



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNC

Miejsko – Gminny Klub Integracji Społecznej w Ostródzie
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/POKL/2011

Regulamin uczestnictwa w Projekcie Miejsko – Gminny Klub Integracji Społecznej w Ostródzie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej
Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „Miejsko – Gminny Klub Integracji Społecznej w Ostródzie”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14 -100 Ostróda w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14 – 100 Ostróda.
2. Biuro Projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 2. W biurze projektu przyjmuje koordynator Projektu.
3. Za zarządzanie projektem odpowiedzialny jest Zespół Projektowy w składzie: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, specjalista ds. finansów, specjalista ds. PZP. Zespół projektowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi MOPS i Dyrektorowi GOPS.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 72 osób – 36 podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i 36 podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2011 roku do 28 lutego 2013 roku.
4. Zajęcia prowadzone są w dwóch edycjach, czas trwania zajęć każdej edycji – 12 miesięcy, liczba uczestników każdej edycji - 36 osób.
5. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
6. Koszty uczestnictwa w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
7. W Projekcie zaplanowano organizację następujących zajęć:
 - treningi motywacyjne,
 - warsztaty kompetencji społecznych,
 - poradnictwo specjalistyczne: prawne, psychologiczne,
 - samopomocowe grupy wsparcia,
 - warsztaty integracyjno-edukacyjno-kulturalne,
 - spotkania z animatorami pracy,
 - indywidualne doradztwo zawodowe,
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
 - warsztaty „ABC Przedsiębiorczości”,



- warsztaty z zakresu ekonomii społecznej,
- warsztaty komputerowe.

8. W Projekcie przewidziano:

- pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych,
- zapewnienie opieki nad dziećmi,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia,
- ubezpieczenie na czas trwania szkoleń.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:

- korzystają z pomocy społecznej,
- są w wieku aktywności zawodowej,
- są zagrożone wykluczeniem społecznym,
- nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :

- dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
- aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 80% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta Projektu jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
- niezwłocznego informowania koordynatora lub asystenta koordynatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- bieżącego informowania koordynatora projektu lub asystenta koordynatora o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie (np. podjęcie pracy).

3. Uczestnik projektu ma prawo do :

- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
- ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu (np. choroba),
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- wyżywienie podczas szkoleń,



- ubezpieczenia,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
- otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
- opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),
- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej itp.)

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego MOPS lub GOPS, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
 - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym w MOPS lub GOPS oraz wypełnienie ankiety rekrutacyjnej,
 - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
4. Docelową grupę Uczestników projektu stanowią 72 osoby. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika projektu z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:
 - ankiety rekrutacyjnej,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
7. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Uczestnikami projektu.
8. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNE

Miejsko – Gminny Klub Integracji Społecznej w Ostródzie
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

9. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia udziału we wszystkich formach wsparcia.
10. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Dyrektor MOPS w przypadku uczestnika z gminy miejskiej Ostróda na wniosek asystenta koordynatora projektu, natomiast w przypadku uczestnika z gminy wiejskiej Ostróda Dyrektor GOPS na wniosek asystenta koordynatora projektu.
11. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2011 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt i na stronie internetowej Projektu, www.m-gkis-ostroda.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.