

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ OSTRÓDZIE

SPIS KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

- | | | | |
|----------|---|----------|---|
| 0 | ZARZĄDZANIE | 3 | FINANSE |
| 00 | Organy kolegialne | 30 | Planowanie i realizacja budżetu |
| 01 | Organizacja. Akty normatywne. Obsługa prawna | 31 | Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa |
| 02 | Plany, sprawozdania, statystyka, analizy | 32 | Rozliczenia płac i wynagrodzeń |
| 03 | Informatyzacja | 33 | Inwentaryzacja |
| 04 | Ochrona danych osobowych. Informacja publiczna | 34 | Dyscyplina finansowa |
| 05 | Skargi, wnioski, wyjaśnienia, zaświadczenia | 4 | POMOC SPOŁECZNA |
| 06 | Współpraca z innymi instytucjami | 40 | Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej |
| 07 | Popularyzacja własnej jednostki. Informacje. | 41 | Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej |
| 08 | Kontrola | 42 | Programy i projekty w zakresie pomocy społecznej |
| 09 | Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna | 43 | Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej |
| 1 | SPRAWY KADROWE | 44 | Praca socjalna |
| 10 | Przepisy prawne oraz regulacje dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych | 45 | Świadczenia z pomocy społecznej |
| 11 | Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy i innych form zatrudnienia | 46 | Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej |
| 12 | Ewidencja osobowa | 47 | Zwrot świadczeń z pomocy społecznej |
| 13 | Bezpieczeństwo i higiena pracy | 5 | POZOSTAŁE DZIAŁANIA |
| 14 | Czas pracy. Urlopy osób zatrudnionych | 50 | Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne |
| 15 | Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych | 51 | Dodatki mieszkaniowe |
| 16 | Sprawy socjalno-bytowe pracowników | 52 | Świadczenia rodzinne i opiekuńcze |
| 17 | Ubezpieczenia osób zatrudnionych | 53 | Zaliczka alimentacyjna |
| 2 | ŚRODKI RZECZOWE I ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI | 54 | Świadczenia z funduszu alimentacyjnego |
| 20 | Podstawowe zasady gospodarowania środkami rzeczowymi i administrowania nieruchomościami | 55 | Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie |
| 21 | Administracja nieruchomościami | 56 | Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej |
| 22 | Eksploatacja budynków i lokali | | |
| 23 | Ochrona mienia własnej jednostki | | |
| 24 | Gospodarka materiałowa | | |
| 25 | Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna | | |
| 26 | Zamówienia publiczne | | |

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Organy kolegialne		
		000		Posiedzenia organów kolegialnych	B25	Protokoły z załącznikami
		001		Narady konferencje		
			0010	Narady, konferencje organizowane przez własną jednostkę	B25	Programy, protokoły, referaty, itp.
			0011	Udział w naradach i konferencjach organizowanych przez inne jednostki	B5	Własne wystąpienia, referaty i sprawozdania kategoria B25
			0012	Narady pracowników własnej jednostki	B25	
		002		Udział w obcych organach kolegialnych	B5	Własne wystąpienia, referaty i sprawozdania. kategoria B25
		003		Obsługa organizacyjno-techniczna organów kolegialnych	B5	
	01			Organizacja. Akty normatywne. Obsługa prawna		
		010		Organizacja własnej jednostki	B25	statuty, regulaminy, itp.

		011	Organizacja jednostek podległych	B25	
		012	Organizacja innych jednostek	B10	
		013	Upoważnienia do wykonywania zadań i czynności		
		0130	Upoważnienia kierownika jednostki i innych pracowników jednostki do wykonywania zadań i czynności prawnych	B10	upoważnienia udzielane przez organy nadrzędne
		0131	Upoważnienia pracowników jednostki do wykonywania zadań i czynności prawnych	B5	upoważnienia udzielane przez kierownika jednostki
		014	Bieżące sprawy organizacyjne	B5	polecenia porządkowe, notatki, itp.
		015	Akty normatywne		
		0150	Akty normatywne własnej jednostki	B25	zarządzenia, komunikaty, instrukcje, itp.
		0151	Akty normatywne władz i organów nadrzędnych i współdziałających	B10	okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej aktu
		0152	Projekty aktów prawnych	B5	własnych i obcych przesłanych do konsultacji
		016	Obsługa prawna		
		0160	Opinie i interpretacje prawne	B5	
		0161	Sprawy sądowe	B10	
		0162	Sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	
	02		Plany, sprawozdania, statystyka, analizy		

		020		Wyjaśnienia i wytyczne dot. sprawozdawczości i planowania	B5	opracowania własne kategoria B25
		021		Plany		
			0210	Plany jednostki własnej	B5	plany roczne kategoria B25
			2011	Plany jednostek podległych i współdziałających	B5	
			2012	Planowanie w komórkach organizacyjnych	B5	
		022		Sprawozdania		
			0220	Sprawozdania jednostki własnej	B5	sprawozdania roczne kategoria B25
			0221	Sprawozdania jednostek podległych i współdziałających	B5	
			0222	Sprawozdania z działalności komórek organizacyjnych	B5	
		023		Meldunki i raporty sytuacyjne	B5	w tym informacje przygotowywane na wniosek podmiotów zewnętrznych
		024		Sprawozdawczość statystyczna	B5	sprawozdania roczne kategoria B25
		025		Planowanie i sprawozdania w zakresie budżetu Ośrodka		
			0250	Plany roczne	B25	
			0251	Plany miesięczne i kwartalne	B5	
			0252	Sprawozdania roczne z wykonania budżetu	B25	
			0253	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B5	

		026		Analizy		
			0260	Analizy jednostki własnej	B25	
			0261	Analizy jednostek podległych i współdziałających	B5	
		027		Materiały źródłowe do sprawozdań, planów i analiz	B5	
	03			Informatyzacja		
		030		Systemy informatyczne i programy		
			0300	Ewidencja systemów informatycznych i programów	B25	
			0301	Licencje na systemy informatyczne i oprogramowanie	B5	okres przechowywania w przypadku liczy się od momentu wygaśnięcia umowy licencyjnej
			0302	Dokumentacja systemów informatycznych i programów	B5	wytyczne, instrukcje dla użytkowników, itp
			0303	Użytkowanie i utrzymanie systemów informatycznych i oprogramowania	B5	
			0304	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
			0305	Zabezpieczanie baz danych	B25	kopie baz danych na nośnikach informatycznych
		031		Projektowanie i eksploatacja stron internetowych	B10	
	04			Ochrona danych osobowych. Informacja publiczna		
		040		Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz informacji publicznej	B5	przepisy własne kategoria B25
		041		Ochrona danych osobowych		

		0410	Zbiory danych osobowych	B25	zgłoszenia i rejestr zbiorów danych osobowych
		0411	Polityka bezpieczeństwa	B10	dokumentacja zaakceptowana do wdrażania kategoria B25
		0412	Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	B10	
		0413	Wnioski o udostępnienie danych osobowych	B5	odpowiedzi na otrzymane wnioski
		042	Informacja publiczna		
		0420	Udostępnianie informacji publicznej	B5	
		0421	Biuletyn Informacji Publicznej	B10	obsługa merytoryczna BIP kategoria B25
	05		Skargi, wnioski, wyjaśnienia, zaświadczenia		
		050	Przepisy dotyczące załatwiania skarg i wniosków	B5	przepisy własne kategoria B25
		051	Rejestr skarg i wniosków	B25	
		052	Skargi i wnioski		
		0520	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	B25	
		0521	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B5	
		053	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	B25	
		054	Listy obywateli	B5	
		055	Wyjaśnienia	B5	wyjaśnienie udzielane na prośbę obywateli

		056		Zaświadczenia i opinie		
			0560	Zaświadczenia	B 5	
			0561	Opinie	B 5	
	06			Współpraca z innymi instytucjami		
		060		Współpraca z instytucjami krajowymi	B5	opracowania powstałe w wyniku współpracy i korespondencja merytoryczna kategoria B25
		061		Współpraca z instytucjami zagranicznymi	B5	opracowania powstałe w wyniku współpracy i korespondencja merytoryczna kategoria B25
		062		Umowy i porozumienia oraz opracowania powstałe w wyniku współpracy	B25	
	07			Popularyzacja własnej jednostki. Informacje.		
		070		Współpraca z mediami		
			0700	Konferencje prasowe i wywiady	B25	
			0701	Informacje własne dla środków masowego przekazu , odpowiedzi na informacje medialne	B25	
			0702	Wycinki prasowe o działalności własnej oraz inne zewnętrzne materiały informacyjne na temat jednostki	B25	
		071		Akcje popularyzacyjno-informacyjne		
			0710	Akcje popularyzacyjno-informacyjne organizowane i współorganizowane przez jednostkę	B25	wystawy , odczyty, konkursy, konferencje, itp.
			0711	Udział w akcjach organizowanych przez inne jednostki	B5	własne opracowania i materiały kategoria B25

		0712	Materiały graficzne, fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	B25	
		072	Wydawnictwa własne i udział w wydawnictwach obcych	B25	
	08		Kontrola		
		080	Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	B10	przepisy i ustalenia własne kategoria B25
		081	Kontrole zewnętrzne własnej jednostki		Protokoły pokontrolne, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zaleceń
		0810	Kontrole kompleksowe i problemowe	B25	
		0811	Pozostałe kontrole	B5	
		082	Kontrole wewnętrzne własnej jednostki	B5	
		083	Kontrole własne w jednostkach podległych i innych jednostkach		
		0830	Kontrole kompleksowe i problemowe w jednostkach podległych	B25	
		0831	Pozostałe kontrole w jednostkach podległych	B5	
		0832	Kontrolowanie innych jednostek	B5	
		084	Książka kontroli	B5	
		085	Kontrola Zarządcza	B25	dokumentacja pomocnicza i bieżąca kategoria B5
	09		Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna		

		090	Przepisy dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	B10	przepisy własne B25
		091	Obsługa kancelaryjna		
		0910	Rejestry przesyłek wpływających i wychodzących	B5	w systemie tradycyjnym
		0911	Pocztowe książki nadawcze	B3	
		0912	Ewidencja wzorów formularzy	B10	
		0913	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	B25	
		0914	Ewidencja druków ścisłego zachowania	B10	
		092	Składnica akt		
		0920	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w składnicy akt	B25	spisy zdawczo-odbiorcze, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, protokoły wycofania akt z ewidencji
		0921	Przekazywanie dokumentacji	B25	
		0922	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	B25	m.in. protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę i protokoły zniszczenia
		0923	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji	B5	
		0924	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w składnicy akt	B5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
		0925	Skontrum dokumentacji w składnicy akt	B25	
		093	Zbiory biblioteczne Ośrodka		
		0930	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	B25	
		0931	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	B5	m.in. zakupy, dary, wymiana
		0932	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
1				SPRAWY KADROWE		
	10			Przepisy prawne oraz regulacje dot. zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
		100		Przepisy prawne i regulacje zewnętrzne dotyczących spraw kadrowych	B5	okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu
		101		Przepisy prawne i regulacje własne dotyczące spraw kadrowych	B25	regulaminy pracy, regulaminy premiowania i przyznawania nagród, itp.
		102		Wykazy etatów	B25	
		103		Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	B25	
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy i innych form zatrudnienia		
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	
		111		Konkursy na stanowiska urzędnicze	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych
		112		Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B5	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika

		113		Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych		
			1130	Opinie i oceny dotyczące osób zatrudnionych	B5	akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1131	Okresowa ocena pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym	B5	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		114		Staża zawodowe, wolontariat, praktyki		
			1140	Staża zawodowe	B5	
			1141	Wolontariat	B5	
			1142	Praktyki	B5	
			1143	Dokumentacja umów zawieranych z Powiatowym Urzędem Pracy	B5	Dokumentacja umów dotyczących robót publicznych, prac interwencyjnych, przyuczenia do pracy dorosłych, itp.
		115		Prace zlecone i na umowę o dzieło		
			1150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
			1151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	
			1152	Prace na umowę o dzieło	B5	
		116		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
			1160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	B10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			1161	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	B10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika

		1162	Karanie	B5	okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów
		1163	Postępowanie dyscyplinarne	B5	okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów
		117	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	B10	
	12		Ewidencja osobowa		
		120	Akta osobowe osób zatrudnionych	B 50	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami dotyczącymi zatrudnienia
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B 50	rejstry, skorowidze, itp
		122	Legitymacje służbowe	B 5	rejestr wydanych legitymacji, zwrócone legitymacje, itp.
		123	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B 5	
	13		Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		130	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	B 25	w tym ocena ryzyka zawodowego
		131	Przeeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	B 10	
		132	Wypadki przy pracy, w drodze do pracy i z pracy	B 10	dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii B25
		133	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B 5	
		134	Warunki szkodliwe i choroby zawodowe	B 10	
	14		Czas pracy. Urlopy osób zatrudnionych		
		140	Ewidencja czasu pracy		

		1400	Dowody obecności w pracy	B3	listy obecności, karty obecności w pracy, ewidencja pobytu na terenie własnej jednostki w godzinach pozastużbowych, ewidencja kart magnetycznych
		1401	Ewidencja wyjść służbowych i prywatnych	B3	w godzinach służbowych
		1402	Roczne karty ewidencji czasu pracy	B10	okres przechowywania liczy się od czasu zwolnienia pracownika
		1403	Absencje w pracy	B3	ewidencja zwolnień lekarskich do kategorii B10
		1404	Rozliczenia czasu pracy	B5	w tym godziny nadliczbowe
		1405	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
		1406	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
	141		Urlopy osób zatrudnionych		
		1410	Urlopy wypoczynkowe	B3	
		1411	Urlopu macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze itp	B3	akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		1412	Urlopy bezpłatne i inne zwolnienia od pracy udzielane zgodnie z przepisami prawa pracy	B3	
	142		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B3	w tym rejestr pracowników wykonujących dodatkowe zatrudnienie
15			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych		
	150		Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego osób zatrudnionych	B10	
	151		Służba przygotowawcza	B10	

		152	Dokształcanie pracowników	B5	studia, specjalizacje oraz kursy i szkolenia wymagane przepisami prawa - kopie dokumentów potwierdzających ukończenie odkłada się do akt osobowych
		153	Szkolenia osób zatrudnionych		
		1530	Szkolenia organizowane we własnym zakresie	B5	dokumentacja obsługi organizacyjnej szkoleń
		1531	Szkolenia organizowane przez inne instytucje	B5	kopie dokumentów potwierdzających nabycie nowych umiejętności i kompetencji odkłada się do akt osobowych
		1532	Rejestr szkoleń osób zatrudnionych	B10	
	16		Sprawy socjalno-bytowe pracowników		
		160	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
		161	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B5	
		162	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	
	17		Ubezpieczenia osób zatrudnionych		
		170	Zgłoszenia do ubezpieczenia	B10	zgłoszenie i wyrejestrowanie pracowników i członków ich rodzin
		171	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	ewidencja
		172	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
		173	Emerytury i renty	B10	
		174	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
2				Środki rzeczowe i administrowanie nieruchomościami		
	20			Podstawowe zasady gospodarowania środkami rzeczowymi i administrowania nieruchomościami	B5	przepisy wydane przez własną jednostkę kategoria B 25
	21			Administracja nieruchomościami		
		210		Stan prawny nieruchomości we władaniu jednostki	B25	
		211		Udostępnianie i oddawanie w najem lub dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
		212		Najmowanie lokali od innych jednostek na potrzeby własne	B5	
	22			Eksploatacja budynków i lokali		
		220		Dokumentacja techniczna obiektów własnych	B10	okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji obiektu
		221		Przygotowanie i realizacja remontów budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
		222		Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	

		223		Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	konserwacja, zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, bieżących, itp.
		224		Podatki i opłaty publiczne	B10	wymiary podatkowe, zwolnienia
	23			Ochrona mienia własnej jednostki		
		230		Ubezpieczenia majątkowe	B10	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		231		Ochrona mienia własnej jednostki	B10	
		232		Ochrona przeciwpożarowa	B10	instrukcje, oświadczenia o przeszkoleniu ppoż, itp.
	24			Gospodarka materiałowa		
		240		Zaopatrzenie materiałowe	B5	zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa
		241		Obsługa materiałowa środków rzeczowych		
			2410	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych, trwałych w użytkowaniu i wyposażenia	B5	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe
			2411	Ewidencja środków trwałych, trwałych w użytkowaniu i wyposażenia	B10	m.in. książki inwentarzowe
			2412	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	
			2413	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych , trwałych w użytkowaniu i wyposażenia	B10	
			2414	Konserwacja i remonty środków trwałych, trwałych w użytkowaniu i wyposażenia	B5	
			2415	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	

	25		Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
		250	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
		251	Ewidencja środków transportu	B10	
		252	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży
		253	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów do celów służbowych
		254	Eksploatacja środków łączności (telefonów, faksów, modemów, łącza internetowych)	B5	
		255	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej	B5	
	26		Zamówienia publiczne		
		260	Ogólne zasady organizowania zamówień publicznych	B10	przepisy wydane przez własną jednostkę kategoria B 25
		261	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
		262	Umowy z zakresu zamówień publicznych	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
3				FINANSE		
	30			Planowanie i realizacja budżetu		sprawozdania - klasa 025
		300		Przepisy prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu		
			3000	Przepisy prawne zewnętrzne	B5	okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu
			3001	Przepisy prawne własne	B25	
		301		Budżet jednostki		
			3010	Opracowywanie budżetu jednostki	B5	
			3011	Zapotrzebowania na środki do realizacji zadań	B5	zadania zlecone i powierzone
			3012	Projekt budżetu	B5	
			3013	Budżet i jego zmiany	B25	
			3014	Rozliczenia dochodów, wydatków i dotacji	B5	
		302		Realizacja i wykorzystanie funduszy, środków dodatkowych, dochodów pozabudżetowych	B5	

	31			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa		
		310		Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej		
			3100	Przepisy prawne zewnętrzne	B5	
			3101	Przepisy prawne własne	B25	m.in. polityka rachunkowości i plany kont
		311		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
			3110	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe, kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych
			3111	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
			3112	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	
			3113	Druki ścisłego zarachowania	B5	
		312		Księgowość		
			3120	Dowody księgowe	B5	
			3121	Dokumentacja księgowa	B5	
			3122	Rozliczenia	B5	z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi
			3123	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
			3124	Uzgadnianie sald	B5	

		3125	Windykacja należności, tytuły wykonawcze	B5	
		3126	Kontrole i rewizje kasy	B5	
		3127	Rejestr rachunków i not obciążeniowych dotyczących świadczeń z pomocy społecznej	B5	
	32		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
		320	Dokumentacja źródłowa płac	B5	dokumentacja źródłowa do obliczania wysokości wynagrodzenia
		321	Dokumentacja potrąceń z płac	B5	zajęcia sądowe, pożyczki, odszkodowania, kary, zaliczki, itp.
		322	Listy płac	B50	w tym listy premii, nagród, itp.
		323	Karty wynagrodzeń	B50	
		324	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło		
		3240	Ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
		3241	Bez składki na ubezpieczenie społeczne	B5	
		325	Deklaracje i raporty	B5	
		3250	Deklaracje podatkowe i rozliczenie podatku dochodowego	B5	
		3251	Deklaracje na PFRON	B5	
		3252	Deklaracje i raporty ZUS	B10	zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych B50

	33		Inwentaryzacja		
		340	Ogólne zasady inwentaryzacji	B5	własne ustalenia kategoria B25
		341	Wycena i przecena	B5	arkusze kalkulacyjne środków trwałych, tabele amortyzacyjne
		342	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
	34		Dyscyplina finansowa		
		350	Interwencje głównego księgowego	B10	obejmuje również decyzje władz nadrzędnych w sprawach naruszenia dyscypliny finansowej
		351	Rewizja dokumentacji	B25	analizy, protokoły i sprawozdania, wnioski biegłych, zarządzenia porewizyjne oraz ich realizacja, decyzje władz nadrzędnych
		352	Inne sprawy nadzoru finansowego	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
4				POMOC SPOŁECZNA		
	40			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej	B10	własne akty prawne i ustalenia kategoria B25
	41			Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej	B25	
	42			Programy i projekty w zakresie pomocy społecznej		
		420		Działania lokalne		
			4200	Programy i projekty lokalne	B25	materiały związane z bieżącą realizacją kategoria B10
			4201	Akcje socjalne	B5	własne plakaty, zaproszenia kategoria B25
		421		Udział w programach i projektach rządowych	B25	wnioski odrzucone oraz materiały związane z bieżącą realizacją kategoria B10
		422		Udział w programach i projektach unijnych		
			4230	Materiały źródłowe i pomocnicze	B10	

		4231	Wnioski aplikacyjne i umowy z Instytucją Pośredniczącą	B25	wnioski odrzucone kategoria B10
		4232	Teczki uczestników projektu	B10	
		4233	Materiały związane z realizacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją	B10	
		4234	Obsługa finansowa programów i projektów unijnych	B10	
		4235	Umowy z partnerami i wykonawcami	B10	
		4236	Sprawozdania z realizacji programów i projektów unijnych	B25	
		423	Udział w programach i projektach zewnętrznych z wyłączeniem projektów i programów rządowych i unijnych	B25	wnioski odrzucone oraz materiały związane z bieżącą realizacją kategoria B10
	43		Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej		
		430	Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych		
		4300	Wersja ostateczna Strategii	B25	
		4301	Materiały źródłowe i pomocnicze	B5	
		431	Bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej	B10	
		432	Ocena zasobów pomocy społecznej	B10	
		433	Współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B10	
		434	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B10	

		435	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej przez podmioty zewnętrzne		
		4350	Oferty z własnej inicjatywy podmiotów zewnętrznych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B5	
		4351	Otwarte konkursy ofert	B5	
		4352	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej przez podmioty zewnętrzne	B10	
		436	Opiniowanie sytuacji osób przebywających na terenie gminy dla instytucji zewnętrznych		
		4360	Wywiady środowiskowe dla instytucji zewnętrznych	B5	
		4361	Opinie o sytuacji osób przebywających na terenie gminy dla instytucji zewnętrznych	B5	
		437	Zastępstwo prawne w sprawach z zakresu pomocy społecznej	B10	m.in. w sprawach o roszczenia alimentacyjne
	44		Praca socjalna		
		440	Kontrakty socjalne	B5	
		441	Poradnictwo specjalistyczne	B10	
		442	Interwencja kryzysowa	B10	
		443	Pomoc kombatantom i osobom represjonowanym	B5	
		444	Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	B5	
		445	Pomoc osobom bezdomnym		

		4450	Indywidualny program wychodzenia z bezdomności	B5	
		4451	Inne działania pomocowe wobec osób bezdomnych	B5	
45			Świadczenia z pomocy społecznej		
	450		Decyzje odmowne, odwołania, umorzenia postępowania		
		4500	Rejestr odwołań	B5	
		4501	Sprawy przekazane stosownie do właściwości	B5	
		4502	Umorzenie postępowania	B5	
	451		Świadczenia pieniężne		
		4510	Zasiłki stałe	B5	
		4511	Zasiłki okresowe, w tym okresowe specjalne	B5	
		4512	Zasiłki celowe, w tym specjalne celowe	B5	
		4513	Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B5	
		4514	Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B5	
		4515	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	B5	
		4516	Zasiłki i pożyczki w celu ekonomicznego usamodzielnienia	B5	
		4517	Wynagrodzenie dla opiekunów prawnych	B5	

		452		Świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej		
			4520	Udzielanie pomocy rzeczowej, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie	B5	
			4521	Sprawienie pogrzebu	B5	
			4522	Udzielenie schronienia	B5	
			4523	Dożywianie	B5	
			4524	Opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne	B50	decyzje i listy wypłat
			4525	Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne	B5	
			4526	Wydawanie decyzji potwierdzających prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych	B5	
			4527	Pobyty w mieszkaniu chronionym	B5	
		453		Działania opiekuńcze		
			4530	Zapewnienie usług opiekuńczych	B5	
			4531	Zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych	B5	
			4532	Zapewnianie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi	B5	
			4533	Zapewnienie usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy	B5	
		454		Kierowanie i pobyt w domach pomocy społecznej	B5	
		455		Kierowanie i pobyt w ośrodkach wsparcia		

		4550	Środowiskowy dom samopomocy	B5	
		4551	Dzienny dom pomocy	B5	
		4552	Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	B5	
		4553	Schronisko i dom dla bezdomnych	B5	
		4554	Klub samopomocy	B5	
		456	Kierowanie do innych placówek pomocowych		
		4560	Centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej	B5	
		4561	Pozostała placówki pomocowe		
	46		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej	B5	
	47		Zwrot świadczeń z pomocy społecznej	B5	
		470	Zwrot nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej	B5	
		471	Refundacja świadczeń z pomocy społecznej	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
5				POZOSTAŁE DZIAŁANIA		
	50			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne	B10	własne akty prawne do kategorii B25
	51			Dodatki mieszkaniowe		
		510		Rejestr odwołań	B5	
		511		Rejestr wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych	B5	
		512		Informowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych	B5	
		513		Listy wypłat dodatków mieszkaniowych	B5	
		514		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców dodatków mieszkaniowych	B5	
		515		Zwrot nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych	B10	
	52			Świadczenia Rodzinne i Opiekuńcze		
		520		Rejestr odwołań	B10	

	521		Świadczenia rodzinne		
		5210	Rejestr wniosków o przyznanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych	B10	
		5211	Rejestr wniosków o przyznanie jednorazowego zasiłku z tytułu urodzenia dziecka	B10	
	522		Świadczenia opiekuńcze		
		5220	Rejestr wniosków o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego	B10	
		5221	Rejestr wniosków o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego	B10	
	523		Informowanie jednostek zewnętrznych o osobach korzystających ze świadczeń rodzinnych i opiekuńczych		
		5230	Informowanie Urzędu Marszałkowskiego	B10	
		5231	Informowanie innych jednostek	B5	np. ZUS, policja ,urząd pracy
	524		Listy wypłat świadczeń rodzinnych i opiekuńczych		
		5240	Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS	B50	
		5241	Listy wypłat świadczeń bez składki na ZUS	B5	
	525		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców świadczeń rodzinnych i opiekuńczych	B10	
	526		Zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i opiekuńczych	B10	
53			Zaliczka Alimentacyjna		

		530	Rejestr odwołań	B10	
		531	Rejestr wniosków o przyznanie z zaliczki alimentacyjnej	B10	
		532	Informowanie w sprawach zaliczki alimentacyjnej	B5	
		533	Listy wypłat zaliczki alimentacyjnej	B5	
		534	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców zaliczki alimentacyjnej	B10	
		535	Zwrot nienależnie pobranej zaliczki alimentacyjnej	B5	
		536	Egzekucja zaliczki alimentacyjnej od dłużników alimentacyjnych	B10	
	54		Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego		
		540	Rejestr odwołań	B10	
		541	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
		5410	Rejestr wniosków o przyznanie świadczenie z funduszu alimentacyjnego	B10	
		5411	Informowanie w sprawach funduszu alimentacyjnego	B5	
		5412	Listy wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego	B5	
		5413	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców świadczenia z funduszu alimentacyjnego	B10	
		5414	Zwrot nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	B5	

		542		Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych		
			5420	Rejestr dłużników alimentacyjnych	B10	
			5421	Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych	B10	w tym wpływanie na aktywizację zawodową
			5422	Teczki zbiorcze na dokumentację dłużników alimentacyjnych	B10	
			5423	Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń	B10	
			5424	Egzekucja świadczeń z funduszu alimentacyjnego	B10	
	55			Przeciwdziałanie Przemocy w Rodzinie		
		550		Miejski Zespół Interdyscyplinarny	B10	powołanie zespołu i regulamin organizacyjny kategoria B 25
		551		Grupy robocze	B10	
		552		Procedura Niebieskiej karty	B5	W przypadku, gdy doprowadza do powołania grupy roboczej, dokumentacja przenoszona do akt danej grupy roboczej
		553		Kwestionariusze zgłoszeniowe	B5	W przypadku, gdy doprowadza do powołania grupy roboczej, dokumentacja przenoszona do akt danej grupy roboczej
	56			Wspieranie Rodziny i System Pieczy Zastępczej		
		560		Asystent rodziny		
			5600	Przydzielenie asystenta rodziny	B10	

		5601	Działania podejmowane przez asystenta rodziny	B10	diagnoza sytuacji rodziny, plan pracy z rodziną i jego realizacja
		561	Placówki wsparcia dziennego	B10	kierowanie do placówki
		562	Rodziny wspierające		
		5620	Ustanawianie rodziny wspierającej	B10	
		5621	Umowy z rodzinami wspierającymi	B10	
		5622	Działania podejmowane przez rodziny wspierające	B10	plan działań i jego realizacja
		563	Grupy samopomocowe	B5	
		564	Umieszczanie i pobyt w pieczy zastępczej		
		5640	Umieszczanie i pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej	B10	
		5641	Umieszczanie i pobyt w instytucjonalnej pieczy zastępczej	B10	