

ZARZĄDZENIE Nr 3/2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

z dnia 21 marca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698) oraz § 3 ust.3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375),
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, wprowadza się do użytku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie:

- 1) instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Sprawy niezakończony przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy.

§ 3

Dokumentacja powstała i zgromadzona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlega:

- 1) ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania;
- 2) kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczas nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam / w porozumieniu
z up. Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie


mgr Kazimierz Wośiek

DYREKTOR

Anna Karpińska