



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Ostródzie**

Świetlica środowiskowa – „Młodzieżowa alternatywa”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

ZARZĄDZENIE NR 4/II/POKL/2011
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w OSTRÓDZIE

z dnia 3 stycznia 2011 roku

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do zarządzania Projektem Świetlica
środowiskowa „Młodzieżowa alternatywa”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie określonego Zarządzeniem Nr 4/2006 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 3 marca 2006 roku oraz Zarządzenia Nr 483/2010 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie do podpisania wniosku wraz z dokumentacją o dofinansowanie Projektu Świetlica środowiskowa „Młodzieżowa alternatywa” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 oraz do podpisywania umowy i do realizacji powyższego Projektu **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Zespół Projektowy, zwany dalej „Zespołem” odpowiedzialny za realizację Projektu Świetlica środowiskowa „Młodzieżowa alternatywa” w składzie:

- 1) Magdalena Muraszko – Koordynator,
- 2) Aneta Osińska – Specjalista ds. rozliczeń finansowych,
- 3) Jolanta Tarpiłowska – Specjalista ds. zamówień publicznych.

§ 2

1. Zespół odpowiedzialny jest za właściwą realizację Projektu. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- a) skoordynowanie procedur organizacyjnych Projektu,
- b) nadzorowanie monitoringu przebiegu Projektu,
- c) przygotowanie rozliczenia Projektu, w tym składania wniosków o płatność,
- d) przygotowanie sprawozdań z przebiegu Projektu.

2. W pracach Zespołu mogą brać udział pracownicy socjalni odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji, dokumentacji osobowej, motywowanie uczestników do udziału, dbanie o frekwencję, praca socjalna z uczestnikami.

3. Zespół na bieżąco współpracuje z Dyrektorem MOPS w Ostródzie pełniącym funkcję kierownika merytorycznego Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie
mgr Kazimierz Wośiek