

ZARZĄDZENIE Nr 4/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 69 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zarządza co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§ 4 ust. 3. Celem wyłonienia wykonawcy dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może adekwatnie do przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu zasady równego traktowania wykonawców oraz zasady uczciwej konkurencji opisać warunki udziału w postępowaniu oraz żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających zdolność wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) koncesji, zezwolenia lub licencji jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
- b) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie realizowanych dostaw lub usług, zaś w odniesieniu do robót budowlanych- dokumentów potwierdzających, że realizowane roboty budowlane wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń jakimi wykonawca dysponuje;
- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- f) oświadczenia o spełnianiu warunków opisanych warunków.”

2) W § 5 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„§ 5 ust. 8. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się.”

3) W § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§ 6 ust. 3. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się.”

4) W § 8 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§ 8 ust. 3. Jeżeli Zamawiający opisał warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3, zamówienia udziela się temu wykonawcy który zaoferował najkorzystniejsze warunki, spośród wykonawców, którzy wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 28 grudnia 2009 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Kazimierz Wosiek