

## ZARZĄDZENIE Nr 1/2012

### DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 5 stycznia 2012 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym MOPS w Ostródzie

Na podstawie § 18 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, z późn. zm.<sup>1)</sup> **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

#### § 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2006 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 3 marca 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego, z późn. zm.<sup>2)</sup>, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Ośrodek jest wykonawcą zadań określonych ustawami:

- 1) o pomocy społecznej;
- 2) o świadczeniach rodzinnych;
- 3) o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 5) o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, należących do kompetencji Burmistrza Miasta;
- 7) o ochronie zdrowia psychicznego;
- 8) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 9) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dział Finansowo – Księgowy – symbol FK,
- 2) Dział Pomocy Środowiskowej – symbol PS,
- 3) Dział Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki – symbol RP,
- 4) Dział Świadczeń i Obsługi – symbol SO,
- 5) Dział Pomocy Półstacjonarnej – symbol – PP,
- 6) Zespół do Spraw Funduszy Unijnych – symbol POKL
- 7) Zespół do Spraw Asysty Rodzinnej – symbol AR.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. W Ośrodku tworzy się następujące kierownicze i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Główny Księgowy,
- 2) Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 3) Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej,
- 4) Kierownik Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki,
- 5) Kierownik Działu Świadczeń i Obsługi,
- 6) Radca Prawny,
- 7) Konsultant – koordynator ds. funduszy unijnych,
- 8) Asystent rodziny.”;

4) W § 13 w ust. 1 dodaje się pkt 27) – 32) w brzmieniu:

„§ 13. 1.

- 27) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie dodatków mieszkaniowych,
- 28) Przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- 29) Terminowe sporządzanie list wypłat w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- 30) Przygotowanie analiz i informacji oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadania dodatków mieszkaniowych,

- 31) Prowadzenie korespondencji Sekcji Dodatków Mieszkaniowych,  
32) Prowadzenie ewidencji odwołań i przekazywanie akt w sprawach dodatków mieszkaniowych do organów odwoławczych.”;
- 5) Po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:  
„§ 14a. **Zespół do Spraw Asysty Rodzinnej**  
1. Do zadań Zespołu do Spraw Asysty Rodziny należy:  
Zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, polegającej w szczególności na:  
1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,  
2) wzmocnieniu roli funkcji rodziny,  
3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziny,  
4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,  
5) pomocy w integracji rodziny,  
6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,  
7) dążeniu do reintegracji rodziny.  
2. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:  
1) pracy z rodziną,  
2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.”;
- 6) W § 16 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
„§ 16 1. 1). Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”;
- 7) W § 16 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:  
„§ 16 1. 4). Terminowe sporządzanie list wypłat w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.”;
- 8) W § 16 ust. 1 skreśla się pkt 12).;
- 9) W § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 16. 2. W Dziale Świadczeń i Obsługi wydziela się następujące Sekcje:  
1) Świadczeń Rodzinnych,  
2) Funduszu Alimentacyjnego,  
3) Gospodarcza.”;
- 10) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup> Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone uchwałami Rady Miejskiej w Ostródzie: Nr XXXIX/306/2005 z dnia 22 czerwca 2005 r., Nr XLVI/344/2005 z dnia 25 listopada 2005 r., Nr XXVIII/168/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. oraz Nr XXXI/194/2008 z dnia 13 listopada 2008 r.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego Zarządzenia zostały wprowadzone Zarządzeniami Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie: Nr 10/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., Nr 6/2011 z dnia 11 maja 2011 r. oraz Nr 7/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostródzie  
  
mgr Kazimierz Wosiek