

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(nazwisko i imię osoby materialnie
odpowiedzialnej)

.....
(pełniona funkcja)

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE
OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA ŚRODKI PIENIĘŻNE**

1. Ja niżej podpisany/a* oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za środki pieniężne przechowywane w kasie, że brałem/am* czynny udział w inwentaryzacji powierzonych mi środków pieniężnych i walorów niepieniężnych w dniu/w dniach od do* i stwierdzam, że inwentaryzacją objęto wszystkie przechowywane w kasie walory pieniężne oraz niepieniężne, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w zarządzeniu (*należy podać nazwę zarządzenia o inwentaryzacji w jednostce*) nr z dnia
2. Oświadczam, że w protokole inwentaryzacji kasy objęto wszystkie znajdujące się w kasie walory pieniężne i niepieniężne stanowiące ich ostateczny stan faktyczny.
3. Nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń do pracy zespołu spisowego.
4. Nie wnoszę zastrzeżeń do wyniku wstępnego rozliczenia.
5. Wnoszę uwagi do:

Oświadczenie niniejsze zostało złożone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pobrał zespół spisowy, natomiast drugi pozostał w aktach jednostki.

.....
(data i czytelny podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej)

* niepotrzebne skreślić