



*Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 2/POKL/2013*

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14 -100 Ostróda.
2. Biuro Projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 2, pokój nr 204. W biurze projektu przyjmuje koordynator Projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00, telefon (89) 642 97 79.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu, przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem, pokoje nr 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14, telefon (89) 646 22 01. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Beneficjent** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.
 - **Projekt** - Projekt „Wsparcie na starcie - program aktywizacji podopiecznych MOPS Ostróda” realizowany przez MOPS w Ostródzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - **Biuro Projektu** - pokój nr 204 w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 14 - 100 Ostróda, ul. Olsztyńska 2.
 - **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu, jego monitoring i ewaluację.
 - **Szkolenie ogólne** - szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy.
 - **Szkolenie zawodowe** - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.
 - **Doradztwo zawodowe** - konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu opracowanie indywidualnego planu działania.
 - **Doradztwo psychologiczne** - konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu rozwiązanie problemów uczestników projektu.



- **Doradztwo prawne** - konsultacje indywidualne z radcą prawnym, których celem jest pomoc w rozwiązywaniu problemów natury prawnej.
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Uczestnik projektu**- kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację.
- **Komisja rekrutacyjna** - zespół w składzie: dyrektor Ośrodka, koordynator Projektu oraz pracownicy socjalni, w tym kierownik Działu Pomocy Środowiskowej, realizujący Projekt, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
3. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
4. Koszty uczestnictwa Uczestników w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań (narzędzi) w ramach aktywnej integracji:
 - 6.1. Realizacja kontraktów socjalnych, w ramach których stosowane będą następujące instrumenty aktywnej integracji:
 - 1) aktywizacja zawodowa:
 - w ramach CIS działającym w Ostródzie, prowadzonym przez Zarząd Rejonowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
 - warsztaty poszukiwania pracy,
 - warsztaty z ekonomii społecznej.
 - 2) aktywizacja społeczna:
 - asystent rodziny,
 - prowadzenie Punktu Porad Prawnych,
 - 3) aktywizacja edukacyjna:
 - kurs – prawo jazdy kat. B,
 - szkolenia zawodowe,
 - staże absolwenckie.
7. W Projekcie przewidziano:
 - pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych,
 - zapewnienie opieki nad dziećmi,
 - pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego Uczestnika Projektu, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
 - zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia.



§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:
 - korzystają z pomocy społecznej,
 - są w wieku aktywności zawodowej,
 - są zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
 - podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
 - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 80% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
 - utrzymania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez uczestnika jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
 - wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
 - podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usługi i list obecności,
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u koordynatora projektu,
 - bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie (np. podjęcie pracy).
3. Uczestnik projektu ma prawo do :
 - udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
 - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu (np. choroba),
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - wyżywienia podczas szkoleń,
 - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia lub pomocy w formie dowozu,
 - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
 - otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
 - opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),



- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej, itp.)

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
 - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej (wywiad pogłębiony),
 - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
4. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika projektu z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:
 - ankiety rekrutacyjnej,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
7. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Uczestnikami projektu.
8. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
10. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor MOPS Ostróda na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Uczestnika projektu.
11. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Wsparcie na starcie – program aktywizacji
podopiecznych MOPS Ostróda” – współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2013 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt i na stronie internetowej Projektu, www.aktywnaintegracja-mopsostróda.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.