

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRÓDZIE

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
- obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” , nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :

- a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- c) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- d) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w zaświadczeniu pracodawcy.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego. Dochody członków rodziny wykazywane są na druku stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS.
5. Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. c) w ramach posiadanych środków,
 - b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit. d) - jeden raz na 2 lata do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS
 - c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (II. pkt 1. lit. e) - corocznie do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu ZFŚS
 - d) pomoc rzeczowa w (II. pkt 1. lit. a) przyznawana będzie w ramach posiadanych środków do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS
 - e) pomoc finansowa w (II. pkt 1. lit. b) przyznawana będzie na pisemną prośbę pracownika, potwierdzoną protokołem członka reprezentującego załogę, wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS. Pomoc finansowa będzie przyznawana w wysokości:
 - w wypadkach losowych, do wysokości 1 000 zł,
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i w przypadku długotrwałej choroby do wysokości 2 500 zł,
 - f) finansowanie działalności określonej w (II. pkt 1. lit. f, g i h) w ramach posiadanych środków do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS- zakresie (II. pkt 1. lit. f, g).
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego lub zakup lokalu mieszkalnego,
 - b) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,

- c) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - d) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (IV. pkt 6 lit. f) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
 8. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w (IV. pkt 6 lit. f) może być udzielona po spłacie uprzednio udzielonej pożyczki
 9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki potwierdzonej załączonym wydrukiem kartoteki imiennej pożyczkobiorcy z programu finansowo-księgowego „PUMA” administrowanej przez ZETO Olsztyn.
 10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników , jednakże poręczyciel może dokonać poręczenia tylko w przypadku dwóch umów o pożyczkę przyznanych innym pracownikom.
 11. Określa się limit roczny umożliwiający przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości 8.000,00 *słownie: osiem tysięcy złotych 00/100.*
 12. Oprocentowanie pożyczki wynosi:
 - 1 % w stosunku rocznym do 12 -tu miesięcy,
 - 2 % w stosunku rocznym do 24 -ch miesięcy,
 - 3 % w stosunku rocznym powyżej 24 - ch miesięcy,
 13. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
 15. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 16. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą, po uprzednim złożeniu wniosku o przyznanie pożyczki, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do regulaminu ZFŚS oraz według wzoru umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do regulaminu ZFŚS.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca. W przypadku korzystania ze świadczeń z ZFŚS przez pracodawcę, osobą upoważnioną do akceptowania i podpisywania umów jest Kierownik Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(pracodawca)