

.....
(pieczęć jednostki)

**PROTOKÓŁ
LIKWIDACJI DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

W dniu 20... r. dokonano likwidacji druków ściśłego zarachowania znajdujących się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Likwidacji dokonał zespół w następującym składzie:

–
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

–
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

–
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Zespół dokonał likwidacji druków ściśłego zarachowania w obecności pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ściśłego zarachowania:

–
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Likwidacji poddane zostały następujące druki:

Lp.	Nazwa druku ściśłego zarachowania	Seria i numer	Ilość	Przyczyna likwidacji

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach.

Czytelne podpisy:

Zespół likwidacyjny:

–
–
–

Pracownik odpowiedzialny za druki:

–