

**Instrukcja gospodarki paliwami płynnymi, w związku z użytkowaniem samochodów służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie**

Instrukcja dotyczy samochodów służbowych marki:

1. Mercedes Vito o numerze rejestracyjnym NOS F789,
  2. Fiat Doblo o numerze rejestracyjnym NOS L377.
1. Rozliczenie zużycia paliw płynnych odbywa się na podstawie norm zakładowych zatwierdzonych dnia 4 kwietnia 2013 r. na podstawie protokołu Komisji powołanej Zarządzeniem Nr 3/2013 r. Dyrektora MOPS w Ostródzie z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie powołania komisji ds. ustalenia normy zużycia paliwa w eksploatacji pojazdów służbowych.
  2. W przypadku technicznej niesprawności pojazdu, w szczególności powodującej zwiększone zużycie paliwa, fakt ten powinien być odnotowany w karcie drogowej i niezwłocznie zgłoszony do Kierownika Działu Świadczeń i Obsługi MOPS Ostróda.
  3. Fakt dokonania zakupu paliwa odnotowuje się w karcie drogowej z podaniem ilości oraz w zestawieniu zakupu paliwa - wzór stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji.
  4. Osoba wyznaczona, w szczególności:
    - sprawdza kompletność i prawidłowość zapisów w kartach drogowych oraz zgodność ze stanem rzeczywistym, a także prawidłowość zapisów dotyczących zakupu paliwa;
    - dokonuje raz w miesiącu rozliczenia zakupu paliwa. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do faktycznie przejechanych kilometrów;
    - wnioskuje do Dyrektora MOPS Ostróda o rozliczenie „przepałów” lub „oszczędności”;
    - wnioskuje o dokonywanie bieżących napraw, przeglądów technicznych, remontów kapitalnych, usuwanie awarii.
  5. Ilość kilometrów przejechanych przez pojazd ustala się na podstawie sprawnie działającego licznika.