelową grupę Uczestników projektu stanowią 134 osoby, w tym 9 osób kontynuujących udział w Projekcie. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika projektu z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
 5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
 6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:
 - ankiety rekrutacyjnej,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
 - zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
 7. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Uczestnikami projektu.
 8. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 9. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
 10. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor MOPS Ostróda na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Uczestnika projektu.
 11. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2011 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt i na stronie internetowej Projektu, www.aktywnaintegracja-mopsostroda.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.