

.....
(pieczęć jednostki)

**PROTOKÓŁ
Z INWENTARYZACJI DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

W dniu 20... r. dokonano inwentaryzacji druków ściśłego zarachowania znajdujących się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Inwentaryzacji dokonał zespół w następującym składzie:

—
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

—
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

—
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Zespół dokonał inwentaryzacji druków ściśłego zarachowania w obecności pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ściśłego zarachowania:

—
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

W toku czynności inwentaryzacyjnych ustalone zostały następujące stany ewidencyjne druków:

Lp.	Nazwa druku ściśłego zarachowania	Seria i numer	Ilość	Uwagi

Stwierdzono różnicę pomiędzy stanem faktycznym a stanem ewidencyjnym wynikającym z księgi ewidencyjnej druków ściśłego zarachowania w odniesieniu do następujących druków:

.....
Inwentaryzację przeprowadzono z powodu planowanej inwentaryzacji rocznej/zmiany osoby odpowiedzialnej za gospodarkę/zaginięcia/zagubienia/kradzieży* druków ściśłego zarachowania.

Osoba odpowiedzialna za gospodarkę drukami ściśłego zarachowania wnosi/nie wnosi* uwag ani zastrzeżeń do pracy zespołu spisowego oraz do ustalonych wyników.

.....
Protokół sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach.

Czytelne podpisy:

Zespół inwentaryzacyjny:

—

—

—

Pracownik odpowiedzialny za druki:

—

* niepotrzebne skreślić