

ZARZĄDZENIE Nr 8/2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie § 18 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, z późn. zm¹⁾, art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w życie Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, stanowiące Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania postanowień wynikających z załączników określonych w § 1.

§ 3

Traci moc Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 01.03.2006 r., z wyjątkiem prowadzonych wykazów zgodnych z wymogami załączników określonych w § 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

¹⁾ Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone uchwałami Rady Miejskiej w Ostródzie: Nr XXXIX/306/2005 z dnia 22 czerwca 2005 r., Nr XLVI/344/2005 z dnia 25 listopada 2005 r., Nr XXVIII/168/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r., Nr XXXI/194/2008 z dnia 13 listopada 2008 r. oraz Nr XIX/102/2012 z dnia 10 lutego 2012 r.

5. Jednostki nie mogą dokonywać lokat wolnych środków pieniężnych w żadnej formie.

§ 15

1. Ujęte w planach finansowych jednostek wydatki stanowią nieprzekraczalny limit.
2. Dyrektor może dokonać przeniesień planowanych wydatków ujętych w planie finansowym jednostki własnej w granicach upoważnień przyznanych przez Burmistrza miasta Ostródy.
3. Dyrektor może, w celu realizacji zadań, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
4. Ośrodek nie może zaciągać zobowiązań finansowych, których wartość nominalna należna do zapłaty w dniu wymagalności, wyrażona w złotych, nie została ustalona w dniu zawarcia transakcji.
5. Prawo do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi miasta Ostródy – na podstawie upoważnienia zawartego w uchwale budżetowej,
 - 2) Dyrektorowi – w granicach i na podstawie prawa udzielonego Burmistrzowi do ewentualnej delegacji upoważnienia, które zostało udzielone Dyrektorowi w zarządzeniu Burmistrza.
6. Niezrealizowane kwoty wydatków jednostki wygasają z upływem roku budżetowego i podlegają przekazaniu na rachunek bieżący budżetu JST w terminie do 31 grudnia danego roku obrotowego.

§ 16

KASA I RACHUNEK BANKOWY

1. Zaliczek udziela się na podstawie wniosku o zaliczkę chyba, że obowiązek wypłaty zaliczki wynika wprost z treści umowy.
2. Wszystkie zaliczki rozliczane są w terminie do 14 dni, chyba że inny termin wynika z umowy bądź celu zaliczki.
3. Termin pobrania i rozliczenia zaliczki winien być wypisany na druku rozliczenia zaliczki.
4. Dopuszcza się refundacje poniesionych przez pracowników wydatków związanych z działalnością Ośrodka po przedstawieniu stosownego dokumentu księgowego.

§ 17

1. Obsługę kasową jednostki prowadzi kasa Ośrodka zgodnie z Instrukcją Kasową.
2. Obsługa kasowa obejmuje wyłącznie wypłaty gotówkowe.
3. Zasady prowadzenia gospodarki kasowej określa Instrukcja kasowa.

§ 18

1. Rachunki bankowe dla Ośrodka prowadzi Bank MILLENNIUM S.A.
2. Dla Ośrodka otwarto następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący wydatków i dochodów – na których ujmuje się obroty środków budżetowych z tytułu wydatków budżetowych objętych planem finansowym i dochodów,
 - 2) rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia – na których ujmuje się wpływy i wypłaty środków:
 - a) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b) Programów Operacyjnych Kapitał Ludzki (trzy konta wydzielone).

§ 19

1. Ewidencja rachunkowa obrotów na rachunkach bankowych dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentów (dowodów) bankowych o ustalonym wzorze (przelewy bankowe, czeki gotówkowe i rozrachunkowe, zapisy wyciągu bankowego o naliczeniu odsetek od zgromadzonych na rachunku kwot).

2. Zapisy w ewidencji syntetycznej dotyczącej rachunków bankowych jednostki dokonywane są na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

3. Na kontach syntetycznych rachunków bankowych obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

§ 20

1. Należności i zobowiązania ujmuje się w księgach rachunkowych wg ich wartości nominalnej.

2. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 3 stycznia 2011 r. Tracą moc wcześniejsze zarządzenia w sprawie planu kont, Kont analitycznych, Ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS, Instrukcji inwentaryzacyjnej, Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrołęce


mgr Kazimierz Wosiek