

ZARZĄDZENIE Nr 8/2013

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do jednolitego rzeczowego wykazu akt

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698) oraz § 3 ust.3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie zmienia się poprzez zastąpienie dotychczasowych haseł klasyfikacyjnych o symbolu klasyfikacyjnym **51 Dodatki Mieszkaniowe**

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
<b>5</b>				<b>POZOSTAŁE DZIAŁANIA</b>		
	51			Dodatki mieszkaniowe		
		510		Rejestr odwołań	B5	
		511		Rejestr wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych	B5	
		512		Informowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych	B5	
		513		Listy wypłat dodatków mieszkaniowych	B5	
		514		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców dodatków mieszkaniowych	B5	
		515		Zwrot nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych	B10	

poniższymi hasłami klasyfikacyjnych o symbolu klasyfikacyjnym **51 Wsparcie w utrzymaniu lokalu mieszkalnego**.

Symbole klasyfikacyjne				Hasło Klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
<b>5</b>				<b>POZOSTAŁE DZIAŁANIA</b>		
	<b>51</b>			Wsparcie w utrzymaniu lokalu mieszkalnego		
		<b>510</b>		Rejestr odwołań	<b>B5</b>	
		<b>511</b>		Rejestr wniosków o przyznanie wsparcia w utrzymaniu lokalu mieszkalnego		
			<b>5110</b>	Rejestr wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych	<b>B5</b>	
			<b>5111</b>	Rejestr wniosków o przyznanie dodatku energetycznego	<b>B5</b>	
		<b>512</b>		Informowanie w sprawach wsparcia w utrzymaniu lokalu mieszkalnego	<b>B5</b>	
		<b>513</b>		Listy wypłat dodatków mieszkaniowych		
			<b>5130</b>	Listy wypłat dodatków mieszkaniowych	<b>B5</b>	
			<b>5131</b>	Listy wypłat dodatku energetycznego	<b>B5</b>	
		<b>514</b>		Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców		
			<b>5140</b>	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców dodatków mieszkaniowych	<b>B5</b>	
			<b>514</b>	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców dodatku energetycznego	<b>B5</b>	
		<b>515</b>		Zwrot nienależnie pobranych świadczeń	<b>B10</b>	

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r., po jego zatwierdzeniu przez Archiwum Państwowe.

Zatwierdzam / w porozumieniu  
z up. Naczelnego Dyrektora  
Archiwów Państwowych

**DYREKTOR**  
*Anna Karpińska*  
Anna Karpińska

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostródzie  
*mgr Kazimierz Wosiek*  
mgr Kazimierz Wosiek